



PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA

PERUBAHAN **RENCANA KERJA** TAHUN 2024

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA
TAHUN ANGGARAN 2024



@disarpusdamajalengka



disarpusda majalengka



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Alamat : Jl. Raya Cigasong - Jatiwangi Kecamatan Cigasong Kab. Majalengka 45467
Call Center : 081-1111-0123 email : disarpusda@gmail.com

KEPUTUSAN

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA**

NOMOR : 53 TAHUN 2024

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA
TAHUN 2024**

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA,**

Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diberikan kewajiban untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Perubahan yang diartikan sebagai Dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk tahun berjalan;

b. bahwa untuk maksud huruf a konsideran ini dan demi lebih efektif dan terarahnya pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024 perlu dibentuk tim Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
7. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
8. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri No 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
11. Imendagri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Majalengka Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 3 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan

- Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka;
16. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024.

KE SATU : Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 sebagaimana Diktum Pertama dimaksud mempunyai Tugas :

1. menginventarisir dan menyiapkan data sebagai bahan penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka;
2. mengkaji dan meneliti bahan dan data yang disajikan untuk penyusunan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka;
3. melaksanakan koordinasi intern Tim Penyusun guna penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka;
4. merumuskan kebijakan guna penajaman target dalam pelaksanaan Rencana Kerja Perubahan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka;
5. melaksanakan penyusunan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka;

6. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan tugas penyusunan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka tepat waktu;
7. melaporkan hasilnya pada Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah selaku Pengguna Anggaran.

KEDUA : Susunan Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 sebagaimana terdapat pada lampiran Keputusan ini.

KETIGA : Segala biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Majalengka
Pada Tanggal : 1 Juli 2024

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA,**



GUN GUN MOCHAMAD DHARMADI, SH.,M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19680327 1996031003

Lampiran I : Keputusan Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kabupaten Majalengka

Nomor : 53 Tahun 2024

Tanggal : 1 Juli 2024

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA
TAHUN 2024**

NO	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka	Penanggungjawab
2.	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Kabupaten Majalengka	Ketua
3.	Fungsional Perencana Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka	Sekretaris
4.	Kepala Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip	Anggota
5.	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Anggota
6.	Kepala Bidang Perpustakaan	Anggota
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Anggota

NO	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
8.	Pelaksana pada Sub Bagian Umum dan Keuangan	Anggota

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA,**



GUN GUN MOCHAMAD DHARMADI, SH.,M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 196803271996031003

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 dapat terselesaikan dengan baik.

Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 memuat tentang rencana program dan kegiatan yang akan dan sedang dilaksanakan dalam tahun berjalan. Untuk mencapai sasaran program dan kegiatan tersebut, Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka menerapkan prinsip efisien dan efektif. Adapun keterpaduan dan sinkronisasi diantara kegiatan dalam suatu program maupun antar program dilakukan secara searah sehingga dapat mendorong terwujudnya Visi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka : “Terwujudnya Kearsipan sebagai Pilar Akuntabilitas dan Perpustakaan sebagai Sarana Stategis Peningkatan Wawasan Masyarakat”.

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka berpedoman pada Visi Pembangunan Daerah dan mengacu pada Misi yang tertuang pada RPD Kabupaten Majalengka Tahun 2024–2026.

Dengan tersusunnya Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang sudah dilaksanakan dan akan dilaksanakan selama 1 (satu) tahun anggaran serta dapat dipedomani oleh seluruh pegawai Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka.

Majalengka, 22 Juli 2024

Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kabupaten Majalengka


GUN GUN MOCHAMAD DHARMADI, S.H., M.Pd.
NIP. 196803271996031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	7
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II EVALUASI HASIL CAPAIAN KINERJA PELAYANAN	
SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II.....	9
2.1 Evaluasi Hasil Capaian Kinerja Pelayanan SKPD Sampai dengan Triwulan II Tahun 2024	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD	15
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD	15
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	
PERANGKAT DAERAH	17
3.1 Perubahan Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD	17
3.1.1 Tujuan	17
3.1.2 Sasaran	17
3.1.3 Indikator Kinerja Utama (IKU)	18
3.2 Perubahan Belanja SKPD Tahun 2024	18
3.3 Rencana Program Kegiatan Perubahan	19
BAB IV PENUTUP	23

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Evaluasi Terhadap RKPD	11
Tabel 2.2	Penetapan Indikator Kinerja Daerah	15
Tabel 3.1	Indikator Kinerja Utama	18
Tabel 3.2	Indikator Program, Kegiatan dan Sub kegiatan beserta Pendanaannya pada Perubahan Renja Dinas Arsip Dan Perpustakaan Tahun 2024	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2024
sampai dengan triwulan II

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan adalah proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 sebagai pengganti Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan daerah disusun secara berjangka meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) untuk jangka waktu 20 tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu 5 tahun dan Rencana Pembangunan tahunan yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) yang diimplementasikan kedalam Rencana Strategik Organisasi Perangkat Daerah (RENSTRA-OPD) untuk jangka waktu 5 tahunan yang ditindaklanjuti dengan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja Perubahan). Renja Perubahan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka tahun 2024 ini disusun mengacu kepada:

- 1) Substansi RPD Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026;
- 2) Rencana Strategik (Renstra) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026;
- 3) Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2024

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang -undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang



Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, berpedoman kepada Rencana Kerja Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). Renja Perubahan ini adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun berjalan yang digunakan sebagai kontrol dan evaluasi dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran perubahan, serta dasar-dasar teknis pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang sedang dilaksanakan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah.

Dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka No. 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka No. 14 Tahun 2016 memberi pengaruh yang sangat besar bagi jalannya roda organisasi bagi lembaga teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka terutama dalam mensukseskan Visi Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka (RPJPD) yaitu **“Terwujudnya Suatu Tatanan Masyarakat, Pemerintahan dan Pembangunan Majalengka yang Religius, Adil, Harmonis dan Sejahtera”**. Dan berdasarkan Isu Strategis dalam Rancangan RPD Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026 yaitu **1) Masih Rendahnya Pembangunan Manusia, 2. Peningkatan Pembangunan Ekonomi yang berkelanjutan dan 3) Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah belum maksimal.**

Atas hal tersebut diatas maka ada beberapa yang menjadikan dasar yang harus dipedomani dan dilaksanakan oleh seluruh perangkat Daerah (Dinas/Instansi/Badan/

Lembaga dan Kantor) sampai ke tingkat Desa di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka.

Diantara isu strategis dalam Rancangan RPD 2024-2026 yang berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka adalah pada poin 3 yaitu **“Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah belum maksimal”**.

Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka yang merupakan salah satu Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Majalengka mempunyai tugas untuk melaksanakan Pembinaan, Pengelolaan, Penyelamatan dan Pelestarian serta pelayanan urusan kearsipan dan perpustakaan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka.

1.2 Landasan Hukum

Arah kebijakan yang menjadi dasar pemikiran dari penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 sebagai pengganti Undang-undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan (Lembaran Negara Tahun 1971 Nomor 32. tambahan Lembaran Negara Nomor 2964);
2. Undang-undang Nomor 4 tahun 1990 tentang Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
3. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Bab XI pasal 35 ayat (1) tentang Penyelenggaraan Kearsipan dan di Jalur pendidikan yang diselenggarakan Pemerintah maupun masyarakat;

4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126. Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
5. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 56. Tambahan Lembaran Negara Nomor 4843);
6. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 112. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 5059);
7. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
8. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
9. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip (Lembaran negara Tahun 1979 Nomor 51. Tambahan Lembaran Negara Nomor 3151);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 tentang pelaksanaan Undang-undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 1991 Nomor 91. Tambahan Lembaran Negara Nomor 3457);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1999 tentang Pelaksanaan Wajib Serah Simpan dan Pengelolaan karya Rekam, Film Cerita dan Dokumenter;



12. Peraturan Pemerintah Nomor 88 Tahun 1999 tentang Tata cara Pengalihan Dokumen ke Dalam Micro Film atau Media lainnya dengan Legalisasi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 95, Tambahan Lembaran negara Nomor 3913);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
15. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Keputusan Presiden RI Nomor 105 tahun 2004 tentang Pengelolaan Arsip Statis;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2005 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Provinsi;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2005 tentang Pedoman Tata Kearsipan di Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri no. 86 Tahun 2017 tentang Tata Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;



20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 Tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
22. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/KEP/M.PAN/2/2002 tentang Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 160 Tahun 1980 tentang Pedoman Standarisasi Alat Kelengkapan Kearsipan;
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2001 tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan;
25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
26. Keputusan Bersama Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 03 tahun 2002 dan Nomor : 15 Tahun 2002 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya;
27. Keputusan Kepala Arsip Nasional RI Nomor 6 Tahun 2009 tentang Kewenangan Penyelenggaraan Kearsipan;
28. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Kearsipan diLingkungan Pemerintahan Provinsi Jawa Barat;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun



- 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 1);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Majalengka tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2008 Nomor 2);
 31. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka nomor 12 tahun 2011 tentang Tata Kearsipan;
 32. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 3 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2012 Nomor 3);
 33. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka No. 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Perubahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Majalengka adalah mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan.

Adapun tujuan disusunnya Perubahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 adalah untuk menjadi pedoman dalam penyusunan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran APBD serta Prioritas dan Plafon Anggaran Perubahan Tahun 2024, agar sejalan dengan target-target pembangunan yang harus dijalankan/direalisasikan sesuai



dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024 Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II

- 2.1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2024
- 2.2 Analisis Kinerja Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

BAB III Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB IV Penutup



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II

2.1 Evaluasi Hasil Capaian Kinerja Pelayanan SKPD sampai dengan Triwulan II Tahun 2024

Evaluasi pelaksanaan sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 menguraikan tentang hasil evaluasi Renja tahun berjalan 2024, selain itu juga memperhatikan dokumen Renstra sebagai bahan acuan. Sedangkan capaian kinerja penyelenggaraan pemerintah menguraikan pencapaian kinerja.

Analisis Capaian Kinerja Pelayanan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka mulai tahun 2024 didasarkan pada Renstra 2024-2026 dimana indikator program dan target renstra SKPD telah disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka.

Sampai dengan triwulan II keseluruhan capaian kinerja program dan kegiatan berjalan dengan pencapaian $\pm 43,00\%$ sedangkan penyerapan anggaran berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) sebesar $\pm 41,38\%$, artinya seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan target yang telah direncanakan. Sedangkan salah satu capaian kinerja dan anggaran kurang mencapai target diantaranya masih berjalannya proses lelang/tender pada sub kegiatan pemeliharaan rehabilitasi gedung kantor yang diposkan dalam kas budget triwulan 1, sehingga capaian kinerja dan anggaran sampai dengan triwulan II kurang maksimal. *(dok.LRA 2024 dalam lampiran).*



Hasil pelaksanaan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah tahun 2024 dan Pencapaian Perencanaan Strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Arsip dan Perpustakaan sampai dengan triwulan II Tahun 2024 adalah sebagaimana tersebut dalam tabel 2.1 Evaluasi Terhadap RKPD dibawah :



Tabel 2.1 Evaluasi Hasil RKPD 2024

No	Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja yang dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)	
										I		II		III		IV									
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
1	2.URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																								
2	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		55,00	153.367.000	0,00	0	55,00	153.367.000	10,00	12.168.000	12,00	24.336.000	0,00	0	0,00	0	22,00	36.504.000	26,19	18	22,00	36.504.000	26,19	18
3	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		55,00	153.367.000	0,00	0	55,00	153.367.000	10,00	12.168.000	12,00	24.336.000	0,00	0	0,00	0	22,00	36.504.000	26,19	18	22,00	36.504.000	26,19	18
4	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah		42,00	100.342.000	0,00	0	42,00	100.342.000	10,00	12.168.000	12,00	24.336.000	0,00	0	0,00	0	22,00	36.504.000	52,38	36	22,00	36.504.000	52,38	36
5	2.23.02.2.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	42,00	100.342.000	0,00	0	42,00	100.342.000	10,00	12.168.000	12,00	24.336.000	0,00	0	0,00	0	22,00	36.504.000	52,38	36	22,00	36.504.000	52,38	36
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		52,38	36						
6	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		13,00	53.025.000	0,00	0	13,00	53.025.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
7	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	13,00	53.025.000	0,00	0	13,00	53.025.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		0,00	0						
8	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		1.284,00	5.097.157.145	0,00	0	1.284,00	5.066.592.078	26,21	937.095.998	43,00	1.186.352.070	0,00	0	0,00	0	69,21	2.123.448.068	10,51	8	69,21	2.123.448.068	10,51	8
9	2.24.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		198,00	4.749.239.760	0,00	0	198,00	4.738.674.778	26,15	928.983.998	42,75	1.170.128.070	0,00	0	0,00	0	68,90	2.099.112.068	21,33	18	68,90	2.099.112.068	21,33	19
10	2.24.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		14,00	51.750.000	0,00	0	14,00	51.750.000	0,00	0	3,00	5.800.000	0,00	0	0,00	0	3,00	5.800.000	10,00	9	3,00	5.800.000	10,00	9
11	2.24.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5,00	11.750.000	0,00	0	5,00	11.750.000	0,00	0	2,00	2.800.000	0,00	0	0,00	0	2,00	2.800.000	40,00	24	2,00	2.800.000	40,00	24
12	2.24.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1,00	11.500.000	0,00	0	1,00	11.500.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
13	2.24.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	1,00	6.000.000	0,00	0	1,00	6.000.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
14	2.24.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	1,00	6.000.000	0,00	0	1,00	6.000.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0

No	Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja yang dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
15	2.24.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan hasil kordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5,00	10.000.000	0,00	0	5,00	10.000.000	0,00	0	1,00	3.000.000	0,00	0	0,00	0	1,00	3.000.000	20,00	30	1,00	3.000.000	20,00	30
16	2.24.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1,00	6.500.000	0,00	0	1,00	6.500.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																				10,00	9				
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
17	2.24.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		15,00	3.631.898.000	0,00	0	15,00	3.628.493.018	3,00	842.444.759	5,25	971.814.570	0,00	0	0,00	0	8,25	1.814.259.329	41,07	31	8,25	1.814.259.329	41,07	31
18	2.24.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14,00	3.623.898.000	0,00	0	14,00	3.620.493.018	3,00	842.444.759	5,00	970.814.570	0,00	0	0,00	0	8,00	1.813.259.329	57,14	50	8,00	1.813.259.329	57,14	50
19	2.24.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1,00	8.000.000	0,00	0	1,00	8.000.000	0,00	0	0,25	1.000.000	0,00	0	0,00	0	0,25	1.000.000	25,00	13	0,25	1.000.000	25,00	13
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																				41,07	31				
20	2.24.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		12,00	5.789.600	0,00	0	12,00	5.789.600	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
21	2.24.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	12,00	5.789.600	0,00	0	12,00	5.789.600	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																				0,00	0				
22	2.24.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		113,00	307.727.560	0,00	0	113,00	305.567.560	15,45	25.981.000	25,25	87.520.397	0,00	0	0,00	0	40,70	113.501.397	31,11	27	40,70	113.501.397	31,11	27
23	2.24.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	10,00	6.500.000	0,00	0	10,00	6.500.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
24	2.24.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	35,00	60.400.000	0,00	0	35,00	55.400.000	5,50	8.044.000	8,75	17.951.500	0,00	0	0,00	0	14,25	25.995.500	40,71	47	14,25	25.995.500	40,71	43
25	2.24.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	18,00	18.000.000	0,00	0	18,00	25.840.000	2,50	3.405.000	2,50	2.270.000	0,00	0	0,00	0	5,00	5.675.000	27,78	22	5,00	5.675.000	27,78	32
26	2.24.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	3,00	47.330.000	0,00	0	3,00	47.330.000	0,00	5.480.000	0,75	11.605.000	0,00	0	0,00	0	0,75	17.085.000	25,00	36	0,75	17.085.000	25,00	36
27	2.24.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	13,00	28.000.000	0,00	0	13,00	28.000.000	3,25	1.378.000	2,25	6.460.200	0,00	0	0,00	0	5,50	7.838.200	42,31	28	5,50	7.838.200	42,31	28
28	2.24.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	10,00	15.500.000	0,00	0	10,00	15.500.000	0,20	380.000	3,00	1.415.000	0,00	0	0,00	0	3,20	1.795.000	32,00	12	3,20	1.795.000	32,00	12

No	Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja yang dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)	
										I		II		III		IV									
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
29	2.24.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	24,00	131.997.560	0,00	0	24,00	126.997.560	4,00	7.294.000	8,00	47.818.697	0,00	0	0,00	0	12,00	55.112.697	50,00	43	12,00	55.112.697	50,00	42
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		31,11	27						
30	2.24.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		5,00	72.367.000	0,00	0	5,00	52.400.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
31	2.24.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2,00	33.750.000	0,00	0	2,00	27.750.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
32	2.24.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	3,00	38.617.000	0,00	0	3,00	24.650.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		0,00	0						
33	2.24.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		25,00	342.184.000	0,00	0	25,00	342.184.000	6,00	54.934.539	6,00	97.253.103	0,00	0	0,00	0	12,00	152.187.642	48,08	45	12,00	152.187.642	48,08	45
34	2.24.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyedia jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan	12,00	184.000.000	0,00	0	12,00	184.000.000	3,00	30.598.539	3,00	48.581.103	0,00	0	0,00	0	6,00	79.179.642	50,00	43	6,00	79.179.642	50,00	43
35	2.24.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyedia jasa layanan umum kantor yang disediakan	13,00	158.184.000	0,00	0	13,00	158.184.000	3,00	24.336.000	3,00	48.672.000	0,00	0	0,00	0	6,00	73.008.000	46,15	46	6,00	73.008.000	46,15	46
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		48,08	45						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
36	2.24.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		14,00	337.523.600	0,00	0	14,00	352.490.600	1,70	5.623.700	3,25	7.740.000	0,00	0	0,00	0	4,95	13.363.700	19,04	15	4,95	13.363.700	19,04	18
37	2.24.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1,00	300.000.000	0,00	0	1,00	308.341.400	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
38	2.24.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	13,00	37.523.600	0,00	0	13,00	44.149.200	1,70	5.623.700	3,25	7.740.000	0,00	0	0,00	0	4,95	13.363.700	38,08	30	4,95	13.363.700	38,08	36
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		19,04	15						
39	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		1.057,00	219.317.385	0,00	0	1.057,00	239.317.300	0,06	8.112.000	0,25	16.224.000	0,00	0	0,00	0	0,31	24.336.000	10,20	5	0,31	24.336.000	10,20	5
40	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		56,00	31.400.000	0,00	0	56,00	31.400.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
41	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	56,00	31.400.000	0,00	0	56,00	31.400.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0

No	Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja yang dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)	
										I		II		III		IV									
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6+12		15 = 14/5*100	
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		0,00	0						
42	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		1.000,00	30.313.800	0,00	0	1.000,00	30.313.800	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
43	2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	1.000,00	30.313.800	0,00	0	1.000,00	30.313.800	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		0,00	0						
44	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		1,00	157.603.585	0,00	0	1,00	177.603.500	0,06	8.112.000	0,25	16.224.000	0,00	0	0,00	0	0,31	24.336.000	30,60	14	0,31	24.336.000	30,60	15
45	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	1,00	157.603.585	0,00	0	1,00	177.603.500	0,06	8.112.000	0,25	16.224.000	0,00	0	0,00	0	0,31	24.336.000	30,60	14	0,31	24.336.000	30,60	15
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		30,60	14						
46	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		29,00	128.600.000	0,00	0	29,00	88.600.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
47	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota		19,00	28.600.000	0,00	0	19,00	28.600.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
48	2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	19,00	28.600.000	0,00	0	19,00	28.600.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		0,00	0						
49	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		10,00	100.000.000	0,00	0	10,00	60.000.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
50	2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	10,00	100.000.000	0,00	0	10,00	60.000.000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																		0,00	0						
Jumlah Anggaran dan Realisasi dari Seluruh Program						0,00	0	1.339,00	5.219.959.078	36,21	949.263.998	55,00	1.210.688.070	0,00	0	0,00	0	91,21	2.159.952.068	18,35	13	91,21	2.159.952.068	18,35	13

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Analisis kinerja pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka didasarkan pada kajian capaian kinerja pelayanan sesuai indikator kinerja yang sudah ditetapkan dalam rencana strategis disajikan pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2
Penetapan Indikator Kinerja Daerah

No	Indikator	Satuan	Capaian Kinerja			Kondisi Akhir
			2024	2025	2026	Target
			Target	Target	Target	
PERPUSTAKAAN						
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Majalengka	Nilai	83,30	83,50	84,00	84,00
KEARSIPAN						
1	Indeks Penyelenggaraan Kearsipan Kabupaten Majalengka	Nilai	78,00	79,00	80,00	80,00

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Reformasi birokrasi menjadi bagian penting dalam mewujudkan *good governance*, dengan menitikberatkan pada upaya peningkatan kualitas pelayanan publik dan pemberantasan KKN secara terarah, terpadu dan sistematis. Dalam penerapannya, perlu ada perubahan *mindset* dan orientasi birokrasi dari yang melayani kekuasaan menjadi

melayani masyarakat/meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Pelayanan publik menjadi isu kian strategis manakala kualitas kinerja birokrasi pelayanan publik memiliki implikasi luas diberbagai aspek kehidupan masyarakat. Munculnya berbagai fenomena dan kejadian pada dekade ini, sudah pasti membawa dampak yang beragam pada kinerja kearsipan dan perpustakaan. Jika hal ini dibiarkan, bukan tidak mungkin akan menimbulkan krisis identitas bangsa. Kondisi ini patut mendapat perhatian dari lembaga kearsipan dan perpustakaan, karena merupakan lembaga yang bertanggung jawab pada pembinaan, pengembangan, pembuatan kebijakan serta penyelamatan sumber informasi primer maupun sekunder. Jika dicermati secara seksama, maka terdapat hal-hal penting yang menjadi isu-isu strategis yakni :

1. Minat Baca Masyarakat Rendah sebagai isu strategis untuk urusan Perpustakaan
2. Ketersediaan Arsip Autentik dan Arsip Bernilai Sejarah masih rendah sebagai isu strategis urusan Kearsipan

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PERANGKAT DAERAH

3.1 Perubahan Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD

3.1.1 Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka adalah :

1. Meningkatkan indeks budaya baca;
2. Meningkatkan tatakelola sesuai standar kearsipan;
3. Memudahkan akses layanan kearsipan dan perpustakaan;
4. Mengembangkan kelembagaan dan SDM Kearsipan dan perpustakaan.

3.1.2 Sasaran

Sedangkan sasaran yang hendak diwujudkan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka adalah :

1. Meningkatkan angka kunjungan masyarakat (pemustaka) terhadap perpustakaan;
2. Kolaborasi/kerjasama dengan komunitas/pihak terkait dalam rangka meningkatkan pembudayaan gemar membaca di kabupaten Majalengka
3. Meningkatkan koleksi bahan pustaka sesuai standar dan kebutuhan masyarakat;
4. Meningkatkan partisipasi masyarakat terhadap kegiatan membaca;
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga arsiparis dan pengelola arsip disetiap lembaga pencipta arsip;



6. Meningkatnya kapasitas penyimpanan arsip sesuai standar baku kearsipan;
7. Meningkatnya layanan kearsipan dan perpustakaan sesuai standar pelayanan prima;
8. Peningkatan akses layanan kearsipan dan perpustakaan berbasis Informasi Teknologi (IT);
9. Meningkatkan pembinaan lembaga kearsipan dan perpustakaan;
10. Meningkatkan kerjasama antar pemangku kepentingan kearsipan dan perpustakaan.

3.1.3 Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka yaitu:

Tabel 3.1
Indikator Kinerja Utama

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya literasi masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat	83,30
2.	Arsip terkelola secara tertib	Indeks kearsipan	78,00

3.2 Perubahan Belanja SKPD Tahun 2024

Berdasarkan RKPD Tahun Anggaran 2024 (tahun berjalan) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka dianggarkan sebesar Rp. 5.219.959.078 yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU-APBD).

Adapun komposisi anggaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah tahun 2024 terdiri dari :



1. Belanja Operasional	Rp. 5.168.209.078
- Belanja Pegawai	Rp. 3.620.493.018
- Belanja Barang dan Jasa	Rp. 1.547.716.060
2. Belanja Modal	Rp. 863.567.695
- Belanja Modal Peralatan & Mesin	Rp. 51.750.000
Jumlah Belanja	Rp. 5.219.959.078

3.3 Rencana Program Kegiatan Perubahan SKPD

Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Tahun 2024 dalam Tabel 3.2 Indikasi program kegiatan dan sub kegiatan beserta pendanaan pada perubahan 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025 dapat dilihat sebagai berikut :



Tabel 3.2
Indikator Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan beserta pendanaan pada Perubahan Renja
Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2022	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2023	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan									Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Target 2024		Pagu Indikatif			Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
						Semula	Menjadi	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD 2024 Perubahan			Nasional	Daerah				
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																	
02.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN																	
02.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		82,99	83,00	1,82 Poin	83,30 nilai	128.367.000	153.367.000	152.467.000						169.025.000		
		Indeks Kepuasan Layanan Perpustakaan		95,01	95,20		95,50 Nilai									96,00 nilai		
2.23.02.2.01	Pengelolaan Pepustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kunjungan perpustakaan pertahun				15.000 pengunjung	15.000 pengunjung	85.342.000	100.342.000	99.442.000						16000 orang	116.000.000	
2.23.02.2.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten /Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				42 perpustakaan	42 perpustakaan	85.342.000	100.342.000	99.442.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	aparatur	1500 Perpust akaan	86.000.000	DISARPUSDA
2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan														600 Eksemplar	30.000.000	DISARPUSDA
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pembudayaan kegemaran membaca tingkat daerah kabupaten yang dilaksanakan				15 kegiatan	3 laporan	43.025.000	53.025.000	53.025.000						3 laporan	53.025.000	
2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				13 lokus	1 lokus	43.025.000	53.025.000	53.025.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Masyarakat	1 Lokus	53.025.000	DISARPUSDA
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN																	
2.24.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat pemenuhan sarana dan prasarana pendukung urusan kearsipan dan		100	100	100 persen		4.747.079.760	4.738.674.778	4.761.249.778							1.036.728.200	
		Capaian SAKIP Perangkat Daerah					A Nilai									A Nilai		
2.24.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan kinerja yang dilaksanakan				7 dokumen	7 dokumen	51.750.000	51.750.000	51.750.000						7 dokumen	54.750.000	
2.24.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				5 dokumen	5 dokumen	11.750.000	11.750.000	11.750.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	2 Dokumen	11.750.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 dokumen	1 dokumen	11.500.000	11.500.000	11.500.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	2 Dokumen	11.500.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 dokumen	1 dokumen	6.000.000	6.000.000	6.000.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	1 Dokumen	6.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DokumenPerubahan DPA-SKPD				1 dokumen	1 dokumen	6.000.000	6.000.000	6.000.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	1 Dokumen	6.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil KoordinasiPenyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				5 laporan	5 laporan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	5 Laporan	10.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 laporan	1 laporan	6.500.000	6.500.000	6.500.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	1 Laporan	9.500.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksanakannya administrasi keuangan pada perangkat daerah				100 persen		3.631.898.000	3.628.493.018	3.628.493.018						100 persen	8.000.000	
2.24.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				30 Orang/bulan	23 Orang/bulan	3.623.898.000	3.620.493.018	3.620.493.018	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur			DISARPUSDA

2.24.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 laporan	1 laporan	8.000.000	8.000.000	8.000.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	1 Laporan	8.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD				100 persen	100 persen	5.789.600	5.789.600	5.789.600						100 persen	6.000.000	
2.24.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				12 laporan	12 laporan	5.789.600	5.789.600	5.789.600	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	12 Laporan	6.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat pemenuhan operasional perangkat daerah				100 persen	100 persen	305.567.560	305.567.560	307.142.560						100 persen	350.145.000	
2.24.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				10 paket	10 paket	6.500.000	6.500.000	6.500.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	4 Paket	15.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				35 paket	35 paket	60.400.000	55.400.000	55.400.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	4 Paket	65.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				18 paket	18 paket	15.840.000	25.840.000	13.840.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	4 Paket	33.125.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				3 paket	3 paket	47.330.000	47.330.000	47.330.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	4 Paket	70.520.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				13 paket	13 paket	28.000.000	28.000.000	28.000.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	4 Paket	28.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				10 dokumen	10 dokumen	15.500.000	15.500.000	15.500.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	10 Dokumen	13.500.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				24 Laporan	24 Laporan	131.997.560	126.997.560	140.572.560	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	24 Laporan	125.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tingkat pemenuhan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan perangkat daerah				100 persen	100 persen	72.367.000	52.400.000	83.400.000							122.000.000	
2.24.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				2 Unit	2 Unit	33.750.000	27.750.000	52.750.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	3 Unit	69.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				3 unit	3 unit	38.617.000	24.650.000	30.650.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	3 Unit	53.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat pemenuhan operasional perangkat daerah				100 persen	100 persen	342.184.000	342.184.000	342.184.000							342.184.000	
2.24.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 laporan	12 laporan	184.000.000	184.000.000	184.000.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	12 Laporan	184.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				13 laporan	13 laporan	158.184.000	158.184.000	158.184.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	13 Laporan	158.184.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat pemenuhan operasional perangkat daerah				100 persen	100 persen	337.523.600	352.490.600	342.490.600							153.649.200	
2.24.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	1 Unit	300.000.000	308.341.400	298.341.400	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	2 Unit	100.000.000	DISARPUSDA
2.24.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				13 unit	13 unit	37.523.600	44.149.200	44.149.200	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	30 Unit	53.649.200	DISARPUSDA
02.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban		51,00	67,25	51 Persen	68,30 persen	219.317.385	239.317.300	227.642.300							156.589.300	
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah	Persentase PD yang melaksanakan pengelolaan arsip dinamis sesuai standar baku kearsipan				25 persen		31.400.000	31.400.000	31.400.000							31.400.000	
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				56 Laporan		31.400.000	31.400.000	31.400.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	56 Laporan	31.400.000	DISARPUSDA

2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang diselamatkan				100 persen		30.313.800	30.313.800	18.638.800							18.596.800	
2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				1000 arsip		30.313.800	30.313.800	18.638.800	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	0	0	DISARPUSDA
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI													Aparatur	10 Arsip	18.596.800	DISARPUSDA
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase layanan penyedia informasi, akses dan layanan kearsipan yang disediakan				100 persen		157.603.585	177.603.500	177.603.500							106.592.500	
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat DaerahKabupaten/Kota Melalui JIKN				1 pengguna		157.603.585	177.603.500	177.603.500	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	70 Pengguna	106.592.500	DISARPUSDA
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban		50,00	67,83	50 Persen	68,50 persen	128.600.000	88.600.000	78.600.000							137.123.645	
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana Yang Berskala Kabupaten / Kota	Persentase pemulihan dan penyelamatan arsip yang dilaksanakan				25 persen		28.600.000	28.600.000	18.600.000							28.600.000	
2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				19 Arsip		28.600.000	28.600.000	18.600.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	19 Arsip	28.600.000	DISARPUSDA
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabungkan dan / Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase penyelamatan arsip PD tang digabung/dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan yangdilaksanakan				25 persen		100.000.000	60.000.000	60.000.000							71.500.000	
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atauPemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				10 Daftar		100.000.000	60.000.000	60.000.000	Majalengka	DAU	Meningkatkan SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Aparatur	10 Daftar	71.500.000	DISARPUSDA
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dilaksanakan														100 persen	37.023.645	
2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan									Majalengka	DAU				3 arsip	37.023.645	DISARPUSDA
JUMLAH PAGU ANGGARAN								5.223.364.145	5.219.959.078	5.219.959.078							1.499.466.145	

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka merupakan perwujudan program dan kegiatan nyata untuk mewujudkan kondisi masa depan bidang pelayanan kearsipan dan perpustakaan yang kemudian menjadi pelayanan publik yang benar-benar diharapkan oleh masyarakat. Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka merupakan salah satu langkah partisipatif dan evaluatif untuk lebih fokus serta terarah dalam melaksanakan rencana program dan kegiatan organisasi perangkat daerah sebagai pedoman dan arah kebijakan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Pelayanan Penyimpanan Dokumen/Arsip Daerah dan Perpustakaan Umum di Kabupaten Majalengka.

Perubahan Rencana Kerja ini didasarkan atas kebutuhan yang bersifat urgent dan kebijakan guna menunjang pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka dan diharapkan mampu memberikan informasi yang valid, akurat, akuntabel dan obyektif kepada masyarakat dalam memberikan penilaian atas Perpustakaan Umum Daerah, khususnya pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat dan upaya peningkatan ilmu pengetahuan masyarakat dan budaya baca serta tertib kearsipan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka.

Untuk menunjang hal tersebut diatas sangatlah dibutuhkan Peningkatan Sumber Daya Manusia dengan dibekali diklat-diklat teknis/fungsional yang relevan khususnya para Aparatur Sipil

Negara, Pustakawan / Arsiparis sehingga dapat meningkatkan profesionalisme, kualitas, Pelayanan dan Pengembangan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan secara signifikan.

Upaya yang sangat strategis untuk mempercepat terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih adalah melalui peningkatan fungsi Pelayanan. Sedangkan Pelayanan berfungsi optimal jika dijalankan oleh SDM yang berkualitas dan profesional.

Demikian Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun Anggaran 2024, semoga bermanfaat adanya.



Lampiran



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, ORGANISASI, PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Urusan Pemerintah : WAJIB NON PELAYANAN DASAR
 Organisasi : DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	Bertambah (Berkurang)	%
	BELANJA DAERAH	5.219.959.078	2.159.952.068	3.060.007.010	41,38
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	153.367.000	36.504.000	116.863.000	23,80
2.23.02.2.01	Pengelolaan Pepustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100.342.000	36.504.000	63.838.000	36,38
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	100.342.000	36.504.000	63.838.000	36,38
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.750.000		1.750.000	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.500.000		8.500.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.000.000		4.000.000	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	2.000.000		2.000.000	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5.000.000		5.000.000	0,00
5.1.02.02.01.0044	Belanja Jasa Pelayanan Perpustakaan	79.092.000	36.504.000	42.588.000	46,15
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	53.025.000	-	53.025.000	0,00
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	53.025.000	-	53.025.000	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.740.000		1.740.000	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	600.000		600.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.485.000		18.485.000	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.750.000		2.750.000	0,00
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	8.400.000		8.400.000	0,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	21.050.000		21.050.000	0,00
2.24.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.738.674.778	2.099.112.068	2.639.562.710	44,30
2.24.01.2.01	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKATDAERAH	51.750.000	5.800.000	45.950.000	11,21
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.750.000	2.800.000	8.950.000	23,83
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.500.000	2.500.000	8.000.000	23,81
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.250.000	300.000	950.000	24,00
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	11.500.000	-	11.500.000	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.500.000		6.500.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.000.000		5.000.000	0,00
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	6.000.000	-	6.000.000	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.750.000		3.750.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.250.000		2.250.000	0,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	Bertambah (Berkurang)	%
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	6.000.000	-	6.000.000	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.500.000		4.500.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.500.000		1.500.000	0,00
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	3.000.000	7.000.000	30,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.000.000	1.500.000	3.500.000	30,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.000.000	1.500.000	3.500.000	30,00
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.500.000	-	6.500.000	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.000.000		3.000.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.500.000		3.500.000	0,00
2.24.01.2.02	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	3.628.493.018	1.814.259.329	1.814.233.689	50,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.620.493.018	1.813.259.329	1.807.233.689	50,08
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.315.513.570	739.713.200	575.800.370	56,23
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	153.772.800	12.814.400	140.958.400	8,33
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	133.508.765	71.614.384	61.894.381	53,64
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	21.528.192	384.432	21.143.760	1,79
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	139.285.406	71.400.000	67.885.406	51,26
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	77.342.018	44.300.000	33.042.018	57,28
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	10.290.000	5.880.000	4.410.000	57,14
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	8.880.000	740.000	8.140.000	8,33
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	67.242.897	35.485.800	31.757.097	52,77
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	13.904.640	434.520	13.470.120	3,13
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	9.628.187	5.416.897	4.211.290	56,26
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	17.946	8.398	9.548	46,80
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	4.512	298	4.214	6,60
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	66.219.550	27.857.750	38.361.800	42,07
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	7.396.127	557.553	6.838.574	7,54
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.537.064.748	767.204.867	769.859.881	49,91
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	58.893.660	29.446.830	29.446.830	50,00
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	8.000.000	1.000.000	7.000.000	12,50

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	Bertambah (Berkurang)	%
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.750.000		4.750.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.250.000	1.000.000	2.250.000	30,77
2.24.01.2.03	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	5.789.600	-	5.789.600	0,00
	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	5.789.600	-	5.789.600	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.789.600		4.789.600	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.000.000		1.000.000	0,00
2.24.01.2.06	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	305.567.560	113.501.397	192.066.163	37,14
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.500.000	-	6.500.000	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	6.500.000		6.500.000	0,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	55.400.000	25.995.500	29.404.500	46,92
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	18.768.000	9.380.000	9.388.000	49,98
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	14.662.000	7.320.500	7.341.500	49,93
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.510.000	625.000	1.885.000	24,90
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.020.000	510.000	510.000	50,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	700.000	350.000	350.000	50,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	17.740.000	7.810.000	9.930.000	44,02
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	25.840.000	5.675.000	20.165.000	21,96
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	880.000	440.000	440.000	50,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.645.000	820.000	825.000	49,85
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	6.615.000	3.290.000	3.325.000	49,74
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.700.000	1.125.000	3.575.000	23,94
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	12.000.000		12.000.000	0,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	47.330.000	17.085.000	30.245.000	36,10
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26.010.000	10.060.000	15.950.000	38,68
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	11.240.000	3.425.000	7.815.000	30,47
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	10.080.000	3.600.000	6.480.000	35,71
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	28.000.000	7.838.200	20.161.800	27,99
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	26.485.000	6.835.200	19.649.800	25,81

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	Bertambah (Berkurang)	%
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.515.000	1.003.000	512.000	66,20
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.500.000	1.795.000	13.705.000	11,58
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	5.000.000		5.000.000	0,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	10.500.000	1.795.000	8.705.000	17,10
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	126.997.560	55.112.697	71.884.863	43,40
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	126.997.560	55.112.697	71.884.863	43,40
2.24.01.2.07	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	52.400.000	-	52.400.000	0,00
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	27.750.000	-	27.750.000	0,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	13.750.000		13.750.000	0,00
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	14.000.000		14.000.000	0,00
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	24.650.000	-	24.650.000	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	650.000		650.000	0,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	15.000.000		15.000.000	0,00
5.2.02.06.01.0003	Belanja Modal Peralatan Studio Gambar	9.000.000		9.000.000	0,00
2.24.01.2.08	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	342.184.000	152.187.642	189.996.358	44,48
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	184.000.000	79.179.642	104.820.358	43,03
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	1.800.000	512.500	1.287.500	28,47
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	1.200.000	416.410	783.590	34,70
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	133.000.000	55.966.187	77.033.813	42,08
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	48.000.000	22.284.545	25.715.455	46,43
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	158.184.000	73.008.000	85.176.000	46,15
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	105.456.000	48.672.000	56.784.000	46,15
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	52.728.000	24.336.000	28.392.000	46,15
2.24.01.2.09	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	352.490.600	13.363.700	339.126.900	3,79
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	308.341.400		308.341.400	0,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	308.341.400		308.341.400	0,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	Bertambah (Berkurang)	%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	44.149.200	13.363.700	30.785.500	30,27
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	13.064.200	4.588.700	8.475.500	35,12
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	5.000.000		5.000.000	0,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.085.000	150.000	935.000	13,82
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	7.500.000	1.875.000	5.625.000	25,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	15.000.000	6.250.000	8.750.000	41,67
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	2.500.000	500.000	2.000.000	20,00
02.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	239.317.300	24.336.000	214.981.300	10,17
2.24.02.2.01	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA	31.400.000	-	31.400.000	0,00
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	31.400.000	-	31.400.000	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.500.000		4.500.000	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	7.500.000		7.500.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.600.000		5.600.000	0,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	2.000.000		2.000.000	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10.600.000		10.600.000	0,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	1.200.000		1.200.000	0,00
2.24.02.2.02	PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/KOTA	30.313.800	-	30.313.800	0,00
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	30.313.800	-	30.313.800	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9.963.800		9.963.800	0,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	925.000		925.000	0,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.950.000		6.950.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.325.000		3.325.000	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.200.000		4.200.000	0,00
5.1.02.02.04.0043	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	1.950.000		1.950.000	0,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	3.000.000		3.000.000	0,00
2.24.02.2.03	PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA	177.603.500	24.336.000	153.267.500	13,70
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	177.603.500	24.336.000	153.267.500	13,70
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.110.500		7.110.500	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	57.190.000		57.190.000	0,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	Bertambah (Berkurang)	%
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.125.000		3.125.000	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	22.700.000		22.700.000	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	8.000.000		8.000.000	0,00
5.1.02.02.01.0038	Belanja Jasa Tata Rias	2.000.000		2.000.000	0,00
5.1.02.02.01.0045	Belanja Jasa Pelayanan Kearsipan	52.728.000	24.336.000	28.392.000	46,15
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	3.250.000		3.250.000	0,00
5.1.02.02.04.0133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film	20.000.000		20.000.000	0,00
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	1.500.000		1.500.000	0,00
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	88.600.000	-	88.600.000	0,00
2.24.03.2.02	PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP AKIBAT BENCANA YANGBERSKALA KABUPATEN/KOTA	28.600.000	-	28.600.000	0,00
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	28.600.000	-	28.600.000	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.000.000		2.000.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.750.000		4.750.000	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	21.850.000		21.850.000	0,00
2.24.03.2.03	PENYELAMATAN ARSIP PERANGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA YANG DIGABUNG DAN/ATAU DIBUBARKAN, DAN PEMEKARAN DAERAH KECAMATAN DAN	60.000.000	-	60.000.000	0,00
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	60.000.000	-	60.000.000	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25.710.000		25.710.000	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	19.050.000		19.050.000	0,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	12.000.000		12.000.000	0,00
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	3.240.000		3.240.000	0,00
	PAGU ANGGARAN	5.219.959.078	2.159.952.068	3.060.007.010	41,38