



PEMERINTAH
KABUPATEN
MAJALENGKA

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA)

SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA

2024



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA

SEKRETARIAT DAERAH

ALAMAT : JALAN JENDERAL ACHMAD YANI NO. 01 TELP. (0233) 281002 -
FAX. (0233) 281475 MAJALENGKA 45418

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN MAJALENGKA

NOMOR : 800.1.5/ 39.1/Perencanaan dan Keuangan

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA (RENJA)

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA TAHUN 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2018 tentang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Daerah;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan b di atas, maka dipandang perlu Penetapan Perubahan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2024 dengan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Majalengka.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4817);
8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Majalengka Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2008 Nomor 12);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2019 Nomor 12);
13. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2023 Nomor 6);
14. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 10 Tahun 2024 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2023-2026;

MEMUTUSKAN

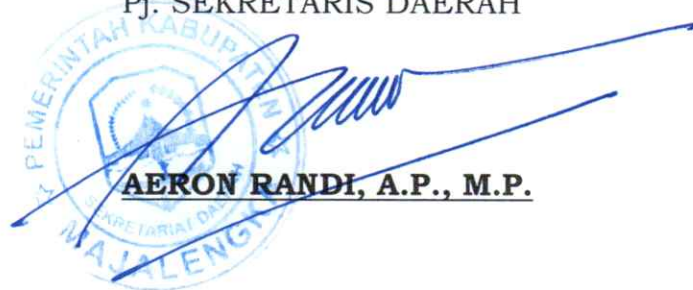
Menetapkan :

- | | |
|--------|---|
| KESATU | Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini. |
| KEDUA | Perubahan Rencana Kerja (RENJA) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah dokumen perencanaan untuk tahun 2024. |

- KETIGA Penetapan Perubahan Rencana Kerja (RENJA) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebagai acuan dan bahan evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2024.
- KEEMPAT Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Majalengka
Pada Tanggal, 9 Agustus 2024

Pj. SEKRETARIS DAERAH



AERON RANDI, A.P., M.P.

Kata Pengantar

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah S.W.T karena atas Rahmat-nya Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka tahun 2024 telah selesai disusun dalam bentuk dokumen.

Perubahan RENJA ini disusun seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, atas dasar usulan dari 9 (sembilan) bagian serta merupakan komitmen bagi seluruh Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka dalam mencapai Sasaran dan Program tahun 2024.

Adapun Perubahan RENJA Sekretariat Daerah tahun 2024 terdiri dari 1 Program Urusan Dasar dan 2 Program Urusan Penunjang dengan 20 Kegiatan dan 63 Sub Kegiatan. Total rencana pagu anggaran belanja langsung pada Sekretariat Daerah Rp. 76.295.996.227,- (*Tujuh Puluh Enam Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Dua Ratus Dua Puluh Tujuh Rupiah*) yang bersumber dari DAU dan DBHCHT.

Kami menyadari dalam penyusunan Rancangan Perubahan RENJA ini masih banyak terdapat kekurangan di dalam penyajiannya, untuk itu kami mengharapkan saran serta masukan dari berbagai pihak guna kesempurnaan Perubahan RENJA dimaksud untuk masa mendatang.

Majalengka, 9 Agustus 2024

Pj. Sekretaris Daerah

Kabupaten Majalengka



AERON RANDI, A.P., M.P

Pembina Utama Muda

NIP. 197502091993111002

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	7
1.4. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH	
TAHUN 2022	10
2.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah	10
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah ..	34
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	37
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	39
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	59
BAB III TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT	
DAERAH	61
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	61
3.2. Tujuan Dan Sasaran RENJA Sekretariat Daerah..	63
3.3. Program Dan Kegiatan Tahun 2024	65
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT	
DAERAH	83
BAB V PENUTUP	96

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Perangkat Daerah harus memiliki Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah atau biasa disebut dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah). Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun dan disusun dengan mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) yang berpedoman pada Rancangan Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah) serta memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, kelompok sasaran, dan pendanaan.

Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 merupakan tahun kesatu dari periode RENSTRA Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 -2026 yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati Majalengka Nomor Tahun tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.

Penyusunan Perubahan RENJA Sekretariat Daerah tidak terlepas dari hasil evaluasi kinerja pencapaian sasaran program dan kegiatan Sekretariat Daerah tahun sebelumnya. Renja ini dijadikan suatu pedoman bagi setiap Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka dalam menyusun prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun yang akan datang.

1.2. Landasan Hukum

Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka tahun 2024 memiliki landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang- Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 104 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corono Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang

Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246);

6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5041);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 31 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6633);
14. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020–2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
15. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 180);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 459);

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
23. Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Keuangan Daerah;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 (Lembar Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Nomor 8);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD)

- Kabupaten Majalengka tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2008 Nomor 2);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 11 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Majalengka Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2011 Nomor 11);
 28. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 3 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2012 Nomor 3);
 29. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2019 Nomor 12);
 30. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 70 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat dan Unsur Penunjang Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka;
 31. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 76 Tahun 2021 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 32. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2023 Nomor 6);
 33. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 10 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2023-2026;
 34. Peraturan Bupati Majalengka Nomor Tahun 2024, tentang Rencana Kinerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah

Kabupaten Majalengka Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2023 Nomor ...).

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud Penyusunan Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Memenuhi Kebutuhan Perencanaan Kerja sebagai acuan dalam penyusunan Perubahan RENJA sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap instansi pemerintah untuk menyusun perencanaan sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan yang berpedoman pada RKPD Kabupaten Majalengka.
2. Sebagai pedoman bagi seluruh pelaksana program dan kegiatan di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka dalam melaksanakan tugas-tugas perencanaan pembangunan di Kabupaten Majalengka.

1.3.2. Tujuan

Penyusunan Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka bertujuan sebagai berikut :

1. Mengevaluasi kinerja tahun 2023 serta menganalisis prospek pembangunan tahun 2024 dengan melihat kondisi pembangunan nasional dan regional;
2. Mengarahkan Sasaran Strategis Rencana Pembangunan Daerah Pemerintah Kabupaten Majalengka dan Tupoksi Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka ke dalam suatu strategi pembangunan yang akan dilaksanakan tahun 2024;
3. Mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dari seluruh sektor pembangunan serta mewujudkan efisiensi alokasi sumber daya pembangunan;

4. Menyusun kaidah-kaidah pelaksanaan aspek-aspek pembangunan dan penganggaran.

1. 4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU

Menguraikan tentang evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun lalu dan capaian kinerja Sekretariat Daerah serta analisis kinerja pelayanan Sekretariat Daerah dan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH

Menguraikan tentang telaahan terhadap Kebijakan Nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka dan tujuan, sasaran, program, kegiatan, indikator kinerja, pagu indikatif beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan perubahan tahun anggaran 2024.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH

Menguraikan tentang rencana kerja dan pendanaan yang akan dilakukan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.

BAB V PENUTUP

Mengemukakan harapan-harapan atas keberadaan Perubahan RENJA Tahun 2024 agar dapat dijadikan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Sekretariat Daerah Tahun 2024 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka pada tahun anggaran 2024 melaksanakan 3 (tiga) program, 20 (dua puluh) kegiatan, dan 63 (enam puluh tiga) sub kegiatan dengan pagu anggaran **Rp 75.545.996.227,-** yang terealisasi sampai dengan triwulan II sebesar **Rp. 33.083.319.593,-** atau **43,79 %** dengan perincian belanja daerah pada tabel Tabel 2.1.

Tabel 2.1.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
Kabupaten Majalengka

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11 =(10/4)
	SEKRETARIAT DAERAH									
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
4.01	SEKRETARIAT DAERAH									
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Indeks implementasi BerAKHLAK Nilai IKM Perangkat Daerah Nilai SAKIP Kabupaten Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran</i>	-						-	
4.01.01.2.01	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Presentase Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan yang sesuai</i>	-						-	
4.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	8 Dokumen	0 Dokumen	8 Dokumen	3 Dokumen	100%	8 Dokumen	24 Dokumen	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	100%	1 Dokumen	6 Dokumen	67%
4.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</i>	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	100%	1 Dokumen	10 Dokumen	77%
4.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	<i>Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	100%	1 Dokumen	6 Dokumen	120%
4.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD</i>	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	100%	1 Dokumen	6 Dokumen	67%
4.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	8 Dokumen	0 Dokumen	8 Dokumen	0 Dokumen	100%	8 Dokumen	56 Laporan	108%
4.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	3 Dokumen	0 Dokumen	3 Dokumen	1 Dokumen	100%	3 Dokumen	18 Laporan	187%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Presentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Daerah sesuai Peraturan</i>	100						-	
4.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	121 Orang/bulan	0 Orang/bulan	121 Orang/bulan	30 Orang/bulan	100%	142 Orang/bulan	334 Orang/bulan	165%
4.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifika si Keuangan SKPD	<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>	16 Dokumen	0 Dokumen	16 Dokumen	3 Dokumen	100%	16 Dokumen	51 Dokumen	91%
4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<i>Presentase Kualitas Penatausahaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah</i>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100 Persen	100%
4.01.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	2 Laporan	0 Laporan	2 Laporan	0 Laporan	100%	2 Laporan	4 Laporan	200%
4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Nilai RB Setda Persentase pegawai yang terlayani layanan kepegawaian tepat waktu</i>	-						-	
4.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>	7 Paket	0 Paket	7 Paket	4 Paket	100%	7 Paket	23 Paket	85%
4.01.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	<i>Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</i>	2 Dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	0 Dokumen	100%	2 Dokumen	19 Dokumen	50%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Presentase Layanan Administrasi Umum yang Tersedia</i>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100 Persen	100%
4.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	0 Paket	1 Paket	0 Paket	100%	1 Paket	19 Paket	66%
4.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	0 Paket	1 Paket	0 Paket	100%	1 Paket	454 Paket	99%
4.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	1 Paket	0 Paket	1 Paket	0 Paket	100%	1 Paket	190 Paket	96%
4.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	0 Paket	1 Paket	0 Paket	100%	1 Paket	50 Paket	88%
4.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	<i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i>	1 Paket	0 Paket	1 Paket	0 Paket	100%	1 Paket	94 Paket	61%
4.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	100%	1 Dokumen	18 Dokumen	62%
4.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	12 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	84 Laporan	105%
4.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	12 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	72 Laporan	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Presentase Barang Milik Daerah yang Terpenuhi pada Unit Kerja</i>	-						100 Persen	100%
4.01.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<i>Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan</i>	1 Unit	0 Unit	1 Unit	0 Unit	100%	1 Unit	11 Unit	65%
4.01.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	10 Unit	0 Unit	10 Unit	3 Unit	100%	10 Unit	68 Unit	110%
4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Presentase Unit Kerja yang Terpenuhi Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	-						100 Persen	100%
4.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	12 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	39 Laporan	89%
4.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	12 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	198 Laporan	92%
4.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	39 Laporan	89%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	0 Laporan	12 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	72 Laporan	106%
4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Terpeliharanya Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik</i>	-						100 Persen	100%
4.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	54 Unit	0 Unit	54 Unit	13 Unit	100%	54 Unit	181 Unit	91%
4.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Reh abilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi</i>	2 Unit	0 Unit	2 Unit	0 Unit	100%	2 Unit	49 Unit	91%
4.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Reh abilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi</i>	3 Unit	0 Unit	3 Unit	1 Unit	100%	3 Unit	21 Unit	1%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Reh abilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	3 Unit	0 Unit	3 Unit	1 Unit	100%	3 Unit	21 Unit	60%
4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<i>Presentase KDH/WKDH yang menerima Operasional Gaji dan Tunjangan Tepat Waktu</i>	-						100 Persen	100%
4.01.01.2.11.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	2 Orang/Bulan	0 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	0 Orang/Bulan	100%	2 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	100%
4.01.01.2.11.0002	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</i>	5 Paket	0 Paket	5 Paket	1 Paket	100%	100 Paket	208 Paket	1,73
4.01.01.2.11.0003	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	2 Orang	0 Orang	2 Orang	0 Orang	100%	2 Orang	2 Orang	1,00
4.01.01.2.11.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<i>Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	2 Orang/Bulan	0 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	0 Orang/Bulan	100%	2 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	100%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.01.2.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Presentase kebutuhan kerumahtanggaan Sekreatriat Daerah	-							2,00
4.01.01.2.12.0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	3 paket	0 Orang/Bulan	3 paket	1 Paket	100%	2 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	100%
4.01.01.2.12.0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	3 paket	0 Orang/Bulan	3 paket	1 Paket	100%	2 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	100%
4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Nilai Pelaporan Kinerja Nilai Pengukuran Kinerja Presentase PD yang meenrapkan standar kerja sesuai ketentuan Presentase PD yang memenuhi dokumen RB B Presentase PD yang memiliki 2 level jabatan (Permodalan) Presentase PD yang menerapkan budaya kerja BERAKHLAK Presentase PD yang menerapkan mekanisme kerja sesuai ketentuan Presentase PD yang menerapkan standar pelayanan publik Presentase Perangkat Daerah yang memenuhi Minimal Requirement BB Presentase peta jabatan kelas jabatan	-						-	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.01.2.13.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	<i>Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</i>	12 Dokumen	0 Dokumen	12 Dokumen	0 Dokumen				
4.01.01.2.13.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana</i>	7 Laporan	0 Laporan	7 Laporan	0 Dokumen				
4.01.01.2.13.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</i>	3 Dokumen	0 Dokumen	3 Dokumen	1 Dokumen				
4.01.01.2.13.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah</i>	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	-				
4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	<i>Indeks Kepuasan Stakeholder terhadap Pelayanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan</i>	-							
4.01.01.2.14.0001	Fasilitasi Keprotokolan	<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan</i>	2 Laporan	0 Laporan	2 Laporan	0 Laporan				
4.01.01.2.14.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</i>	2 Laporan	0 Laporan	2 Laporan	0 Laporan				
4.01.01.2.14.0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	<i>Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan</i>	2 Laporan	0 Laporan	2 Laporan	0 Laporan				

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	<i>Indeks Reformasi Hukum Nilai Kualitas Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat Predikat Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LLPD)</i>	-							
4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	<i>Presentase Kecamatan dengan Nilai IKM Minimal Baik Presentase Kriteria LPPD yang terpenuhi Presentase Pelayanan Administrasi sesuai ketentuan Presentase pemenuhan SPM sesuai ketentuan Presentasi Rumusan dan Rekomendasi Kebijakan sesuai ketentuan</i>	-							
4.01.02.2.01.0001	Penataan Administrasi Pemerintahan	<i>Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan</i>	4 Dokumen	0 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Dokumen	287 Dokumen	138%
4.01.02.2.01.0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	<i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan</i>	2 Dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	0 Dokumen	100%	2 Dokumen	227 Dokumen	12%
4.01.02.2.01.0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	<i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah</i>	4 Dokumen	0 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Dokumen	263 Dokumen	14%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	<i>Presentase Nilai-nilai Keagamaan Presentase Rumusan dan Rekomendasi Kebijakan sesuai ketentuan</i>	-							
4.01.02.2.02.0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	<i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual</i>	4 Dokumen	0 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Dokumen	299 Dokumen	19%
4.01.02.2.02.0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	<i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB</i>	4 Dokumen	0 Dokumen	4 Dokumen	0 Dokumen	100%	4 Dokumen	29 Dokumen	104%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.02.2.02.0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	<i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas</i>	4 Dokumen	0 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Dokumen	39 Dokumen	98%
4.01.02.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	<i>Presentase perkara dan permasalahan hukum yang diselesaikan dan terlaksananya aksi HAM Presentase produk hukum yang terdokumentasikan dan tersosialisasikan Presentase Rancangan produk hukum pemerintah daerah yang dikaji</i>	-							
4.01.02.2.03.0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	<i>Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun</i>	4 Dokumen	0 Dokumen	4 Dokumen	0 Dokumen	100%	4 Dokumen	597 Dokumen	64%
4.01.02.2.03.0002	Fasilitasi Bantuan Hukum	<i>Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum</i>	10 Kasus	0 Kasus	10 Kasus	2 Kasus	100%	10 Kasus	419 Kasus	88%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.02.2.03.0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	<i>Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi</i>	4 Dokumen	0 Dokumen	4 Dokumen	0 Dokumen	100%	4 Dokumen	339 Dokumen	71%
4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	<i>Presentase permohonan kerjasama yang terlayani sesuai ketentuan</i>	-							
4.01.02.2.04.0001	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	<i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri</i>	2 Dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	0 Dokumen	100%	2 Dokumen	296 Dokumen	144%
4.01.02.2.04.0003	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	<i>Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama</i>	1 Laporan	0 Laporan	1 Laporan	0 Laporan	100%	1 Laporan	229 Laporan	146%
4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	<i>Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa Nilai Kualitas Kebijakan Bidang Ekonomi dan Pembangunan</i>	-							
4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	<i>Presentase BUMD sehat Presentase Rumusan dan Rekomendasi Kebijakan inflasi sesuai ketentuan Presentase Rumusan dan Rekomendasi Kebijakan sesuai Ketentuan</i>	-							

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	<i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</i>	2 Dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	0 Dokumen	100%	2 Dokumen	221 Dokumen	144%
4.01.03.2.01.0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	<i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</i>	1 Laporan	0 Laporan	1 Laporan	0 Laporan	100%	1 Laporan	259 Laporan	146%
4.01.03.2.01.0003	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	<i>Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil</i>	1 Dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	0 Dokumen	100%	2 Dokumen	258 Dokumen	145%
4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	<i>Nilai Pengukuran Kinerja menjadi Kebutuhan dan dilakukan secara berjenjang</i>	-							
4.01.03.2.02.0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	<i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah</i>	2 Dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	0 Dokumen	100%	2 Dokumen	13 Dokumen	86%
4.01.03.2.02.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	<i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan</i>	1 Laporan	0 Laporan	1 Laporan	0 Laporan	100%	1 Laporan	289 Laporan	147%
4.01.03.2.02.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	<i>Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</i>	1 Laporan	0 Laporan	1 Laporan	0 Laporan	100%	1 Laporan	6 Laporan	67%

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun Lalu (n- 3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n- 2)	Tingkat Realisasi (%)		Relaisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-2)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Level kematangan UKPBJ</i>	-							
4.01.03.2.03.0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</i>	4 Dokumen	0 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	4 Dokumen	24 Dokumen	100%
4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	<i>Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik</i>	2 Dokumen	0 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	100%	2 Dokumen	13 Dokumen	93%
4.01.03.2.03.0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa</i>	122 Orang	0 Orang	122 Orang	40 Orang	100%	122 Orang	390 Orang	96%
4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	<i>Meningkatnya LPE (Laju Pertumbuhan Ekonomi)</i>	-							
4.01.03.2.04.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	<i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja</i>	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen			1 Dokumen	100%

Adapun penjelasan dari evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan capaian Renstra sampai dengan Tahun 2023 di Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

2.1.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu (Tahun 2023) dan Perkiraan Capaian Renja tahun Berjalan (Tahun 2024)

Hasil pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 dan perkiraan capaiannya di Tahun 2024 berdasarkan Tabel 2.1 diatas dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Terdapat 3 (tiga) Program dan 20 (dua puluh) Kegiatan yang sebagian telah terealisasi kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Yaitu :

- 1) Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan :

- a. Administrasi Tata Pemerintahan
- b. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
- c. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
- d. Fasilitasi Kerjasama Daerah

- 2) Program Perekonomian Dan Pembangunan

Kegiatan :

- a. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
- b. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan
- c. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- d. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam

- 3) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan :

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - e. Administrasi Umum
 - f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah
 - i. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 - j. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
 - k. Penataan Organisasi
 - l. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
2. Faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan adalah :
- a. Belum idealnya jumlah Pegawai pada Sekretariat Daerah;
 - b. Hasil evaluasi belum sepenuhnya dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan;
 - c. Belum maksimalnya pemanfaatan teknologi dalam pelaksanaan tugas;
 - d. Adanya pergeseran anggaran parsial yang mengakibatkan perubahan waktu pelaksanaan kegiatan;
 - e. Adanya faktor eksternal yang mempengaruhi pelaksanaan program dan kegiatan.
- f. Faktor penyebab tercapainya target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan adalah :
- a. Manajemen Pemerintahan yang semakin baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi yang berjalan sinergis;

Kegiatan :

- a. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
- b. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan
- c. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- d. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam

3) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan :

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- e. Administrasi Umum
- f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah
- i. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- j. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
- k. Penataan Organisasi
- l. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

2. Terdapat 2 (dua) Program dan 2 (dua) Kegiatan yang realisasinya telah melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Yaitu :

- 1) Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat dan Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
- 2) Program Perekonomian dan Pembangunan dan Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Sekretariat Daerah dilakukan terhadap pencapaian target indikator tujuan dan indikator sasaran Renstra Sekretariat Daerah yang dipakai sebagai ukuran keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah.

Capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah berdasarkan indikator tujuan/sasaran Renstra sampai dengan Tahun 2023 adalah seperti yang ditunjukkan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kabupaten Majalengka

NO	INDIKATOR KINERJA	SPM/Standar Nasional	IKK	TARGET RENSTRA SEKRETARIAT DAERAH			REALISASI KINERJA			Proyeksi	Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	Capaian Sakip Perangkat Daerah		Nilai Kinerja Perangkat Daerah	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	
2	Capaian SKM Perangkat Daerah		Tingkat Kinerja Sekretariat Daerah	B	B	B	B	B	B	B	
3	Capaian IKM Kabupaten		Rasio Kepuasan Masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran		Sarana Kebutuhan Sekretariat Daerah yang terpenuhi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Capaian Lakip Kabupaten		Nilai Kinerja Instansi Pemerintah	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	
6	Persentase jumlah Rumah Ibadah yang aktif		Rumah Ibadah yang aktif	35%	40%	45%	35%	40%	45%	45%	

7	Persentase sarana prasarana ibadah yang terfasilitasi		Tempat Ibadah yang Aktif	50%	55%	60%	50%	55%	60%	60%	
8	Persentase lembaga keagamaan yang terfasilitasi		Lembaga Keagamaan yang telah terfasilitasi	74%	77%	80%	74%	77%	80%	80%	
9	Persentase tokoh agama yang terfasilitasi		Tokoh Agama yang terfasilitasi	55%	62%	68%	55%	62%	68%	68%	
10	Predikat Penyelenggara n Pemerintahan Daerah (LPPD)		Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah kepada Masyarakat	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Tinggi	n/a	n/a	
11	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Regulasi dan Penanganan Permasalahan Hukum dan HAM		Produk Hukum Daerah yang ditetapkan sesuai kebutuhn	100%	100%	100,00	100%	100%	100%	100%	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah

Isu Strategis yang menyangkut tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka diantaranya adalah :

Tabel 2.3
Isu-isu Strategis Sekretariat Daerah

NO	BAGIAN	ISU ISU STRATEGIS
1	Pemerintahan	1. Meningkatkan nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD); 2. Optimalisasi Kerjasama Daerah; 3. Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan umum dan otonomi daerah; 4. Pembentukan Sekretariat Daerah sebagai Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN); 5. Optimalisasi Batas Wilayah Desa/Kelurahan 6. Meningkatkan Nilai Maturitas SPIP Kabupaten Majalengka.
2	Kesejahteraan rakyat	1. Pemberian Insentif kepada guru ngaji dan imam masjid di setiap Sekretariat Daerah; 2. Pemetaan potensi zakat profesi; 3. Pendataan potensi keagamaan dan aktifitas keagamaan; 4. Koordinasi Kabupaten Kota Sehat; 5. Mengoptimalkan kebijakan –kebijakan terkait Pengelolaan Bina Mental Spiritual, Kesejahteraan Masyarakat,

NO	BAGIAN	ISU ISU STRATEGIS
		dan Kesejahteraan Sosial.
3	Hukum	1. Digitalisasi dan sosialisasi produk hukum daerah; 2. Penataan produk hukum dan meningkatkan budaya taat hukum;
4	Ekonomi dan Pembangunan	1. Optimalisasi Pengendalian Pembangunan; 2. Optimalisasi pengendalian inflasi daerah; 3. Peningkatan pembinaan dan Evaluasi BUMD dan BLUD; 4. Peningkatan PAD yang Bersumber dari BUMD; 5. Peningkatan Evaluasi Program Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan.
5	Pengadaan Barang dan Jasa	1. Optimalisasi pelayanan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa; 2. Penggunaan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa <i>E-Katalog</i> Lokal-Nasional.
6	Organisasi	1. Penguatan akuntabilitas Kinerja; 2. Peningkatan kualitas pelayanan publik; 3. Optimalisasi penataan kelembagaan dan jabatan pada perangkat daerah; 4. Optimalisasi Penataan ketatalaksanaan perangkat daerah; 5. Peningkatan kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi.

NO	BAGIAN	ISU ISU STRATEGIS
7	Umum	1. Penertiban Barang Milik daerah lingkup Sekretariat Daerah 2. Peningkatan sarana dan prasarana lingkup Sekretariat Daerah dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan; 3. Rehabilitasi gedung Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.
8	Perencanaan dan Keuangan	1. Peningkatan implementasi manajemen kinerja dengan dokumen perencanaan benar-benar sebagai pedoman pelaksanaan kerja; 2. Efektifitas kinerja bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan dengan pembentukan Sistem Aplikasi.
9	Prokompim	Peningkatan pelayanan Keprotokolan, Komunikasi dan Fasailitasi Pimpinan dengan penggunaan IT.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan nasional

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024 dalam upaya keberlanjutan untuk mewujudkan Kementerian Dalam Negeri menjadi POROS Jalannya Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri, Meningkatkan Pelayanan Publik, Menegakkan Demokrasi dan Menjaga Integrasi Bangsa dalam lima tahun ke depan seluruh pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Dalam Negeri akan dipandu dalam Visi :

“Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif, dan Inovatif (APPI) dalam memperkuat penyelenggaraan pemerintahan dalam negeri, untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian berlandaskan Gotong Royong”.

Untuk mendukung visi Kementerian Dalam Negeri, Provinsi Jawa Barat menetapkan Pilar-pilar Pembangunan Indonesia sebagai berikut:

1. Pembangunan manusia dan penguasaan IPTEK;
2. Pembangunan ekonomi yang berkelanjutan;
3. Pemerataan pembangunan;
4. Pemantapan ketahanan nasional dan tata kelola pemerintahan;

Adapun Isu Strategis Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2024 -2026 adalah sebagai berikut :

1. Kualitas dan daya saing sumberdaya manusia;
2. Pembangunan ekonomi berkelanjutan;
3. Pemerataan pembangunan wilayah dan infratraktur dasar;
4. Reformasi birokrasi dan inovasi daerah.

Dalam menerapkan Isu terkait reformasi birokrasi dan inovasi daerah dilakukan beberapa kebijakan-kebijakan, antara lain:

1. Penerapan tata kelola pemerintahan berbasis digital yang efektif efisien dan lincah serta budaya birokrasi dengan ASN yang profesional;
2. Deregulasi peraturan perundang-undangan peraturan daerah dan kebijakan lainnya serta penegakan hukum;
3. Penataan dan penguatan organisasi;
4. Penataan tatalaksana proses bisnis dan SOP serta keterbukaan informasi;
5. Penataan sistem manajemen SDM aparatur;
6. Penguatan akuntabilitas;
7. Penguatan pengawasan;
8. Kualitas pelayanan publik;
9. Penerapan inovasi daerah dalam pembangunan.

Sementara itu, tujuan dan sasaran Provinsi Jawa Barat Tahun 2024-2026 :

1. Meningkatkan kualitas dan daya saing sumber daya manusia;
2. Mewujudkan pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkelanjutan;
3. Pemerataan pembangunan wilayah yang didukung infrastruktur berkualitas dan lingkungan yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas dan kapasitas tata kelola pemerintahan daerah serta inovasi daerah.

Sejalan dengan mempertimbangkan hal-hal tersebut, arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Predikat LPPD
2. Kualitas Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat
3. Kualitas Kebijakan Bidang Ekonomi dan Pembangunan
4. Indeks Reformasi Birokrasi
5. Indeks Tatakelola Pengadaan Barang dan Jasa
6. Nilai Sakip Kabupaten

7. Indeks Implementasi BERAKHLAK
8. Nilai IKM Kabupaten
9. Nilai SAKIP Perangkat Daerah
10. Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran
11. IKM Perangkat Daerah

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah

Sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka periode 2024-2026 yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Majalengka Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026. Dan untuk menunjang tercapainya Rencana Pembangunan Daerah tahun 2024-2026, Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka menetapkan tujuan untuk masa periode 3 (tiga) tahun kedepan, sebagaimana Tabel 3.1.

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TAHUN 2024
Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Sekretariat Daerah	Meningkatnya Praktik Baik Reformasi Birokrasi	Nilai Reformasi Birokrasi General	Nilai	63

Tercapainya Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah sebagaimana di atas ditentukan oleh berbagai faktor baik dari SDM, sarana dan prasarana serta keuangan/pendanaan, yang dijabarkan ke dalam 11 (sebelas) indikator sebagaimana pada tabel 3.2.

Tabel 3.2.
Indikator Kinerja Sekretariat Daerah yang Mengacu pada Tujuan
dan Sasaran Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka
Tahun 2024

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
				TAHUN 2024
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	BB
		Indeks Implementasi BERAHLAK	Nilai	63,50
		Nilai IKM Kabupaten	Nilai	B
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	BB
		Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkatoran	Persen	100
		Nilai IKM Perangkat daerah	Nilai	B
2.	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Predikat Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Predikat	Tinggi
		Nilai Kualitas Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Nilai	40
		Indeks Reformasi Hukum	Predikat	BB
3.	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Nilai Kualitas Kebijakan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Nilai	40
		Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	Nilai	67,71

3.3. Program dan Kegiatan tahun 2024

Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka telah menetapkan beberapa Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tahun 2024 terdiri dari 1 (satu) Program Urusan Dasar dengan 12 Kegiatan dan 42 sub kegiatan, 2 (dua) Program Penunjang dengan 8 Kegiatan dan 21 Sub Kegiatan.

Adapun program dan kegiatan serta Sub Kegiatan dapat dilihat pada tabel 3.3. sebagai berikut:

Tabel 3.3.
Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024

NO	URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6
A	URUSAN PEMERINTAHAN				
I	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				
		<i>Predikat LPPD</i>	<i>Tinggi</i>		
		<i>Nilai Kualitas Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat</i>	<i>40 Nilai</i>		
		<i>Indeks Reformasi Hukum</i>	<i>BB</i>		
1	Administrasi Tata Pemerintahan				
		<i>Persentasi Rumusan dan Rekomendasi Kebijakan sesuai ketentuan</i>	<i>100 persen</i>		
		<i>Persentase kriteria LPPD yang terpenuhi</i>	<i>100 persen</i>		
		<i>Persentase pemenuhan SPM sesuai ketentuan</i>	<i>100 persen</i>		

NO	URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
		<i>Persentase Kecamatan dengan Nilai IKM minimal Baik</i>	<i>82 persem</i>		
		<i>Persentase Pelayanan Administrasi sesuai ketentuan</i>	<i>100 persen</i>		
	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	4 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan administrasi kewilayahan	2 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen pelaksanaan otonomi daerah	4 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
2	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat				
		<i>Persentase Nilai-nilai Keagamaan</i>	<i>95 persen</i>		
		<i>Persentase Rumusan dan Rekomendasi Kebijakan sesuai ketentuan</i>	<i>100 persen</i>		
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	5 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen hasil kebijakan Evaluasi dan capaian kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak ,administrasi kependudukan dan pencatatan sipil , pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB	2 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen hasil kebijakan Evaluasi dan capaian kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan Kepemudaan dan olahraga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, transtibum Linmas	2 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
3	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum				
		<i>Persentase Rancangan produk hukum pemerintah daerah yang di kaji</i>	100 persen		

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
		<i>Persentase perkara dan permasalahan hukum yang diselesaikan dan terlaksanannya aksi HAM</i>	100 persen		
		<i>Persentase produk hukum yang terdokumentasikan dan tersosialisasikan</i>	100 persen		
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah produk hukum daerah yang di susun	925 Dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah kasus yang mendapatkan fasilitas bantuan hukum	10 Kasus	Perangkat Daerah, Desa, dan Keluarga	Sekretariat Daerah
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah produk hukum dan pengelolaan informasi hukum yang didokumentasikan	925 dokumen	Perangkat Daerah dan Masyarakat	Sekretariat Daerah
4	Fasilitasi Kerjasama Daerah	<i>Persentase permohonan kerjasama yang terlayani sesuai ketentuan</i>	100 persen	Perangkat Daerah	
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja sama Dalam Nege	2 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	1 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
II	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN				
		<i>Nilai Kualitas Kebijakan Bidang Ekonomi dan Pembangunan</i>	40 Nilai		
		<i>Indeks Tata Kelola Pengadaan barang / jasa</i>	67,71 Nilai		
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian				
		<i>Persentase Rumusan dan Rekomendasi Kebijakan sesuai ketentuan</i>	100 persen		
		<i>Persentase Rumusan dan Rekomendasi Kebijakan pengendalian inflasi sesuai ketentuan</i>	100 persen		
		<i>Persentase BUMD sehat</i>	100 persen		
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen hasil koordinasi sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	2 dokumen	BUMD	Sekretariat Daerah
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah laporan hasil pengendalian dan distribusi perekonomian	2 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah dokumen hasil perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	2 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
2	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	<i>Nilai Pengukuran kinerja menjadi kebutuhan dan dilakukan secara berjenjang</i>	100 persen		
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah dokumen hasil fasilitasi penyusunan program pembangunan	2 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan	2 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah laporan hasil pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	2 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
3	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Level kematangan UKPBJ</i>	9/9 Nilai/Poin		
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pengadaan Barang dan Jasa	100 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik	4 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	100 Orang	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
4	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam				
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
B	URUSAN PENUNJANG				
III	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
		<i>Nilai SAKIP Kabupaten</i>	<i>BB (70,01) Nilai</i>		
		<i>Indeks implementasi BerAKHLAK</i>	<i>63,50 Nilai</i>		
		<i>Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten</i>	<i>B (83,50) Nilai</i>		
		<i>Nilai SAKIP Perangkat Daerah</i>	<i>BB Nilai</i>		

NO	URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
		<i>Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran</i>	<i>100 Persen</i>		
		<i>Nilai IKM Perangkat Daerah</i>	<i>B Nilai</i>		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan yang sesuai Ketentuan</i>	100 persen		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Dokumen RKA SKPD	1 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Dokumen DPA SKPD	1 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Daerah Sesuai Peraturan</i>	100 persen		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	141 Orang		Sekretariat Daerah
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	16 Dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<i>Persentase kualitas penatausahaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah</i>	100 persen		
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
		<i>Persentase pegawai yang terlayani layanan kepegawaian tepat waktu</i>	100 persen		
		<i>Nilai RB Setda</i>	B Nilai		
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	7 Paket	Perangkat Daerah	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	2 dokumen	Perangkat Daerah	
5	Administrasi Umum	<i>Persentase Layanan administrasi umum yang tersedia</i>	100 persen		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	11 Paket	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	5 Paket	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya paket bahan logistik kantor yang disediakan	2 Paket	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	1 Dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat dan Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Persentase barang milik daerah yang terpenuhi pada unit kerja</i>	100 Persen		
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	5 Unit	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit kendaraan operasional atau lapangan yang disediakan	11 Unit	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase unit kerja yang terpenuhi kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	100 Persen		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan jasa surat menyurat	12 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air Listrik dan Internet yang disediakan	12 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Terpeliharanya Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik</i>	100 Persen		

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	50 Unit	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	11 Unit	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
9	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<i>Persentase KDH/WKDH yang menerima Operasional gaji dan tunjangan tepat waktu</i>	100 Persen		

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	5 Paket	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah
	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah
10	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	<i>Persentase kebutuhan kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</i>	100 Persen		
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah paket kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah yang disediakan	3 Paket	Kepala Daerah	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	3 Paket	Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah
11	Penataan Organisasi				
		<i>Nilai pelaporan kinerja</i>	<i>10 Nilai</i>		
		<i>Persentase perangkat daerah yang memenuhi minimal requirement BB</i>	<i>57 Persen</i>		
		<i>Nilai Pengukuran kinerja</i>	<i>20 Nilai</i>		
		<i>Persentase PD yang memenuhi dokumen RB B</i>	<i>50 Persen</i>		
		<i>Persentase PD yang menerapkan budaya kerja BERAHKLAK</i>	<i>63 Persen</i>		
		<i>Persentase PD yang menerapkan standar kerja sesuai ketentuan</i>	<i>100 Persen</i>		
		<i>Persentase PD yang menerapkan mekanisme kerja sesuai ketentuan</i>	<i>100 Persen</i>		
		<i>Persentase PD yang memiliki 2 level jabatan (permodalan)</i>	<i>100 Persen</i>		
		<i>SOTK PD yang sesuai pohon kinerja</i>	<i>100 Persen</i>		

NO	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
		<i>Persentase peta jabatan, kelas jabatan dan nomenklatur jabatan pelaksana sesuai ketentuan</i>	<i>100 Persen</i>		
		<i>Persentase PD yang menerapkan standar pelayanan publik</i>	<i>59 Persen</i>		
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	2 Dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil Fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	5 Laporan	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	3 Dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen koordinasi dan penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah	1 Dokumen	Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
12	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	<i>Indeks Kepuasan Stakeholder terhadap Pelayanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan</i>	100 persen		
	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah laporan hasil fasilitasi keprotokolan	12 Laporan	Pimpinan	Sekretariat Daerah
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	12 Laporan	Pimpinan	Sekretariat Daerah

NO	URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	KELOMPOK SASARAN	PENANGGUNG JAWAB
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah laporan pendokumentasian tugas pimpinan	12 Laporan	Pimpinan	Sekretariat Daerah

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH

4.1. Rencana Anggaran Kegiatan

Adapun Rencana Anggaran Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka pada Tahun Anggaran 2024 yang akan dilaksanakan oleh 9 (sembilan) Bagian dengan alokasi dana sebesar **Rp. 76.295.996.227,-** dengan rincian sebagai berikut :

KODE		PROGRAM / KEGIATAN	PAGU	SUMBER DANA
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH			
01	2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	266.846.875	DAU
01	2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	18.969.462.516	DAU
01	2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	27.847.900	DAU
01	2.05	Kegiatan Administarsi Kepegawaian Perangkat Daerah, Lokasi di	537.566.000	DAU

		Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.		
01	2.06	Kegiatan Administrasi Umum, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	4.634.254.000	DAU
01	2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten.	13.064.250.000	DAU
01	2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	5.398.136.000	DAU
01	2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	4.214.600.000	DAU
01	2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	3.390.505.688	DAU
01	2.12	Kegiatan Fasilitasi	1.363.050.668	DAU

		Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.		
01	2.13	Kegiatan Penataan Organisasi, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	1.510.861.555	DAU
01	2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	1.644.106.525	DAU
02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT			
02	2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	1.713.976.400	DAU
02	2.02	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	14.636.927.500	DAU
02	2.03	Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	1.010.800.000	DAU
02	2.04	Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah, Lokasi di	155.759.900	DAU

		Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.		
03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN			
03	2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	713.872.900	DAU
03	2.02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	473.799.800	DAU
03	2.03	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	1.569.371.800	DAU
03	2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam, Lokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.	1.000.000.000	DBHCHT

Secara rinci rencana kerja dan pendanaan Sekretariat Daerah tahun 2024 dapat dilihat pada data Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka (RKPD) tahun 2024.

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka pada Tahun 2024 dalam implementasinya perlu adanya suatu koordinasi, baik secara internal yaitu antar bagian maupun secara eksternal yaitu antar perangkat daerah, sehingga terjalin suatu integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar pelaku pembangunan, dengan memberdayakan sumberdaya secara efisien, dan efektif.

Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Tahun 2024 memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja program dan kegiatan, kelompok sasaran, dan pendanaan. Untuk tahun 2024, Perubahan RENJA Sekretariat Daerah terdiri dari 3 program, 20 kegiatan, dan 63 sub kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 76.295.996.227,- (*Tujuh Puluh Enam Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Dua Ratus Dua Puluh Tujuh Rupiah*).

Dengan tersusunnya Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 ini diharapkan dapat dijadikan acuan seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah dalam mengoprasionalisasikan RKPD Tahun 2024, baik yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan langsung sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka.

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka pada Tahun 2024 dalam implementasinya perlu adanya suatu koordinasi, baik secara internal yaitu antar bagian maupun secara eksternal yaitu antar perangkat daerah, sehingga terjalin suatu integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar pelaku pembangunan, dengan memberdayakan sumberdaya secara efisien, dan efektif.

Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Tahun 2024 memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja program dan kegiatan, kelompok sasaran, dan pendanaan. Untuk tahun 2024, Perubahan RENJA Sekretariat Daerah terdiri dari 3 program, 20 kegiatan, dan 63 sub kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 76.295.996.227,- (*Tujuh Puluh Enam Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Dua Ratus Dua Puluh Tujuh Rupiah*).

Dengan tersusunnya Perubahan RENJA Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 ini diharapkan dapat dijadikan acuan seluruh aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah dalam mengoprasionalisasikan RKPD Tahun 2024, baik yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan langsung sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka.

REKAPITULASI REALISASI ANGGARAN BELANJA DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA
TAHUN ANGGARAN 2024

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	BELANJA	75.545.996.227,00	16.763.237.261,00	27.189.237.229,00	35,99	35,99				-
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	54.488.587.727,00	13.999.441.117,00	24.209.614.204,00	44,43	44,43				-
4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	266.846.875,00	13.255.000,00	47.285.000,00	17,72	17,72				
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	106.430.000,00	13.255.000,00	26.865.000,00	25,24	25,24				
	5.1 Belanja Operasi	106.430.000,00	13.255.000,00	26.865.000,00	25,24	25,24	SP No. 000.03.02/0016/SP/Setda-Perc&Keu Tgl. 04-03-2024	CV. Kilat Maju		
4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	12.250.000,00	-	-	-	-				
	5.1 Belanja Operasi	12.250.000,00		-	-	-				
4.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	14.530.000,00	-	-	-	-				
	5.1 Belanja Operasi	14.530.000,00		-	-	-				
4.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.835.000,00	-	4.000.000,00	25,26	25,26				
	5.1 Belanja Operasi	15.835.000,00		4.000.000,00	25,26	25,26				
4.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	15.610.000,00	-	-	-	-				
	5.1 Belanja Operasi	15.610.000,00		-	-	-				
4.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.160.200,00	-	1.900.000,00	4,98	4,98				
	5.1 Belanja Operasi	38.160.200,00		1.900.000,00	4,98	4,98				
4.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	64.031.675,00	-	14.520.000,00	22,68	22,68				
	5.1 Belanja Operasi	64.031.675,00		14.520.000,00	22,68	22,68				
4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	19.486.562.516,00	129.500.000,00	7.874.171.263,00	40,41	40,41				-
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	19.108.807.516,00	-	7.718.038.763,00	40,39	40,39				
	5.1 Belanja Operasi	19.108.807.516,00		7.718.038.763,00	40,39	40,39				
4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	377.755.000,00	129.500.000,00	156.132.500,00	41,33	41,33				
	5.1 Belanja Operasi	377.755.000,00	58.500.000,00	156.132.500,00	41,33	41,33	SP No. 000.03.02/0006/SP/Setda-Perc&Keu Tgl. 07-02-2024	CV. Aluky		

[illegible]

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	332.047.000,00	110.053.500,00	121.953.500,00	36,73	36,73				
	5.1 Belanja Operasi	332.047.000,00	24.073.500,00	121.953.500,00	36,73	36,73	SP No. 000.3.2/206/SP/Add/Setda-Umum/2024 Tgl. 04-03-2024	CV. Dwi Guna		
			83.230.000,00				SP No. 000.3.2/207/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 01-03-2024	CV. Dwi Guna		
			2.750.000,00				SP No. 000.3.2/208/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 01-03-2024	CV. Dwi Guna		
4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	650.035.000,00	171.248.175,00	171.248.175,00	26,34	26,34				
	5.1 Belanja Operasi	650.035.000,00	14.890.650,00	171.248.175,00	26,34	26,34	SPK No. 000.3.2/53/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Kun Fayakuun		
			14.888.985,00				SPK No. 000.3.2/54/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Victus		
			14.890.650,00				SPK No. 000.3.2/53/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Kun Fayakuun		
			14.888.985,00				SPK No. 000.3.2/54/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Victus		
			14.888.985,00				SPK No. 000.3.2/54/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Victus		
			22.350.000,00				SP No. 000.3.2/256/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 04-04-2024	CV. Mekarwangi		
			14.890.650,00				SPK No. 000.3.2/53/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Kun Fayakuun		
			14.890.650,00				SPK No. 000.3.2/53/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Kun Fayakuun		
			14.888.985,00				SPK No. 000.3.2/54/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Victus		
			14.888.985,00				SPK No. 000.3.2/54/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Victus		
			14.890.650,00				SPK No. 000.3.2/53/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Kun Fayakuun		
4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	473.670.000,00	52.066.000,00	57.246.100,00	12,09	12,09				
	5.1 Belanja Operasi	473.670.000,00	52.066.000,00	57.246.100,00	12,09	12,09	SP No. 000.3.2/105/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 08-03-2024	CV. Dwi Guna		
4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	180.000.000,00	-	29.848.100,00	16,58	16,58				
	5.1 Belanja Operasi	180.000.000,00		29.848.100,00	16,58	16,58				
4.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.775.000.000,00	669.514.150,00	669.514.150,00	37,72	37,72				
	5.1 Belanja Operasi	1.775.000.000,00	45.723.000,00	669.514.150,00	37,72	37,72	SPP No. PG.00.02.00./21/Setda-Umum Tgl. 02-01-2024	CV. Mekarwangi		
			16.711.500,00				SP No. PG.00.02.00./10/Setda-Umum Tgl. 11-01-2024	CV. Mekarwangi		
			14.417.500,00				SP No. PG.00.02.00./16/Setda-Umum Tgl. 16-01-2024	CV. Mekarwangi		

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
			13.591.950,00				SPP No. PG.00.02.00./23/Setda-Umum Tgl. 02-01-2024	CV. Deva Putra		
			16.418.000,00				SP No. PG.00.02.00./13/Setda-Umum Tgl. 12-01-2024	CV. Mekarwangi		
			16.418.000,00				SP No. 000.3.2/76/SP/Setda-Umum Tgl. 24-01-2024	CV. Mekarwangi		
			54.123.000,00				SP No. 000.3.2/88/SP/Setda-Umum Tgl. 26-01-2024	CV. Mekarwangi		
			37.706.000,00				SP No. 000.3.2/122/SP/Setda-Umum Tgl. 30-01-2024	CV. Mekarwangi		
			49.720.500,00				SPP No. 000.3.2/127/SPP/Setda-Umum Tgl. 05-01-2024	CV. Mekarwangi		
			16.418.000,00				SPP No. 000.3.2/137/SPP/Setda-Umum Tgl. 04-02-2024	CV. Mekarwangi		
			12.430.500,00				SP No. 000.3.2/134/SP/Setda-Umum Tgl. 02-02-2024	CV. Deva Putra		
			15.284.700,00				SPP No. 000.3.2/94/SPP/Setda-Umum Tgl. 23-01-2024	CV. Deva Putra		
			13.228.000,00				SP No. 000.3.2/141/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 06-02-2024	CV. Mekarwangi		
			16.418.000,00				SPP No. 000.3.2/145/SPP/Setda-Umum Tgl. 07-02-2024	CV. Mekarwangi		
			11.088.000,00				SPP No. 000.3.2/161/SPP/Setda-Umum Tgl. 13-02-2024	CV. Deva Putra		
			32.685.000,00				SPP No. 000.3.2/168/SPP/Setda-Umum Tgl. 16-02-2024	CV. Mekarwangi		
			40.655.000,00				SP No. 000.3.2/192/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-02-2024	CV. Mekarwangi		
			12.352.500,00				SP No. 000.3.2/178/Setda-Umum/2024 Tgl. 20-02-2024	CV. Deva Putra		
			46.465.000,00				SP No. 000.3.2/325/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 08-03-2024	CV. Mekarwangi		
			42.076.500,00				SP No. 000.3.2/209/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 21-02-2024	CV. Mekarwangi		
			33.155.000,00				SP No. 000.3.2/243/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 27-03-2024	CV. Mekarwangi		
			23.925.000,00				SP No. 000.3.2/246/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 02-04-2024	CV. Deva Putra		
			14.485.500,00				SPP No. 000.3.2/214/SPP/Setda-Umum/2024 Tgl. 20-02-2024	CV. Deva Putra		
			23.925.000,00				SP No. 000.3.2/272/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 18-04-2024	CV. Mekarwangi		
			14.619.500,00				SP No. 000.3.2/266/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 17-04-2024	CV. Deva Putra		
			14.862.500,00				SPP No. 000.3.2/215/SPP/Setda-Umum/2024 Tgl. 28-02-2024	CV. Deva Putra		

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
			20.611.000,00				SP No. 000.3.2/308/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 22-04-2024	CV. Mekarwangi		
4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	300.000.000,00	-	74.395.020,00	24,80	24,80				
	5.1 Belanja Operasi	300.000.000,00		74.395.020,00	24,80	24,80				
4.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12.919.250.000,00	10.811.360.000,00	10.811.360.000,00	83,68	83,68				
4.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12.161.000.000,00	10.811.360.000,00	10.811.360.000,00	88,90	88,90				
	5.2 Belanja Modal	12.161.000.000,00	10.811.360.000,00	10.811.360.000,00	88,90	88,90	SP No. 000.3.2/20/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 17-01-2024	PT. Jayamandiri Gemasejati		
4.01.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	758.250.000,00	-	-	-	-				
	5.1 Belanja Operasi	338.250.000,00		-	-	-				
	5.2 Belanja Modal	420.000.000,00		-	-	-				
4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.263.136.000,00	232.703.000,00	1.910.219.743,00	36,29	36,29				-
4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	32.840.000,00	-	5.015.000,00	15,27	15,27				
	5.1 Belanja Operasi	32.840.000,00		5.015.000,00	15,27	15,27				
4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.150.000.000,00	166.428.000,00	656.347.282,00	30,53	30,53				
	5.1 Belanja Operasi	2.150.000.000,00	4.107.000,00	656.347.282,00	30,53	30,53	Invoice Tgl 22 Januari 2024	Mnc Vision		
			30.000.000,00				SPK No. 000.3.2/55/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 02-01-2024	PT. Globalnet Multi Data		
			30.000.000,00				SPK No. 000.3.2/120/SPK/Setda-Umum/ 2024 Tgl. 02-01-2024	PT. Globalnet Multi Data		
			30.000.000,00				SPK No. 000.3.2/120/SPK/Setda-Umum/ 2024 Tgl. 02-01-2024	PT. Globalnet Multi Data		
			4.107.000,00				Invoice Tgl 20 Pebruari 2024	Mnc Vision		
			30.000.000,00				SPK No. 000.3.2/120/SPK/Setda-Umum/ 2024 Tgl. 02-01-2024	PT. Globalnet Multi Data		
			4.107.000,00				Invoice Tgl 25 Maret 2024	Mnc Vision		
			30.000.000,00				SPK No. 000.3.2/120/SPK/Setda-Umum/ 2024 Tgl. 02-01-2024	PT. Globalnet Multi Data		
			4.107.000,00				Invoice Tgl 25 April 2024	Mnc Vision		
4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	199.000.000,00	66.275.000,00	66.275.000,00	33,30	33,30				
	5.1 Belanja Operasi	199.000.000,00	33.300.000,00	66.275.000,00	33,30	33,30	SP No. PG.00.02.00./26/Setda-Umum Tgl. 02-01-2024	Bandung Florist Decorations		
			2.000.000,00				SPK No. 000.3.2/55/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 03-01-2024	Herry Supriyadi, ST		
			2.000.000,00				SPK No. 000.3.2/57/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 03-01-2024	Herry Supriyadi, ST		
			2.000.000,00				SPMK No. 000.3.2/235/SPMK/Setda-Umum/2024 Tgl. 18-03-2024	Herry Supriyadi, ST		

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
			24.975.000,00				SPP No. 000.3.2/277/SPP/Setda-Umum/2024 Tgl. 05-02-2024	Bandung Florist Decorations		
			2.000.000,00				SPMK No. 000.3.2/274/SPMK/Setda-Umum/2024 Tgl. 18-04-2024	Herry Supriyadi, ST		
4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.881.296.000,00	-	1.182.582.461,00	41,04	41,04				
	5.1 Belanja Operasi	2.881.296.000,00		1.182.582.461,00	41,04	41,04				
4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.474.600.000,00	690.166.175,00	918.670.571,00	26,44	26,44				-
4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	779.000.000,00	78.654.600,00	223.033.050,00	28,63	28,63				
	5.1 Belanja Operasi	779.000.000,00	37.495.800,00	223.033.050,00	28,63	28,63	SPP No. 000.3.2/83/SPP/Setda-Umum/2024 Tgl. 15-01-2024	Prapatan Motor 2		
			41.158.800,00				SPP No. 000.3.2/279/SPP/Setda-Umum/2024 Tgl. 22-04-2024	Prapatan Motor 2		
4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.065.000.000,00	379.912.575,00	436.567.575,00	21,14	21,14				
	5.1 Belanja Operasi	1.895.000.000,00	24.823.000,00	436.567.575,00	23,04	23,04	SP No. 000.3.2/89/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 26-01-2024	CV. Djaran		
			49.955.000,00				SP No. 000.3.2/92/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 26-01-2024	CV. Djaran		
			49.036.000,00				SP No. 000.3.2/91/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 26-01-2024	CV. Djaran		
			49.743.000,00				SP No. 000.3.2/90/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 26-01-2024	CV. Djaran		
			29.173.575,00				SPP No. 000.3.2/258/SPP/Setda-Umum/2024 Tgl. 13-03-2024	CV. Victus		
			49.285.000,00				SPP No. 000.3.2/323/SPP/Setda-Umum/2024 Tgl. 13-05-2024	CV. Djaran		
			29.527.000,00				SPP No. 000.3.2/325/SPP/Setda-Umum/2024 Tgl. 13-05-2024	CV. Djaran		
			24.238.000,00				SPP No. 000.3.2/324/SPP/Setda-Umum/2024 Tgl. 13-05-2024	CV. Djaran		
			49.601.000,00				SP No. 000.3.2/322/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 13-05-2024	CV. Djaran		
			24.531.000,00				SP No. 000.3.2/358/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 21-05-2024	CV. Purajaya		
	5.2 Belanja Modal	170.000.000,00		-	-	-				
4.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	150.000.000,00	49.545.000,00	62.032.500,00	41,36	41,36				
	5.1 Belanja Operasi	150.000.000,00	24.905.000,00	62.032.500,00	41,36	41,36	SP No. 000.3.2/149/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 12-02-2024	CV. Kun Fayakuun		

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
			24.640.000,00				SP No. 000.3.2/312/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 06-05-2024	CV. Kun Fayakuun		
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	480.600.000,00	182.054.000,00	197.037.446,00	41,00	41,00				
	5.1 Belanja Operasi	480.600.000,00	5.956.000,00	197.037.446,00	41,00	41,00	SP No. 000.3.2/75/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	Jimat Cyber Majalengka		
			9.970.000,00				SP No. 000.3.2/69/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	Jimat Cyber Majalengka		
			9.967.000,00				SP No. 000.3.2/154/Setda-Umum/2024 Tgl. 13-02-2024	Jimat Cyber Majalengka		
			5.956.000,00				SP No. 000.3.2/164/Setda-Umum/2024 Tgl. 16-02-2024	Jimat Cyber Majalengka		
			32.403.000,00				SP No. 000.3.2/176/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 19-02-2024	MJ Comp		
			27.025.000,00				SP No. 000.3.2/175/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 19-02-2024	CV. Kun Fayakuun		
			9.995.000,00				SP No. 000.3.2/236/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 21-03-2024	Jimat Cyber Majalengka		
			5.956.000,00				SP No. 000.3.2/231/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 18-03-2024	Jimat Cyber Majalengka		
			32.175.000,00				SP No. 000.3.2/313/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 06-05-2024	MJ Comp		
			9.750.000,00				SP No. 000.3.2/297/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 29-04-2024	Jimat Cyber Majalengka		
			5.956.000,00				SP No. 000.3.2/276/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 19-04-2024	Jimat Cyber Majalengka		
			26.945.000,00				SP No. 000.3.2/355/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 20-05-2024	CV. Kun Fayakuun		
4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.390.505.688,00	166.211.550,00	361.211.550,00	10,65	10,65				-
4.01.01.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.995.505.688,00	-	-	-	-				
	5.1 Belanja Operasi	1.995.505.688,00		-	-	-				
4.01.01.2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	395.000.000,00	141.502.950,00	141.502.950,00	35,82	35,82				
	5.1 Belanja Operasi	395.000.000,00	62.764.950,00	141.502.950,00	35,82	35,82	SPK No. 000.3.2/55/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Mekarwangi		
			39.000.000,00				SP No. 000.3.2/234/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 20-03-2024	CV. Mekarwangi		
			9.300.000,00				SP No. 000.3.2/228/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 14-03-2024	CV. Mekarwangi		
			28.638.000,00				SPK No. 000.3.2/55/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Mekarwangi		

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
			1.800.000,00				SP No. 000.3.2/270/SP/Setda-Umum/2024 Tgl. 18-04-2024	CV. Mekarwangi		
4.01.01.2.11.03	Pelaksanaan Medical Check UP Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	150.000.000,00	24.708.600,00	24.708.600,00	16,47	16,47				
	5.1 Belanja Operasi	150.000.000,00	8.236.200,00	24.708.600,00	16,47	16,47	PO No. PO-278195-240202-1 02-02-2024	CV. Mekarwangi		
			8.236.200,00				PO No. PO-278195-240226-1 26-02-2024	CV. Mekarwangi		
			8.236.200,00				PO No. PO-278195-240403-1 03-04-2024	CV. Mekarwangi		
4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	850.000.000,00	-	195.000.000,00	22,94	22,94				
	5.1 Belanja Operasi	850.000.000,00		195.000.000,00	22,94	22,94				
4.01.01.2.12	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	1.363.050.668,00	352.706.607,00	407.647.893,00	29,91	29,91				
4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.363.050.668,00	352.706.607,00	407.647.893,00	29,91	29,91				
	5.1 Belanja Operasi	1.363.050.668,00	11.832.267,00	407.647.893,00	29,91	29,91	SPP No. PG.00.02.00./29/Setda-Umum Tgl. 08-01-2024	CV. Ailsa Nanda		
			11.809.068,00				SPP No. PG.00.02.00./28/Setda-Umum Tgl. 08-01-2024	CV. Deva Putra		
			13.397.922,00				SPP No. PG.00.02.00./27/Setda-Umum 08-01-2024	CV. Aluky		
			13.517.580,00				SPP No. PG.00.02.00./30/Setda-Umum Tgl. 08-01-2024	CV. Mekarwangi		
			13.454.421,00				SPP No. PG.00.02.00./32/Setda-Umum Tgl. 08-01-2024	CV. Rido Utama		
			14.914.071,00				SPP No. PG.00.02.00./31/Setda-Umum Tgl. 08-01-2024	CV. Victus		
			13.319.112,00				SPK No. 000.3.2/50/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Aluky		
			11.765.223,00				SPK No. 000.3.2/51/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Deva Putra		
			11.763.003,00				SPK No. 000.3.2/52/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Ailsa Nanda		
			13.520.910,00				SPK No. 000.3.2/47/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Mekarwangi		
			13.441.656,00				SPK No. 000.3.2/49/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Rido Utama		
			14.810.286,00				SPK No. 000.3.2/48/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Victus		
			11.901.531,00				SPK No. 000.3.2/52/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Ailsa Nanda		
			11.852.913,00				SPK No. 000.3.2/51/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Deva Putra		

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
			13.476.732,00				SPK No. 000.3.2/50/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Aluky		
			13.463.412,00				SPK No. 000.3.2/50/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Aluky		
			11.863.902,00				SPK No. 000.3.2/52/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Ailsa Nanda		
			13.467.186,00				SPK No. 000.3.2/49/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Rido Utama		
			15.017.856,00				SPK No. 000.3.2/48/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Victus		
			13.514.250,00				SPK No. 000.3.2/47/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Mekarwangi		
			11.885.214,00				SPK No. 000.3.2/51/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Deva Putra		
			13.526.460,00				SPK No. 000.3.2/47/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Mekarwangi		
			14.999.541,00				SPK No. 000.3.2/48/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Victus		
			13.389.153,00				SPK No. 000.3.2/49/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Rido Utama		
			11.729.037,00				SPK No. 000.3.2/52/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Ailsa Nanda		
			11.717.049,00				SPK No. 000.3.2/51/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Deva Putra		
			13.356.852,00				SPK No. 000.3.2/50/SPK/Setda-Umum/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Aluky		
4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	1.510.861.555,00	106.379.500,00	166.273.119,00	11,01	11,01				
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	349.975.000,00	-	-	-	-				
	5.1 Belanja Operasi	349.975.000,00		-	-	-				
4.01.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	419.436.755,00	42.587.500,00	47.941.900,00	11,43	11,43				
	5.1 Belanja Operasi	419.436.755,00	30.000.000,00	47.941.900,00	11,43	11,43	SPP No. 000.3.2/0008/SPP/Setda-Org/2024 Tgl. 01-03-2024	CV. Pustaka Lobagaya		
			12.587.500,00				SP No. 000.3.2/0011/SP/Setda-Org/2024 Tgl. 07-05-2024	CV. Aluky		
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	741.449.800,00	63.792.000,00	118.331.219,00	15,96	15,96				
	5.1 Belanja Operasi	741.449.800,00	25.000.000,00	118.331.219,00	15,96	15,96	SPP No. 000.3.2/0007/SPP/Setda-Org/2024 Tgl. 01-03-2024	CV. Pustaka Lobagaya		
			12.103.000,00				SP No. 000.3.2/0004/SPP/Setda-Org/2024 Tgl. 13-02-2024	PT. Ratna Forever Bandung		
			9.000.000,00				SPP No. 000.3.2/0006/SPP/Setda-Org/2024 Tgl. 01-03-2024	CV. Pustaka Lobagaya		
			17.689.000,00				SPP No. 000.3.2/0009/SPP/Setda-Org/2024 Tgl. 04-04-2024	PT. Jaya Paradise Island		

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.644.106.525,00	243.073.960,00	308.276.520,00	18,75	18,75				
4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	528.704.300,00	102.341.400,00	117.530.870,00	22,23	22,23				
	5.1 Belanja Operasi	528.704.300,00	2.996.400,00	117.530.870,00	22,23	22,23	SPP No. 000.3.2/10/SPP/Setda-Protokol-Prokompim/2024 Tgl. 02-01-2024	PD. Cheria		
			39.960.000,00				SP No. 000.3.2/05/SP/Setda-Protokol/2024 Tgl. 18-03-2024	CV. Sawargi Jaya Sentosa		
			59.385.000,00				SP No. 000.3.2/045/SP/Setda-Protokol/2024 Tgl. 06-03-2024	CV. Tekad Jaya		
4.01.01.2.14.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	801.877.225,00	76.222.500,00	105.130.000,00	13,11	13,11				
	5.1 Belanja Operasi	801.877.225,00	7.067.500,00	105.130.000,00	13,11	13,11	SPP No. 000.3.2/04/SPP/Setda-Kompim-Prokompim/2024 Tgl. 02-01-2024	Dapur Omkopi		
			2.000.000,00				SPMK No.000.3.2/12/SPMK/Setda-Kompim-Prokompim/2024 Tgl. 03-01-2024	Pupu Pujaswara		
			26.640.000,00				SPP No. 000.3.2/25/SPP/Setda-Kompim-Prokompim/2024 Tgl. 26-01-2024	CV Benagus Utama		
			5.994.000,00				SPP No. 000.3.2/25/SPP/Setda-Kompim-Prokompim/2024 Tgl. 26-01-2024	CV. Nasaraya		
			3.940.500,00				SPP No. 000.3.2/33/SPP/Setda-Kompim-Prokompim/2024 Tgl. 06-03-2024	CV. Dua Putra		
			3.940.500,00				SPP No. 000.3.2/63/SPP/Setda-Kompim-Prokompim/2024 Tgl. 01-04-2024	CV. Dua Putra		
			26.640.000,00				SP No. 000.3.2/04/SP/Setda-Kompim-Prokompim/2024 Tgl. 01-03-2024	CV Benagus Utama		
4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	313.525.000,00	64.510.060,00	85.615.650,00	27,31	27,31				
	5.1 Belanja Operasi	313.525.000,00	3.999.330,00	85.615.650,00	27,31	27,31	SPP No. 000.3.2/03/SPP/Setda-Dokpim-Prokompim/2024 Tgl. 23-01-2024	CV. Nasaraya		
			3.996.000,00				SPP No.PG.00.02.00/SPP-1/E-CAT/ Dokpim-Setda/2024 Tgl. 17-01-2024	CV. Nasaraya		
			4.512.150,00				SPP No.PG.00.02.00/SPP-2/E-CAT/ Dokpim-Setda/2024 Tgl. 18-01-2024	CV. Nasaraya		
			2.000.000,00				SPMK No.000.3.2/14/SPMK/Setda-Dokpim-Prokompim/2024 Tgl. 03-01-2024	Fahmi Miftahul Fauzi		
			3.495.800,00				SPP No. 000.3.2/08/SPP/Setda-Dokpim-Prokompim/2024 Tgl. 02-01-2024	PD. Cheria		
			4.512.150,00				SP No.PG.00.02.00/SP/E-CAT 02/ Dokpim-Setda/2024 Tgl. 15-01-2024	CV. Nasaraya		
			3.996.000,00				SPP No.PG.00.02.00/SPP-1/E-CAT/ Dokpim-Setda/2024 Tgl. 17-01-2024	CV. Nasaraya		
			3.999.330,00				SPP No. 000.3.2/20/SPP/Setda-Dokpim-Prokompim/2024 Tgl. 15-02-2024	CV. Nasaraya		

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
			3.996.000,00				SPP No. 000.3.2/035/SPP/Setda-Dokpim-Prokompim/2024 Tgl. 01-03-2024	CV. Nasaraya		
			4.512.150,00				SPP No. 000.3.2/051/SPP/Setda-Dokpim-Prokompim/2024 Tgl. 19-04-2024	CV. Nasaraya		
			3.996.000,00				SPP No. 000.3.2/039/SPP/Setda-Dokpim-Prokompim/2024 Tgl. 08-03-2024	CV. Nasaraya		
			8.991.000,00				SP No.000.3.2/41/ECAT-03/SP/Setda-Dokpim/2024 Tgl. 18-03-2024	CV. Nasaraya		
			4.512.150,00				SPP No.PG.00.02.00/SP/E-CAT 02/ Dokpim-Setda/2024 Tgl. 15-01-2024	CV. Nasaraya		
			3.996.000,00				SPP No. 000.3.2/053/SPP/Setda-Dokpim-Prokompim/2024 Tgl. 17-04-2024	CV. Nasaraya		
			3.996.000,00				SPP No. 000.3.2/049/SPP/Setda-Dokpim-Prokompim/2024 Tgl. 16-04-2024	CV. Nasaraya		
4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	17.300.364.000,00	2.322.673.344,00	2.450.611.515,00	14,17	14,17				-
4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	1.496.876.400,00	179.025.000,00	196.664.500,00	13,14	13,14				-
4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	173.652.000,00	-	-	-	-				-
	5.1 Belanja Operasi	173.652.000,00		-	-	-				
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	304.224.800,00	-	10.725.500,00	3,53	3,53				
	5.1 Belanja Operasi	304.224.800,00		10.725.500,00	3,53	3,53				
4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1.018.999.600,00	179.025.000,00	185.939.000,00	18,25	18,25				
	5.1 Belanja Operasi	1.018.999.600,00	81.000.000,00	185.939.000,00	18,25	18,25	SP No. 000.3.2/14/SP/Setda-Pem/2024 Tgl. 20-03-2024	CV. Ir-Ir Son		
			16.150.000,00				SPP No. 000.3.2/05/SPP/Setda-Pem/2024 Tgl. 08-01-2024	CV. Lala		
			10.000.000,00				SP No. 000.3.2/16/SP/Setda-Pem/2024 Tgl. 27-03-2024	Rakyat Cirebon		
			13.125.000,00				SP No. 000.3.2/11/SP/Setda-Pem/2024 Tgl. 20-03-2024	CV. Ir-Ir Son		
			15.000.000,00				SP No. 000.3.2/13/SP/Setda-Pem/2024 Tgl. 20-03-2024	CV. Ir-Ir Son		
			33.750.000,00				SP No. 000.3.2/12/SP/Setda-Pem/2024 Tgl. 20-03-2024	CV. Ir-Ir Son		
			10.000.000,00				SP No. 000.3.2/15/SP/Setda-Pem/2024 Tgl. 25-03-2024	Radar Cirebon		
4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	14.636.927.500,00	2.101.038.344,00	2.189.652.844,00	14,96	14,96				-
4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	10.774.324.000,00	2.052.288.344,00	2.140.902.844,00	19,87	19,87				-
	5.1 Belanja Operasi	10.774.324.000,00	287.587.344,00	2.140.902.844,00	19,87	19,87	SK Bupati Majalengka No. 100.3.3.2/KEP .179-KESRA/2024 Tgl. 28-02-2024	Petugas Pemandu Haji Daerah		

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
			25.000.000,00				Surat No. 400.8/330/Kesra Tgl. 22-02-2023	H. Engkos Kosasih		
			15.000.000,00				SP No. 000.3.2/0005/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 01-03-2024	CV. Nugraha		
			36.750.000,00				SP No. 000.3.2/0010/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 19-03-2024	CV. Nugraha		
			49.998.000,00				SP No. 000.3.2/004/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 28-02-2024	CV. Bayanaka Elberk		
			30.420.000,00				SP No. 000.3.2/008/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 13-03-2024	CV. Saka Global Mandiri		
			100.000.000,00				SP No. 000.3.2/009/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 19-03-2024	CV. Pagan Putra Utama		
			416.460.000,00				SP No. 000.3.2/002/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 21-02-2024	CV. Angkasa Flank Group		
			360.000.000,00				SP No. 000.3.2/003/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 23-02-2024	CV. Finger Technology		
			50.000.000,00				SP No. 000.3.2/021/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 23-04-2024	PT. Krisna Mulia Wisata		
			49.000.000,00				SP No. 000.3.2/011/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 20-03-2024	CV. Tekad Jaya		
			19.600.000,00				SP No. 000.3.2/012/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 20-03-2024	CV. Tekad Jaya		
			3.300.000,00				SP No. 000.3.2/013/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 20-03-2024	CV. Angkasa Flank Group		
			49.860.000,00				SP No. 000.3.2/015/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 26-03-2024	CV. Mekarwangi		
			30.288.000,00				SP No. 000.3.2/014/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 25-03-2024	CV. Tekad Jaya		
			24.000.000,00				SP No. 000.3.2/023/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 24-04-2024	Sanggar Seni Campaga Hegar		
			60.025.000,00				SP No. 000.3.2/016/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 27-03-2024	CV. Bayanaka Elberk		
			408.000.000,00				SP No. 000.3.2/022/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 24-04-2024	PT. Investasi Cemerlang Sukses		
			25.000.000,00				Surat No. 400.8/793/Kesra Tgl. 15-05-2023	K.H. Rukman Wiriadinata		
			12.000.000,00				SPMK No. 000.3.2/028/SPMK/Setda-Kesra/2024 Tgl. 25-04-2024	PO. Metropolitan Jaya Raya		
4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1.148.854.500,00	48.750.000,00	48.750.000,00	4,24	4,24				-
	5.1 Belanja Operasi	1.148.854.500,00	48.750.000,00	48.750.000,00	4,24	4,24	SP No. 000.3.2/001/SP/Setda-Kesra/2024 Tgl. 13-02-2024	CV. Angkasa Flank Group		
4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	2.713.749.000,00	-	-	-	-				
	5.1 Belanja Operasi	2.713.749.000,00		-	-	-				

[illegible]

Kode Kegiatan	Uraian	Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi Keuangan		Total Fisik Non Fisik (%)	Nomor/Tanggal SPK/ Kontrak	Nama Perusahaan Penyedia	Keterangan Masalah yang Dihadapi	Contra Pos
				Rp	%					
4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	64.649.800,00	-	1.581.300,00	2,45	2,45				
	5.1 Belanja Operasi	64.649.800,00		1.581.300,00	2,45	2,45				
4.01.03.2.02.03	Pengelolaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	62.300.000,00	-	3.759.300,00	6,03	6,03				
	5.1 Belanja Operasi	62.300.000,00		3.759.300,00	6,03	6,03				
4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.569.371.800,00	375.122.800,00	402.722.800,00	25,66	25,66				-
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	691.896.800,00	237.764.800,00	250.114.800,00	36,15	36,15				
	5.1 Belanja Operasi	691.896.800,00	136.000.000,00	250.114.800,00	36,15	36,15	SP No. 000.3.2/08/SP/PBJ Tgl 01-03-2024	PT. Supra Sarana Wisata Persada		
			26.800.000,00				SP No. 000.3.2/05/SP/PBJ Tgl 28-02-2024	CV. Angkasa Flank Group		
			58.999.800,00				SP No. 000.3.2/12/SP/PBJ Tgl 18-03-2024	Abizar		
			15.965.000,00				SP No. 000.3.2/08/SP/PBJ Tgl 13-03-2024	Abizar		
4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	520.900.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	2,88	2,88				
	5.1 Belanja Operasi	520.900.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	2,88	2,88	SP No. 000.3.2/11.a/SPMK/PBJ Tgl 19-01-2024	Gibran Computer		
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	356.575.000,00	122.358.000,00	137.608.000,00	38,59	38,59				
	5.1 Belanja Operasi	356.575.000,00	18.450.000,00	137.608.000,00	38,59	38,59	SP No. 000.3.2/20/SP/PBJ Tgl 30-04-2024	CV. Surya Abadi		
			48.708.000,00				SP No. 000.3.2/18/SP/PBJ Tgl 30-04-2024	CV. Andhara		
			55.200.000,00				SP No. 000.3.2/21/SP/PBJ Tgl 30-04-2024	PT. Bumi Majalengka Permai		
4.01.03.2.04	Pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam	1.000.000.000,00	-	-	-	-				
4.01.03.2.04.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	1.000.000.000,00	-	-	-	-				
	5.1 Belanja Operasi	975.000.000,00		-	-	-				
	5.2 Belanja Modal	25.000.000,00		-	-	-				
Jumlah		75.545.996.227,00	16.763.237.261,00	27.189.237.229,00	35,99	35,99				