PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAJALENGKA



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JI. K.H. Abdul Halim No. 483 Telp/Fax (0233) 281757

Majalengka 45414

2024



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JalanK.H. Abdul Halim 483, Majalengka Telepon (0233) 281757, Faksimile (0233) 281757

Website: http://disdukcapil.majalengkakab.go.id 45418

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAJALENGKA

NOMOR: 000.7 / 545.1 /Sekret.

TENTANG

TIM PENYUSUN PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAJALENGKA TAHUN 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAJALENGKA

Menimbang

- a. bahwa Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Perubahan Renja Perangkat Daerah) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun;
- b. bahwa sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86
 Tahun 2017 pasal 125 yang mengamanatkan bahwa perlu
 dibentuknya Tim Penyusun Perubahan Renja Perangkat
 Daerah;
- c. bahwa berdasarkan butir a dan b di atas, dipandang perlu menetapkan Tim Penyusun Perubahan Renja Tahun 2024 dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka.

Mengingat

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana Telah Beberapa Kali Diubah Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015

- Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
- 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah:
- 6. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
- 7. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Majalengka Tahun 2005-2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
- 8. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2016 Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2019 Nomor 12).
- 9. Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 2026;
- Peraturan Bupati Majalengka Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka tentang Tim Penyusun Perubahan Rencana

Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024.

PERTAMA

Tim Penyusun Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024 dengan susunan anggota sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA

Tim Penyusun Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024 mempunyai tugas sebagai berikut :

- 1. Menginventarisir dan menyiapkan data sebagai bahan penyusunan Perubahan Renja;
- 2. Mengkaji dan meneliti bahan dan data yang disajikan untuk penyusunan Perubahan Renja;
- 3. Melaksanakan koordinasi intern Tim Penyusun Perubahan Renja;
- 4. Merumuskan kebijakan guna kelancaran penyusunan Perubahan Renja;
- 5. Melaksanakan penyusunan Perubahan Renja;
- 6. Melaporkan hasilnya kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka.

KETIGA

Segala biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada DPA Disdukcapil.

KEEMPAT

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Majalengka Pada Tanggal : 22 Juli 2024

Kepala Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka

H. ADE SAEPUDIN, S.Sos. Pembina Utama Muda

NIP. 19660108 198603 1 007

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka

Nomor : 000.7/545.1/Sekret.

Tanggal: 22 Juli 2024

Tentang : Tim Penyusun Perubahan Rencana Kerja (Renja)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Majalengka Tahun 2024

SUSUNAN TIM PENYUSUN PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAJALENGKA TAHUN 2024

Penanggung

: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jawab

Kabupaten Majalengka

Ketua

: Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Majalengka

Sekretaris

: Perencana Ahli Muda pada Sekretariat Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka

Anggota

1. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;

- 2. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- 3. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- 4. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- 5. Kepala Sub Bagian Keuangan;
- Administrator Database Kependudukan pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- 7. Administrator Database Kependudukan pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- 8. Administrator Database Kependudukan pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Ditetapkan di : Majalengka <u>Pada Tanggal : 22 Juli 2024</u>

Kepala Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka

H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.

Pembina Utama Muda

NIP. 19660108 198603 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalank.H. Abdul Halim 483, Majalengka Telepon (0233) 281757. Faksimile (0233) 281757

Website: http://disdukcapil.majalengkakab.go.id 45418

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL **KABUPATEN MAJALENGKA**

NOMOR: 000.7/698.1/Sekret.

TENTANG

PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAJALENGKA **TAHUN 2024**

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAJALENGKA

Menimbang

- bahwa Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah a. Daerah) merupakan (Renia Perangkat dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun;
- bahwa berdasarkan pertimbangan butir a di atas, perlu b. menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Majalengka Pencatatan Sipil Kabupaten Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka tahun 2024.

Mengingat

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem 1. Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 33, Indonesia Nomor 4700);
- 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana Telah Beberapa Kali Diubah Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua

- Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
- 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
- 7. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Majalengka Tahun 2005-2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
- 8. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Kabupaten Majalengka Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2019 Nomor 12).
- Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 – 2026;
- 10. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Majalengka tentang Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten

Majalengka Tahun 2024;

PERTAMA : Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024 sebagai landasan bagi Bidang/Bagian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka dalam melaksanakan

Program dan Kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsinya;

KEDUA : Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024 sebagai acuan dalam evaluasi hasil kinerja Disdukcapil Majalengka dalam melaksanakan Program dan Kegiatan sesuai tugas

pokok dan fungsi SKPD;

KETIGA : Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini

merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan

ketentuan apabila di kemudian hari ditemukan adanya kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana

mestinya.

Ditetapkan di : Majalengka Pada Tanggal : 26 Juli 2024

Kepala Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka

H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.

Pembina Utama Muda

NIF. 19660108 198603 1 007

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka

Nomor : 000.7/698.1 /Sekret.

Tanggal: 26 Juli 2024

Tentang : Perubahan Rencana Kerja (Renja)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Majalengka Tahun 2024

PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAJALENGKA TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT. karena dengan rahmat dan karunia-Nya Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2024 dapat terselesaikan tepat waktu.

Permendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah pasal 364 ayat (2) mengamanatkan bahwa penetapan Perubahan Renja Perangkat Daerah selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan RKPD ditetapkan, dimana Perubahan RKPD Kabupaten Majalengka Tahun 2024 sudah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2024 pada tanggal 19 Juli 2024.

Harapan kami, dengan disusunnya Perubahan Rencana Kerja ini dapat memberikan arah, tujuan dan sasaran program/kegiatan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2024 sebagai tahapan dalam kerangka implementasi Renstra Tahun 2024-2026.

Dengan segala kerendahan hati kami sadari penyusunan Renja ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kami berharap saran dan masukan untuk penyempurnaan pembuatan Renja dimasa mendatang.

Majalengka, 26 Juli 2024

Kepala Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka

H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.

Pembina Utama Muda

KATA PENG.	ANTAR		i
DAFTAR ISI			ii
BAB I	PENDA	HULUAN	
	1.1.	LATAR BELAKANG	1
	1.2.	LANDASAN HUKUM	2
	1.3.	MAKSUD DAN TUJUAN	3
	1.4.	SISTEMATIKA PENULISAN	4
BAB II		EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024	
	2.1.	HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024	5
	2.2.	ANALISIS KINERJA PERANGKAT DAERAH	9
	2.3.	ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH	11
BAB III	RENCAI DAERAI	NA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT H	13
BAB IV	PENUTU	JP	23

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2016 Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2019 Nomor 2) mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang kependudukan dan catatan sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Berdasarkan pasal 363 ayat (3) dan pasal 364 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Renja Perangkat Daerah diselesaikan paling lambat 2 (dua) minggu setelah Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan RKPD ditetapkan dan Peraturan Bupati Majalengka tentang Perubahan RKPD Tahun 2024 telah ditetapkan dengan nomor 11 Tahun 2024 pada tanggal 19 Juli 2024.

Proses Penyusunan Perubahan Renja di mulai dengan persiapan penyusunan Renja dengan mengumpulkan serta mengolah data dan informasi, menganalisis gambaran pelayanan Disdukcapil untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan reviu hasil evaluasi renja tahun berjalan, selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga memperhatikan usulan kegiatan dari masyarakat. Keterkaitan Renja dengan dokumen RKPD dan Renstra merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena di dalam Renja SKPD merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra SKPD dan RKPD.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024, berpedoman pada :

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
- 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

- Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah
- 6. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Majalengka Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2008 Nomor 2);
- 7. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 dan Susunan Pembentukan Perangkat Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2016 Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 Pembentukan dan Susunan Perangkat Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2019 Nomor 12)
- 8. Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 2026;
- 9. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud penyusunan Perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Majalengka Tahun 2024 yaitu sebagai penjabaran tahunan dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026.

1.3.2 Tujuan

Tujuan disusunnya Perubahan Rencana Kerja adalah:

- Mereviu capaian pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka tahun lalu dan kesesuaiannya dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
- 2) Menetapkan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka; dan

3) Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) serta evaluasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Perubahan Rencana Kerja Disdukcapil Kabupaten Majalengka Tahun 2024 disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, dan Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN BERJALAN SAMPAI DENGAN TRIWULAN II

Bab ini berisi Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan sampai dengan Triwulan II, dan Capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Perangkat Daerah.

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi tentang Rencana Kerja dan Pendanaan Program dan Kegiatan.

BAB IV PENUTUP

Berisikan paragraf penutup berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2024

Tujuan dilakukannya evaluasi adalah untuk menjamin keseimbangan program-program yang telah dilaksanakan sebelumnya yang dirasakan manfaatnya oleh masyarakat, serta untuk melihat program dan kegiatan sebelumnya yang perlu dilanjutkan pada tahun berikutnya yang membutuhkan program lainnya untuk menjamin kesinambungan pemanfaatan hasil program tersebut.

Evaluasi menitik beratkan pada aspek konsistensi program dan pelaksanaan kegiatan dan kesesuaian dengan kebutuhan masyarakat. Terkait dengan hal tersebut Renja Disdukcapil ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran. Hasil Renja yang telah dilaksanakan oleh Disdukcapil Majalengka sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel T-C.29 di bawah ini :

TABEL T-C. 29 REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TAHUN 2024 KABUPATEN MAJALENGKA

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

				Target Kineria	Realisasi Target Kineria Hasil Program		alisasi Kinerja Pro tan Tahun Lalu (n				asi Capaian Target ahun Berjalan (2024)
N	lo.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	dan Keluaran Kegiatan sampai dengan Tahun 2022 (n-3)	Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2024 (n-1))	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	10.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB (76)	BB	BB	BB (76)	100%	BB (75)	A (89)	117,1%
		PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SKM Perangkat Daerah	A (90)	B (86,38)	B (86)	B (87,04)	100%	A (88)	A (88,53)	98,4%
1		Perencanaan, Penggangaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang Sesuai Ketentuan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	1)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		4	4	4	100%	4	4	100%
	2)	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		12	12	12	100%	12	12	100%
	3)	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		60	60	60	100%	60	60	100%
	4)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		38	38	38	100%	38	38	100%
	5)	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		8	8	8	100%	8	8	100%
2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pegawai yang Menerima Gaji dan Tunjangan Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	6)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		26	28	28	100%	26	26	100%
П	7)	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		12	12	12	100%	12	12	100%
3		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang tertangani layanan kepegawaian Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	8)	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		1	1	1	100%	1	1	100%
4		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana dalam kondisi baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	9)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1	1	1	100%	1	1	100%
	10)	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		4	4	4	100%	4	4	100%
	11)	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		1	1	1	100%	1	1	100%
	12)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		4	4	4	100%	4	4	100%
	13)	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		.2	2	2	100%	2	2	100%
	14)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		1	1	1	100%	1	1	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	15)	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas i Kunjungan Tamu		1	1	1	100%	1	1	100%
	16)	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		2	2	2	100%	2	2	100%
5		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Terpenuhinya Penunjang Pelayanan Kantor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	17)	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		189	189	189	100%	189	189	100%
5		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase unit kerja yang terpenuhi kebutuhan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	18)	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1	1	1	100%	1	1	100%
	19)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		1	1	1	100%	1	1	100%
	20)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		1	1	1	100%	1	1	100%
6		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana dalam kondisi baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	21)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		60	60	60	100%	60	60	100%
	22)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1	1	1	100%	1	1	100%
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase permohonan pendaftaran penduduk yang terlayani sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Permohonan Pendaftaran Penduduk yang terlayani tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	23)	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		2	2	2	100%	2	2	100%
	24)	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		120.000	150,000	150.000	100%	240.000	240.000	100%
6		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Permohonan Pendaftaran Penduduk di Luar Kantor yang terlayani tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	25)	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialiasi Pendaftaran Penduduk		1	1	1	100%	1	1	100%
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Permohonan Pencatatan Sipil yang terlayani sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Permohonan Pencatatan Sipil di Luar Kantor yang terlayani tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	26)	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil		2	2	2	100%	2	2	100%
	27)	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil		2	2	2	100%	2	2	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
٧	IV	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase layanan administrasi kependudukan yang Memanfaatkan sistem informasi administrasi kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Persentase PD yang memanfaatkan data kependudukan	71,43%	29%	29%	29%	100%	61%	61%	100%
9		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	71,43%	29%	29%	29%	100%	61%	61%	100%
	28)	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan		1	1	1	100%	1	1	100%
10		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	20	100%	100%	100%	1	100%	100%	100%
	29)) Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		2	2	2	100%	2	2	100%
V		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Data Kependudukan Akurat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11		Penyusunan Profil Kependudukan	Terlayaninya Permohonan Update Data Kependudukan via Whatsapp	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	30)) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lair	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1	1	1	1	1	ĭ	1	100%

Secara umum, pelayanan urusan kependudukan dan pencatatan sipil berjalan sesuai dengan harapan, hal ini dapat terlihat dari realisasi capaian pelayanan pada Tabel T-C.29 di atas, semua target kinerja dapat tercapai dan bahkan banyak diantaranya melebihi dari target kinerja.

Faktor yang mempengaruhi keberhasilan/ketercapaian ini antara lain komitmen seluruh pegawai yang dimotori oleh pimpinan dalam melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi secara intensif pelaksanaan semua program/kegiatan sehingga progres capaian kinerja sampai akhir tahun dapat terpantau dengan baik dari waktu ke waktu.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka memberikan pelayanan di bidang Pendaftaran Penduduk diantaranya yaitu pelayanan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Surat Keterangan Pindah, sedangkan di bidang Pencatatan Sipil yaitu Pelayanan Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Kematian, Akta Perceraian, Pengangkatan dan Pengakuan Anak, Pengesahan Anak dan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya. Selain itu Disdukcapil juga melaksanakan Pengolahan dan Analisis data serta pemanfaatan data kependudukan.

Berikut Tabel Capaian Kinerja Pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta Standar Pelayanan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka :

Tabel T-C.30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka

No.	Indikator	SPM/	-	Tai	rget Renstra P	erangkat Dae	rah	Realisas	i Capaian	Proy	yeksi	Catatan Analisis
		Standar Nasional	K K	2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Capaian SAKIP Perangkat Daerah			Nilai BB	Nilai BB (75)	Nilai BB (76)	Nilai BB (77)	Nilai B (76)	Nilai A (89)	Nilai A (90)	Nilai A (91)	Capaian pada tahun 2024 sangat tinggi dari target
2.	Capaian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Perangkat Daerah			Nilai B (86,3)	Nilai A (88)	Nilai A (90)	Nilai A (91)	Nilai B (87,04)	Nilai A (88,53)	Nilai A (89)	Nilai A (90)	Capaian pada tahun 2024 cukup aman dari target
3.	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Capaian sesuai target
4.	Persentase Kepemilikan KTP-el			95%	99%	100%	100%	98%	99%	100%	100%	Capaian sesuai target
5.	Persentase Kepemilikan Kartu Indonesia Anak (KIA)			25%	70%	75%	80%	59,57%	65%	70%	75%	Capaian belum sesuai target
6.	Persentase Pemutakhiran Kartu Keluarga			95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Capaian sesuai target
7.	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran dan Kematian			97%	99%	100%	100%	98%	99%	100%	100%	Capaian sesuai target
8.	Persentase Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Capaian sesuai target
10.	Persentase Tempat Perekaman Data Kependudukan (TPDK) yang berfungsi dengan baik			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Capaian sesuai target
11.	Ketersediaan data profil dan data agregat kependudukan			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Capaian sesuai target
12.	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama			27,78%	60%	71%	79%	53,57%	60,71%	75%	82%	Capaian sesuai target

Secara umum, hasil kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berjalan sesuai dengan harapan, hal ini dapat terlihat dari realisasi capaian pelayanan pada Tabel T-C.30 di atas, dari 11 indikator kinerja Dinas, hanya 1 indikator yang belum tercapai dan bahkan banyak diantaranya melebihi target.

Faktor yang mempengaruhi keberhasilan/ketercapaian ini antara lain komitmen seluruh pegawai dan dimotori oleh pimpinan dalam melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi secara intensif pelaksanaan semua program/kegiatan sehingga progres capaian kinerja sampai akhir tahun dapat terpantau dengan baik.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Hasil pendalaman terhadap kebijakan Pemerintah Pusat dan Provinsi, serta hasil pengkajian terhadap tantangan, hambatan dan peluang dinamika kehidupan di masyarakat, dirumuskanlah isu-isu pelayanan sesuai yang tercantum pada Renstra Disdukcapil Majalengka Tahun 2024-2026 untuk kurun waktu 3 tahun kedepan difokuskan pada peningkatan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan di masyarakat dengan cara sebagai berikut:

- a. Peningkatan kualitas pelayanan pendaftaran penduduk
 Pembenahan pelayanan diarahkan pada penjaminan mutu pelayanan terhadap masyarakat yang datang langsung ke kantor/tempat pelayanan maupun pelayanan di luar kantor/tempat pelayanan.
- b. Peningkatan kualitas pelayanan pencatatan sipil
 Pembenahan pelayanan diarahkan pada penjaminan mutu pelayanan terhadap masyarakat yang datang langsung ke kantor/tempat pelayanan maupun pelayanan di luar kantor/tempat pelayanan.
- c. Peningkatan kualitas pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 Pembenahan diarahkan pada peningkatan keakuratan data kependudukan dan peningkatan sistem informasi administrasi kependudukan.
- d. Peningkatan pemanfaatan data kependudukan

- Pembenahan diarahkan pada peningkatan pemanfaatan data kependudukan segmen perangkat daerah dengan melakukan perjanjian kerja sama.
- e. Peningkatan penerapan inovasi pelayanan administrasi kependudukan Peningkatan diarahkan pada penerapan inovasi pelayanan administrasi kependudukan terutama pelayanan terintegrasi.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka merupakan dokumen rencana tahunan memuat program dan kegiatan yang merupakan penjabaran Renstra Disdukcapil Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026 dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka pendanaan, rencana program dan kegiatan prioritas daerah yang disusun dengan memperhatikan evaluasi pembangunan tahunan dan capaian kinerja yang direncanakan dalam Renstra, isu-isu penting yang berkembang serta aspirasi masyarakat.

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka pada Perubahan Renja Tahun 2024 tersaji pada tabel T-C.33 di bawah ini :

T-C.33 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Perubahan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka

10	коре	UNUKON/ HIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / 2US KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / REGISTAN / KUB REGISTAN	TANGET	CAPAIAN	PHAKIMAAN CAPAIAN TARCET RENIA OPD TARUN					CAPAIAN KINERJA DAN	KERANGKA PENDANAAN					NELOMPON BABARAN	PRAKRA	AN MAJU RENCANA TAHUN 2025	PHHANCKAT DAERAH PENANDGUNG JAWAS
	KODE	KEGIATAN / SUID KEGIATAN	KEGIATAN	PENIODE RENATRA OPE	CAPAIAN RENLA OPD TAHUN 2022	OPD TAHUN 2023		DEBUDAH	RHPD 2024	PAGU INDIKATIF (Rp) APBO 2024	RHPO PERUBAHAN 2024	Bertamboti/Berkurang (19-12)	LOKASE	SUMBERDANA	NADIONAL.	DAERAH	BABARAN	TARGET	PAGO INDIKATIF (RE)	PENANGGUN
+	-			-			BEBELUM	DEGUGAR	19 TH	AP 00 2024	12	- 10	14	314	MAGGRAL.	DACKAN 16	16	fix	20	21
			Jumlah pengradian yisana sasahari Haristonian dan Pengradian III penangan Haristonian pengra Pahaparan pengradian yang dalah pengradian yang yang dalah pengradian yang				12 Pronga ouan	12 Programm	10.000,000,00	20,000,000,00	10.090,000,00	9,00	Klab, Masslengka, Alepsengka, Masslengka Manan	BINAN THANKS LIK UMBRE DIVAN ALCEASE LIMITE		3 Permangunan nerisebustur den obserner nerholongston untuk- mering berken nigen anting derirah 3 Permangunan introduktur dan panasari untuk dan untuk- tur dan panasari untuk dan untuk- na dan dan dan dan meringkahan dan			27.500,000,00	DIRING LEPHREUTHANN TIROUP
	2.11.11	PROCHAM PENGEL OLAAN PRHEAMFAHAN	Pursuantees serrgesh yang dikelole				00 Person	80 Paruen	6 980 477 000,00	K 228 077 000 00	8.828.077.000,00	K \$16.777,200,08							12 270 284 206,00	
	21111201	Pempilalan Sampets	Presentation surriginal of this years incomplete to the topole weekly.				12 Pulses	100 Proyest	B 000 477 0000 00	5,776 977 900 60	g coe arrong so	-334 300 000, 00				3 Pembenganan merenakur dan skuncop perkelon dan serbit- me dipakahan dapa sema sersel. 3 Pembengunan sema sersel, dan skuncer pembendan untuk merenakutan daya sang dacaha	Many potruit et		12 239 254 200 00	DEIAS I EXCRESIONS INDUP
1	241.11.201.0004	Ponngkaran Peran Seria Mas	yarakut dalam Pongololaan Pon	tumpultun			W	Vi 10		0							HZ.	•	7/	
			Jaeriah Misserrofiot, Rolampok Maryan akal bidar Paria Pitak Laeryan yang Pitak Pitak Laeryan yang en appesiasi Jaeriah Birahasi Akawan kel				28 Kalumpak	26 Karierrepoie	60,000,000,00	06 (800 090 00	96,000,000,00	999	Hote Majorieratus Semus Komunitatis Komunitatis Komunitatis	DANA TIANSPER UMUB-DANA ALCRAGIUMUM		Previdencement inhabitation dan inh			110,000,000,00	DBIAS LINGUP HISUP
_	2 11 11 2 01 0008	Penyurunan Rendano Kabijal	on den Stretngi Denrob Pengrik	olono Sia mpiah k	encrupromatik ren		-													
			Juerish obkennen Accharkan dan arasaga dozenh Jungstöbens santosh Habupathankan yang dimusin dha dibulgilari				2 Dokumen	2 Dokumen	n.oo.	1000	0.00	000	Kish Masticricks Majapandka Masterhala Water			3. Perchance has infractivable day percent percent percent percent percent percent 3. Perchangunan infractivable day decrease behalvir (other untak- municipal parcent days carigitation days carigitation).			0.00	DIRAS LPKINLHGAN HEIGP
1	211.11.201.0019	Pergarangan sangah melalu	pomorficalari kombali sombah																	
			Lucial congruency years characteristics have been				116,6 Tuo	116,8 Torr	1.400.000.000.00	део	t 400 min non no	0.00	Noti Meljelengke, Sukelings Palektuser Kelli Megelengke Semite Nocerretori, Gottus Kolf Licas	DANTUAH KEUAHONI KRUSUS DARI CEMETRNYAH PROGUNSI	5 9	Perthenguren- infreductus den skussen; bebelon üben arfrä- mertinjaktion bejo- sensi detreh 1.3-ernbanguran infrestruktur den ekstorer percetanjuben urtuk- mennigkation dera cong necesi.			r 500 (100,000,00	DINAS LIPICIKUPICAN HIGUP
1	2.11.11.201.0016	Fish ongonen nampah melalus		n secting dan p	catalana ponan	ganon nampah												-		
			Luceur catara dea managan penanganan kangsan yang berapasa dan fesastirian ahrusan bah				13 101	70 LW	MES MARILLESS CAL	MICS ONLY COLUMN	elis illosoni, oo	6,50	Kab Majasongsa, Comus Kocaglatari, Comus Kel ^a Desa	HOME ER HAMBER HAMB LION, ALCHARI UNUM		u-eoritangumi infrastruktu dan sesakon berbelan uker untuk meranjuatan daya sekaj risesah 2 Perchangumi infrastruktu dan sekanon semesinjutan untuk merinjutan untuk merinjutan untuk seng dasah			D 796 TU7.000 IM	LINGS LINGS (INC.)
_	211.11.2.01.0018	Personganos samuel intelaka						-									.,			-
			Precisentese tracing investi presignation semigrate				130 Ewchertare	Tito Perserdene	4 456 497 000,00	4 THA SUT CONLECT	4 154 WAT DITTO NO	-331 990 0199 00	Semilar.	TIGNA TRANSFER UM IN TIGNA ALCHASI LIMON		A Parchang nair infractivities des infractivities des infractivities until herbeit (prima until matter) betten niego mitig desemb 2. Derribungungan nifractivities den demoni- tationing uber until niemenschaften den being deutschaft being deutschaft being being deutschaft being			4 SISS T-44 ZTGC FM	DENAS LENGRUNGAIR HELLIN
		DINAS KEPENDURUKAN DA	N PENCATATAN BIPE.)N		B 100 000 500 00	7.417.244.790,00	7.417.244.790.00	-774 784 710 00				(4)	7		10 344 000 000 00	
	3	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							a 192 059 500,00	7.417.244.780.00	7 417 344 790,05	-774 765 710,00							10.264.000,600,00	
	2.12	UNUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							8.102.059.600,00	7,417,244,790,00	7.417.244.700,00	-724.786.230,00							10.244.009.006,00	
	2.12.01	PROGRAM PENUTLIANG URUSAN PEMERINTAHAN UAERAH KABUPATENIKUTA	*				-	-	A 797 X 10 A00, 00	7,319,369,790,00	7.319.200.700,00	1 886 189 500,00							8.484.000.000,00	
	2120(20)	Por programme, dan Contrast Kereng, Peranghat Dasmah	Јактай общината режимскимата, рем рапоружим фат описка изглада учету били общината Ремайским общината угородиција обрат нажти угородиција обрат нажти				-	100 Purden 10 Defermen	24.730,000,00	26.991,900.00	.26,491,500,00	3,751,000,00				A Mora reginationari Kualikas daeti Kapaudioni fulia Kabus Paranesi (infrasi Unicedi a mora reginarican Kupiandas Jata Kopandas Jata Koksia Paranesi (infrasi Unicedia)	OPD Turket		4X,000,000,00	DRIAS REPEDIDIBLISA DAIL PERICATA SIRIL

10000	URUSAN/BIDANG	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AIGHR PERIODE RENSTRA	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN					CAPAIAN KINERJA DAN	SERANCKA PENDANAAN					KEI OMBO*	PRAKIRA	AAH MAJU RENCAHA TAHUN 2026	PERANGKAT DAERAH
Kone	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUG KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE RENSTRA	REALISASI CAFAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKERAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN NO23	-	ET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)		Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	The state of the s	ORITAS	KELONFOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIRATIF (RIS)	PENANGGE JAWAB
	REGISTRE		orp	Indiana.	2023	SEBELAN	SESUDAH	MKPD 2024	APISD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024	sactament annually (10-12)	CONTRACT	BURBLE DOOR	NASKNAL	DARMAH		(PPCE)	PANS MARKET (PM)	an rina
3	3	d Assistati Discussion Permissionel Discussion of Permissional Commission of Permission		*	*	d Dokumen	10 Didearren	18 1,400,800,00	9.000.000000 71	9,000,000,00	esticación	YE Kub Musikengea, Seenae Seenae Hirannocken, Seenae Keb'liean	DATIA TRANSPER TRANSPER TRUM DATA ACCRASS GRUM	18.5	Mannighatkon Kunifers den Kunifers den Kuprolen folg Kulola Persennfanker Joseph A. Honnighatkan Kunifers ban Kunifers den Kunifers ben Kunifers Kunifers Kunifers Kunifers Kunifers Kunifers Kunifers Kunifers Kunifers	14	- 01	70,000,000,00	ORIAS REPENDLEND INSPENSAL SITE
212012018002	Koordwan dan Punyanatan	Dekamen SKA SKRD Aureliah Delayaned Horal Skrid State (Horal Skrid State (Horal Skrid State (Horal Skrid Skri				10 interior	12 Tansamon	1600,00,00	4.420.003,00	1.4200(0.00)	\$20,000,00	Kob Moplergis, komus Kristinator, Somos Kol*Dose	DANA HAZINI-HI UMUM DAVIA ALOKASI UMUM	8:	A Maning ketson is wetter nam Kapasias Tata Kokula Pomoninkalan Oberen 4 Mening ketson Kupatias Um Kopalan Tata Kokula Pamandahan Oberen			6:00,000.00	UMAS REPHARITU DAN PERKAT SIPIL
212012010001	Koordinasi dan Penyudunasi										110000000	-							
		Junior Dolumen DRI SAPP on Lessan Heaf Novimber Pergerand Dolumen DPA-SAPP				BU DORAMAN	80 Donumen	7.900.000.00	B 300 000,00	H 300,000 60	460 000,00	Kub. Musikendes, Someon Kockenden, Someon Kel/Dena	DATA TRAJESPERI URUM-DAVIA ALCKASI UNUM	Mamporiusi Statetus Portabnersam Den Trasnotamusi Petagunan Publik	A Monney kalikum Kupitasi ovin Kapisansa Tiina Kabab Permerintahan Disensi 4 Monney kalikun Kupitasi tan Kupitasi Tolia Kabab Permerintahan Disensi			16,000,000,00	DINAS KEPE DUDU BAN PERCAT SIPIL
23201201000	Kharteens den Perysteeten	Laporet Cepean Noerje dan Mit	tuer (Cooksups), K	recta (SAGE)															
		Austhal Lanumai Charlian Henna dah Mitaen Tredhou renga seria dan Laponin Hari Machanika Proposeran Laponin Cayalian Ringla dan Mitan Redhousi Rineta Serial				38Ligitee)	30 Lauren	4.420.595,05	4 430 000,00	4.490000 00	9,00	Kob. Manderajka. Serinse Koranistan, hurman Kobiloka	DANA TRANSFER ORGANIZATION ALCHONIC STRUM		4, Benanakeban Kueltan dan Kapastor i ata Kossa Acamantanan Casalai 4, Menrakebben Kueltan Jan Kapastor Tala Kapastor Tala Kapastor Tala Kabasa Pampintanan Janasan			6.000.006.00	DIMAS REPERDUDU USB PERSAL SIEH
2.12.01.2.01.0007	Conjuned Waveje Persengket C			1		l utamon	B.I seponen	4400 000 00	6 1031 1000,00	8 331 500 00	150 (600)	Make Management	Date.		A Management	1		a com open open open open open open open open	THE SALE
		Assistati Legaresa F. veluere Hanaga Pananakat Danauk				N I Agram	a square	-401000	0.33-30000	8.337368	13/1 34/00	Kids Unjeknigke, Burese Kusamatan, Semisa Kelificasi	TRAVESTER UNION DATA ACCROSS UNION		4 Meningkotken Kunflen den Kapalan Tela Kelola Percentianan Desetal 4 Meningkotken Kunflen den Kunflen den Kunflen den Kunflen den Kunflen den Kunflen den Kunflen den			e can negot	HE PENENTAL BAN PENENTA SIPEL
2.12.01.2.00	Attensoras Kecangan Penengkat Deserah	Assetut positions actividades Assetutions per p disertedans					S2 Doleansery	1.365.858.060,00	1,298,472,290,00	1,290,472,250,00	75,395,710,00			***	4. Mersing halbon Kradites den Kepta Fornennfahar Deenst A. Mering kathon Kradites dan Kradites dan Kradites dan Kradites dan Kradite Fornennfahan Userah	OPD TWINK		5,010,000,000,00	DRIAS REPENDLER DAN PENCA SIPIL
2.12.01.202.0001	Ponyadnan Gas out Turpon	ion ASN								P	N.				(2440)	1	10	1	
		Acodob Desarg years Mouse and Gag ther Tanjunggoo A Std				28 Clangh siles	2) Crangh (Est)	ON TROBES, NY. A	4.76£ 672 760000	4.344.422.300.00	24 298 21000	Keh Unparengen Serieux Hocamatan, Serieux Kell'Disser	DATE TRANSFOR UNUM-DATA ALOKASI UNUM		Mininglishen Kueliter den Kapitales Telle Kritisk Person delseit Obereit Michael Spekten Kuenter den Kapitales Tate Kelole Menen deben Despekt			- 5 (BIO CODO CODO, DO	DIBRS REPEDIDED DAN PERSAT SIPIL
2,1201,252,0003	Pelassariaan Penatsusahaan	dan Penguan/Vertikasi Keuang	MIN SHITE														lais.		
		Asserbab Dissilvations Phonosphosophicany days (Nethograph Procedition) Nethography 200772				40 Dukuman	40 Dahumen	6 696 1380,00	6 nsb 600,00	8 d5c 000 00	00,000 000	Kab Ummondes, Sumus Sum, Kassinabari, Herman Keb'Desa	DANA TRAUSFER UNUM-DATA 40 CKAS UNUM		Morning kaitum Morning dam Mophalise Table Models I ferrentrafelater Develop 4 biening keletan Moghaliser Table Moghaliser Table Moghaliser Table Moghaliser Table Moghaliser Table Moghaliser Table Moghaliser Table Moghaliser Table Moghaliser Moghaliser Moghaliser			16 080 606 60	DINNS KEPELDUDU BAN PRIKAT SITI
2.12.01.200)	Administracy MAN Operating Description Clarects	Analyti oblamen administrar Barner Mith Carrutt song descarten					4 Ookunien	5 850,000,00	5.460.000,00	5.490,000,00	586.000,00				4 Mannaketken Kasilias dan Kasalias Taha Kulola Pemberdahan Daseah 4 Menegkahan Kasilias dan Kasilias dan Kebala Kemendahan Daseah	Instanced Pictorregical Coursel		75 000 050 00	DINAS REPERDUDI DAN PERCA SIPIL
2.12.01.2.05.0000	Panataisanaan Harang Mas	Disease page SSTU													I lossiewi				
		Assulut Laparasi Percebusahan Berasa Milk Liseran pada SKP/I)				24 Leponin	25 Eugenrain	5 800 000 00	5 860 600,00	5 490,000,00	380.000,00	Hoda Umjaknigka, Demisio Hovernetten, Gemisio Kealilinen	DANA TRANSFER UMUM-DANA A CRASS SMUM		d Nemrybelber Kusikes con Kopostop Lam Kopostop Lam Kopostop Kusikes con Kupikes con Kupikes Lato Kupikes Teto Kopostop Temetritanon Kopostop Temetritanon			15,000,000,00	DINAS REPERDUDA DAN PERCA SERII
2.12.01.265	Administrati Kepagawalan Penergkal Dawrah	Альный экватом верхностий держджения Регользов Фермий хота объестью					э Оокилен	20 800 000 00	28 200 030,00	25.800,000,00	5,00				Desing below Kualites dan Kutesilas Tala Keloa Pemendanan Desek a Managaaton Kualites Tala Kupalites Tala Kubala Pemendanan Desek	it invested Permagical Creecols		50,000,000,00	DINAS REPELIDUDI DAH PENCA SIFIL

\$600 PM 10 P

KODE	URUSAN/ SIDANG	ENDIKATOR PROGRAM /	TARGET	REALISADE	PRAKRAAN					CAPAGN KINERIA DAN	Кенанцка Реполиали			14.		wer owner	PRAKIR	AN MAJU RENGANA TAHUN 2025	PERANGKAT DAERAH PENANGGUN
HODE	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	REGISTAN / SUB KEGISTAN / SUB KEGISTAN	FARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALIBADI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIPAAN COPAIAN TARGET RENJA OPO TAHUN 2023	TARG	ET 2024		PAGU INDIRATIF (Re)		Bertambah/Berkurang (10-12).	LOKASI	SUMBER DANA		ORITAS	KELOMPOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PENANGGU
			ono		2023	*********	HADDAH	RKPD3034	APRI 3134	ВКРО РВКИВАНАЯ ЛОА		31.000000		MARKWAL.	(замяли				
2	10	4	5		*	. 5	9	10	11	12	. 13	16	15	-18	17	18	19	30	21
		Austral Paker Pakeron Direct Besente Afrikal Kelengkonon				1 Paud	1 Paket	30 #60 BDC,00	38 8 50 daq bi	звано осо ре	8,00	Kati, Maja kenjios, Bernasi Kecamata n Bernasi Kali Dapa	DAVIA TRAVISTER UMUM-DAHA ALOKASI UMUM		d Alterangkielom Kupastos dan Kupastos Tata Kalole Porteintation Desen a Arteranguelom Kuelika dan Kuelika dan Kalole Parteintation Dijetah			50 800 000 (str)	DEAS REPENDUDUK DALPEHCATA SIPIL
2 12 01 3 05 0010	Societicad Politican Plannit									400								100	
		Juman Edding yang Mangkati Na salatan Pemakan Pemakang-Undungan				26 cming	псканд	пдв	qoi	0.00	цип	Hoan, Tringe Wington, Sterman Hervasmaken, Sterman Keli Dasa	DATES EHAZISH HE UMUM DANG ALORGAS UMUM	700	d Meeringkotkon Kuutiken dan Karendan Tula Katela Parinembahan Deketer 4 Merengkotkon Kapendan Jinia Kalela Parinembahan Dekete			0,00	DEJAS RO PETATUR RIS DAN PENCAT/ SIPIL
2 32 01 3 00	Administracy Union Prostophal Deepth	Aumoin tratumorus people de automorus people armant people venida					100 Porcon 29 Dokumna	1.301.738.500,00	+ 893 489 500,00	1.732-105-550,00	\$20.457 @co,co				d Minningkeldern Russilles dein Rosselles Total Rosselles Total Rosselles Pomeentanon d strengepeldern Russilles den Kanadas den Kanadas Total Rosselles Total Rosselles Total Rosselles Total	Ir served Porangital Chantals		1.502.000.000,00	DEVAS REPERDUCUS DAN PERCATA SIGN
2 12 01 2 08 0001	Penyedaan Komponen Insta	ier LidelyPommunger Congunar	Kartor							143								2.2	
		junisah Paket Konsponisa persasah Junisah Beranggal Berangsan Kontar yang Dipagram Kontar yang Dipagram				1 P5000E	1 PAICE	9.495.0000,00	K 0 16,000,00	6,006,000,00	#000989.00	Kan Maja singsa, Semas Kecametan, Bernus KeliDesa	DANSA SHADSHEEP URMUM DANA ALDKASE UNIDM	***	a Manatakaran Kurastak dan Kurastaka Tala Koloka Permelinterian Dacen a Manatakaran Kurastak dan Kupastas Tala Kekia Permendatan Daerah			10 000,000,00	DEAS REPERDIENTS DAN PENCATA SIPIL
2 12 01 3 08 0000	Penyedaun Penalulan dan Pe					ellonius.					4								
		A among House Phonosition often Physiciany August Housey group Disconlinear				es PASAGE	t) Hotol	alio AZT (KIO,CO)	T STN 140,5003/II	1 34.9 84% (400) 80	was wife seafon	Kao ntaya project Screwa Kovarnakon, Bornwa Koli Oktad	CADINA TRANSPITIR UMUM CANA ALORAS UMUM		a Mannigketten Karatikas dari Kabasitas Tala Kabasi Permenelahan Deerah 1 Montagketten Karatikas dari Kapasidan Tala Kabasidan Tala Kabasidan Tala			Y OBN BOCK BOOK BO	DELAS REPENDUCIAN DAN PENCATI SPIL
2 12 01 3 06 0009	Ponyedean Parakten Humai	h Fantago										-		1	Tourist .	1	1		
		Amiun Pute i Persuatun Remain Tangga pang Unastrokan			77	1 Panel	T.Paket	6,000,000,00	5,000,000,00	8,000,000,00	0,00	Kati. Maja lengkai,	DANA	Morriporitoral	1.Moringkelten		T	7.000.000,00	DEWS
		Dertieh Tangga pang Unsethokan				10000000000000000000000000000000000000		500 (1961)		100 E CHYMP 9 W 1	30000	Katu, Maga tengkai, Secresa Kerzerwate n Secresa Koli Dusa	TRAINER LINEA AL DECAS LINEA AL DECAS LINEA	Merriporkout Stabilizes Professioner Flore Transferryates Polaryanan Publik	I Alumingkoldum fündlick den fündenden Inde Kulola Perestrindrum Owenth in Amerikanskon Kunitan den Kunitan den Kulola Parestrinian Destuk			97835 78.3	DEMS REPERDIEUR DAN PERICATA SIPIL
2 12 01 2 08 0000	Hinyenian Hahan Logicik K																		
		Juntah Pakel Bahan Lagustis Kendar yang Danadakan				2 Passel	J Paket	53 790 800,00	F.125.000,00	7,125,000,00	-1e 825,000,00	Kisti, fréquisingloè, Serrais Kocumetten, Recruis Kellitane	DAYA THANSPERI URKINI DANA ALOKAS UKUM	Memperkusi Stabiliza Palisathambam Dan Imperiorman Polasyanan Publik	d Mentriglation forethe den foretels Iris Kolois Pernentanan Illacris il Alaringkallan foreties den foreties Pernentanan Bestels Pernentanan Bestels			100.0000,000,000	DELAS ROTTERIDIDIDIDI DAN PENICATA SYAL
2 12.01.2.06.0009	Penyedisan Barang Cetakan			100			100							•			-tt-	hii	
		A access Powers Powers Consider dan Ponggraphian Parit Disects from				3 Parall	2 Paket	n 567 Sobjen	5 il 75 il 1900 gal	- 6.3.750.000,00	an see son,on	Kon frings scriptor, Secreta Kespinsten, Secreta Keli Jane	CANSA TRAUSICOR UMUM-DANA ALISKAS INGUM		d falmingkvilder Kaneliter den Kaneliter Trate Kalde Hemensterien die Jennengeren die Jennengeren Kaneliter den Kaneliter Termensteren Lieuter			20 000 000 00	DELAS ICEPCIADUOLIK DAN PENCATS SHA
2.12.01.2.06.0006	Penyedean Sehan Second	an Peracuran Perandang-undang	in			I mosesses a second	I man to reconscion					110000000000000000000000000000000000000	Incompany				-		
		Autori Dolumeo Plateri Bularen dan Persiataren Persiataren den deriataren Persiataria destatuaria serrigi Diocultakan				-1 Dokumim	в Дежито п	7 200 900,00	7 200 ang 80	17,000 000 F	9,60	Kost Maja emplos, Serrase Hospinaksis, Bermia Kel/Deba	ONISA TRAVISITOR UMUM-DANA ALOKASI UMUM		d Minningsinkom Kasellan dan Kasellan Tala Kelala Perneninkahan Indonesia dan Kasellan dan Kasellan Tala Kasellan Tala Kasellan Tala Kasellan Tala			15 800 000,00	DELAS ICEPELDUDUK DAN PEHCAT/ SIPIL
2 12 01 2 08 0000	Facilitati Kunjungan Tamu			3 1				1 1		8	9	ty .			0	7	*	8	
		Auton Leponan Facetaer Kiriyangan Judiw				1 Laporon	1 Laponel	21.825.900,00	14 200,000,00	14,200,000,00	27.529.000,00	Kabi Maja Mingko Norman Kebamalani Kebamalani Bernala Kal/Deba	VEOKAS (IMUM IMUMAHAK IMUMAHAK	₩Ţ	ri szoneligszeszen reliatasz dan Kaperales Tala Kakie Permeenkoran Desem 1 Alonengkutkon Kushies dan Kushies dan Kushie Pumpimilation Desem			80.000.004,00	DEAS RO-H-CHIRADE DAN PENCATY SIPIL
2.12.01.3.08.0000	Portyolonggaraan Rapat Koo	roman dan Korasultus SKPD		33 - 10			3 - 3			Š		ķ/		į.		į.	(0)	3	
		Autoria Laporari Paryellanggaraen Paryell Randari wa dise Kanadiliwa 20043				2 Láperon	2100000	260,000,000,000	265.0000,000,00	286,000,000,000	86 BOOK \$980,00	Kon Migo kingko, German Keratmatan, German Keli Dese	CARRA EHALBET H UNUM-HANA ALOKAS IMUM	8	d Stonerigitation Krashins den Krashins Tete Krashins Tete Krashingkorken 1.5dentrigkorken Krashins den Krashins Tete Krashins Tete Krashins Tete			290,000,000,00	DEAS TO PENDURARA DAN PENCATAL SPEL

	URUSAN REDANG	INDIKATOR PROGRAM/	TARGET AKHIR	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN					CAPAIAN KINERJA DAN	KERIANGKA PENDANAAN					WES CARROW	PRAKIR	TAHUN 2020	PERAMORA
KODE	URUSAN / PROGRAM / URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE REDISTRA OPO	CAPAIAN RENAA OPD TAHUN 2022	TANGET RENJA OPD TAHUN 2023		ET 2024	overtonesser. 2	PAGU INDIKATIF (Re)		Bertembeh/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRI	ORITAS	KELOMPOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	DAERAH PENANGGU JAWAB
		22.500					BESUDAH	RKPD 2004	APRO 2024	RKPO PERUBAHAN 2024	The second second second	100000000		NASKONAL	DAGRAH		101000000000000000000000000000000000000		
212.01.2.06.0016	Penatepangan Aran Dinami	-4		0	7.	1	0.	Au	41	12	10	:14	78	16	137	10	10	20	21
21201.206.0010	Ponatausanaan Araip Umemi	Larger German				3 Dokumen	(it into man	0.00	0.00	ii oti	000	Kan Managan	MANA		4 Mananakathan	12		0.00	THEAS
		Principalismon drugs Dannes poets SKIPO							,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			Kon Majawagka, sorrala Kocamatan Serran Keti Ivon	DEARSTER UNUM		Scatter den Keperior Tala Kelein in Terrametaken Danah 4 Meningkalhan Kualitar dan Keperiora Tela Kelein Pemerintaken Danah				DIFAS REPERSONIO DAN PERIODAT SIPH
2 12.01.7 00:0011	D. Kungen Peleksenenn Side	m Perre firtisher Dectavis Elektr	cesk peda SICPL				I CAN SERVICE I	3331	7. SECO.		1000	E. Company	10000		Freedom/more-com-				
		Anath Ostoren Ostorgen Politisanien Sahan Parisaniahan Ostoria Parisaniahan Ostoria Erikowah politi SKTO				t Perkumum	1 Dekumen	616	0.00	9,00	0.00	Koh Migelengke, Bornan Kosamatan, Sorinas Koli Dusu	DANA TRANSFER UNUM DANA ALORASI UNUM	Managericust Statriction Potentiam faire Care Transformass Petityanan Putrak	Affirmsykelium Kushten dem Kushten Tala Kutota Perna retahan Dasani Affernsykelium Kustisa dan Kuseskos Tola Kelelo Pernanntehan Dasani Dasani Dasani			#110 GREE DOLLOD	EMANS REPERSONS EMAI PENSON SIPIL
2 12,01 2 07	Progeduari Darar q Milk Dearth! Perunjang Ususan Pemerintah Daerah	Annalat Centifftakai Garang MRA Daecak yang dibendakan Tencedianga kapasar Secang waki akarah Espai makiy waki akarah Espai makiy					100 Pointin 46 Pokel	9.00	9,00	9,00	0.00			Mormour kind Sieh Blee Polivablem bern Den Treen dormooi Poloverien Publik	A Biomoglosican Kualitas den Kejada Perministran Kusah Perministran Kusah Perministran Kusah Salah Kupatan Salah Kupatan Salah Kupatan Salah Kupatan Salah	Internal Potentifical Disease)		200,000,000,00	DRAS KEPELIEUD DAN PETICA SIPN
2 27 (1) 2 Hz (MIT2	Pengelon Kerdenen Dines	Discoveried else: Language													Liesoy				
		Ausda's Chel Richelasen Dies & Cheruscen af Japa Laciencian yeung Disselasion				O Unit	904	0.00	0.00	0.00	300	Kob Majatenghu, Sernisa Kecamatan, Sernisa Kentissa	CANTUAN KEUAHONI KHUSOS DARI PEMERINTAH PHOMINI	Mensenkud Stehätse Pullinkrisinkun Dan transforman Healyanan Putrik	4 Montrajudhen Kooffen den Kooffen den Kooffen den Kooffen den Kooffen den Kooffen den Kooffen den Kooffen den			8.00)	CHAS KEPELCUR DAR PERCA SIRS.
2 12:01:2:07:0006	Pongodoun Mobel														I I CONTROL I			-	
	96.	Autobon Powor Excelor yang Omedinahan				B Unit	49 UNIT	9,16	8,00	19,000	9900	Kac Mayakingka, Marrisa Kecamakin, Semue Keli Jesa	DIGHA TRANSFER UMUS DAVA ALOKASI UMUM	Monaporisist Richalten Publishini barri Dan Izani barrinas Prangaraan Publik	4 Morangkobian Krischine den Krischine Tote Krischine Tote Krischine Tote Krischine Tote Krischine Tote Kopinsten Tote Kopinsten Tote Kopinsten Tote Kopinsten Tote Kopinsten Tote			100,000,000,000	DRAAS KERFERDUR DAAI PETROP SIDNI
212012070006	Pengadaan Perakatan dan Me	oin Leitmys				_									LAURENCE CO.		-		
		Junitan Cent Pinnshover onn Mouer & wennys yearg Deputitionalism				5 imt	5 (Int	0.00	9.00	1) (64	9 00	Kat Mayskingkin Springs Kotamateri Serrup Keli Dena	HARA TRANSPER UNLIN DAVIA ALCIKASI UMUM	Moreoper total State from Publishing Chara Chen Transformasi Peleyyeran Publik	4 filorungkasion Kushipe dan Karasibat Tala Kalasibat Tala Kalasibat Tala Kalasibat Tala Kupatian dan Kupatian Tala Kalasiba Tala Kalasibat Tala Kalasibat Tala			100,000,000,000	DIFAS REPERMINIS EAST PETICA SIPIL
2 12 01 2 01	Proyection , two Perunjang throat Peruniakahan Doosti	жимкі і архані ропродолі зава сетивачи ума збавня					3 Columns	015-526000,00	900 364 000 00	872 taa caa oo	23.096.000,00				Librangkakan Kasiler dan Kascatas Tela Kascatas Tela Kasiler Pernarelahan Daanat Katingkaban Kasiler dan Kapadas Tela Kabia Pernarelahan Daasat Kabia Pernarelahan Daasat	incanel Prompted Docum		1.130.000.000,00	CITIAS KEPEHEUD DAN PENCZ SIPIL
2:52 (15 2 NO 00111)	Pronydelman Jaka Sunst Mony	urnt		-															
		Junelit Lavyan Penyedian Juse Sand Menyedi				2 Luptores	2 Laporum	18.100.008.00	8.990,000,00	5.300.000,00	9.200.000.00	Rab Majakmoka, Sernou Recember, Sernou Nei Dese	DIGHT TRANSPER UNUN-DAYA ALCKASI IBILIM		4 Montrigiasion Rustina dan Rustina dan Rustina Tala Kalaira Permanahan 1 Meningkaban Kustina dan Kapacina tala Kanada Permanahan Cassali			30,040,000,00	DRAS REPERCUPICA SIPIL
2 12:01:2 00:0002	Peryedian Jana Korsuskani											*************	-						
		Jarothin Fugerouse (Hesperitaure Jarothin Gomunikove, Number (Dayer Africa) (Leithin Leithin				A Laptorer	4 Lepteren	SAS MIG DOM OR	343 800 000 00	343 800 000.00	0.00	Kab, Megalengke, Norman Kecamoton, Semue Kellúnso	DANA BANGER UMUN-OANA ACOKAGUMUM		4 Mercepholises Kraktes den Kopedas Fote Kolola i ferre reteben 19 merce 4 Mercepholises Kueltes den Kopedas Tole Kolola Personsloben Discati			5400 degi odd ,00	DIVAS REPERDID DANTHERO SERI.
12.01.2.09.0004	Panyadisan Jasa Pelayanan	a construction of the cons					I de la constante de la consta		I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	r contact		1	-		1.0000000000000000000000000000000000000				
		Armen i annuan Penyerbaan Arme Pelapatan Konia Kantu yang Diandahan				3 / aporan	X) aponer	1964 646 CK W (III)	96.4 6.64 (80) (9)	KATO 448H ONIQSIO	34 746 OHO (III	Kan Unskingta, Sorna Kiscattalan, Bernia Keli Desa	TRANSFER UMENA OVUA ALCHARIUMUM		A Klerengketken Klastine dan Klepseiber Tala Kleinte Perrentsteben Operati 4 Monnighasken Kustina dan Kleinte dan Kleinte Perrentseben Desether			62),1201 (1906 (1939	
2 12:01 2:09	Pomoliharaam Benerig Milih Diarrah Peneriang Urusan Pomonitahan Basarah	James danny Addi Danoh yang danéhan					B. Jarrés	255 300 000 00	266 222 500,00	251,772,580,06	3577500.00				4 Minungkathen Kuelina dan Kepantrat Jata Kutia Pemerintahan Demail 4 Meningkatkan Kualas dan Katansa Jata Kusia Pemerintahan Demai	Internal Perongkel Describ		500 000 000.00	DHAS KEPEHEUS DAVIPERO SIPIL

	URUGAN / BIDANG	HERATOR PROGRAM (TARGET AKHIR	REALIBASI	PRAKRAAN CAPAIAN TARGET RENJA					CAPAIAN KINCRIA DAN	KERANGKA PENDANAAN					NICH DAMPON	PRAKIRA	TAHUN 2028	PERANGKA
коое	URUSAN I PROGRAM / KECIATAN I SUB KECIATAN	REGISTAN (SUB REGISTAN	PERIODE RENSTRA OPD	REALIBASI CAPAIAN RENJA OPO TAHUN 2022	OPC TAHUN		ET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)		Bertemteh/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	ne	IORITAS	HELOMPOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Re)	PENANGGU
	- Theorem and a			An expensive services			SESUDAH	RKPD 2026	APBD 2024	RKPO PERUSAHAN 2024		37233	STATE OF THE PARTY	NASIONAL	DAERAH		22270	SECTION ASSESSMENT	0.000
2	3		5	. 6	2.	8	0.	10	-51	52	13	14	10	16	17	18	19.	20	21
		Juman Persitaan dan Nilaan 1 Jerupa yang Pepadesia				10 UNL	10 UIA	209.300,000.00	220,600,000,00	220.000,000,00	16,360,000,00	Kab, Majakergka, Romas Kovanedos, Bernas ReliDesa		-0.	4. Adecing subject states (s. 6.1). Kasseskes Take (s. 6.1). Kohd o Person subject (s. 6.1). A falcological state (s. 6.1). Kantaskes Lake (s. 6.1). Kantaskes Lake (s. 6.1). Davidh a Thematinisher (s. 6.1).			900,000,000,00	DIRAS REPERMIN DAN PERCAT BEIL
2.12.01.2.09.0010	Parcel terrain Retractions Sa	racia da i Prascerarse Georgia (de	inkin sebasi Daengaa	ron Lakerya		Inches and	Laws I	200000000	45 892 500.00	31.122.500.00		Towns or the second	Theory	-	Taxwara assessment		-		
		Juniah Sigrana dian Processin Cesturg Kentor atau Liangariah Labinya jang Dipulawa Dishubikusi Dipulawa Dishubikusi				104	1 Unit	50.000.000.00	45.822.560.00	31.122.500.80	10.877.50000	Rob. Maioteroke, Serrice Kosamaton Serrica Rol Deca	TRANSFER DIVISIO DAVID ALORAGI UMUNI		4 Africa includes Want for don Annual fact Tata Kelda Permentation University 4 Africa includes Koulding dan Kopacina Tata Kopacina Tata Copini Openiah			200.040.040.04	BINAS KEPENDUDU BINI PENGKI SPIL
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN	+				-	1	1,263,500,000,00	47,429,900,09	47.420,000.90	3,500,000,00	i i						1.280,600,000,00	1
7 12 02 7 04	Profesyument Ferndofferen Pronductub	Contain at the second based	-				mum	40.600 (100.00	47 420 300 00	47420 000 OF	8 (25 000,00	4	_	Management	4 Stierangikelisen	Threshold Miles	_	ab can cac,oo	TOWAR .
Servino Carl		Tierselt discurrent tend- coloristives presidellinear providential					(2943) Dokumos							Memperium Statistics Politidiscritum Dan Transcritum Prosperan Public	Remittor den Kappsko I dia Kappsko I dia Kappsko I verkamiting Dia Dan 4 Mecingkolken Kappsko I dia Kappsko I dia Kappsko I dia Kappsko I dia I dia Coh	Prencediff Wight KTP of			MIHAS REPOIDUDU DAN PENCAT SPIL
2.12.02.2.01.0001	Percetter Fendulluk Non Pe	rwonen den Rentari Administrar	ni Kependudi kat	n.			Townson I			10.000.00.00.00.00		1	Townson to	T-section and	Ton account of the control of the co	_			
		Jamen Doberton Hadi Henomokin Montonu Had Permulah din Swabu Adminishan Hapankurishan				20 Dodumen	2 Diskuman	20,606,000,00	28.929.090.00	23,925,000,00	3 (20 00)(00	Kob, Majolangke, Haringa Kecamatan, Haringa Koliliana	DAMA TRATTONIHM UNVIBS-DANA ALCHASELINALES	blemperioust Note the Poliulation form Den Immobilities Poliulation Publik	4 Adenings about sount to day sount to day sount to day sount Adening about sount sount of day sount soun	8).		30,000,000,000	DAN PENCA SET
21212/201 DOM	Haringkaan Hooyanan Hara		-	-		la.	Taxon 1					Tana and an	Tunn	Technologic	Terror	-	_		The same of the sa
		-Bertriah Kapeumer Plant Plenstaghata vi Plata ya razu Rensatakaran Plansatasah				2) архинт	2) ageneri	ta aco 1100 to	75,000,000,00	755 to 0 0000 (50	3,000 030,00	Kah Majolengka Sonsus Kocamatan Sansus KelDesa	DAMA TRANSFER DIVUR DAVIA ALOKASI UNUR	Memperiki of Slab tion Politicinan barn Dun Transbotness Histoperion Hubble	4 Indexing kelbert Kupitas dan Kapara dan Tala Nació Purte miditar Harrist 4 Indexing albert Kupitan dan Kapardan Tala Kada a Parsarin satar Dan sah			50,000,000,00	KEPENDUD DIN PENGA SEN
21202268	Percentianion Portation Potential	Junial Lapa on hast proportings that produktive (product is				-	2 Lasonen	1,142,750,080,00	0,00	0.00	-1.1427(0.00)0.00			Mempetsus sortrans. Politicina com Dian fornetomes. Politicinas Publik.	4 Meetings about Mainthe, duri Napasithe Tale Keist of Perintratisher Daurah 4 Meetings about Napation data Napation data Napation data Napation data Napation data Napation data Napation data Napation data Napation data	Messerassi unum		1 200,500,000,00	DHAS REPHANIE DAN PENCA NETI
2.12112.20839002	DESCRIPTION NAMED AND PARTY OF THE PARTY OF	THIS PARKS NO SORO OF STREET		V NAMES AND ADDRESS.	to Locke Fillered PR										Liacran.				_
212122300000	Program Section Asset Faire	Jumin Dokomen Head Philippian Science ARM Rendelision Floration Repertations from Properties Providings Toxical Providings Fernance		- Fallow Fall	y water		1 Dokumen	1 100 000 000 00	0,00	0,00	-3 (SE 100 MIO, SE	Kelt Majolengke, Bornat Kommatan Samus Kesthesa	BANTUAN KLUARDAY KIUGGOS DARI PEMERSITAH PROVINS	Memperisuri State Koo Politicinantam Dist Triumbonius Politicinais Politicinais	4 februngkation Machine data Kapanatan Talia Kaka o Teresimilahan Lagrangkati 4 februngkation Kapanatan dan Kapanatan Februngkation Dawah	,		1 200 000 000,00	DHAS KLPCHOUD BOY PERCA SENL
2.12.02.2.03.0009	Socialises (Pendofform Trend	idis.	-				_					1		1	Total Control	1	_		_
		Jiantah Esporan Platsi Nedarlasi Persekensian Perseksiak				4 Lapperum	0 Leposari	42.700.00X.00	0.00	0.00	-12,700,000,00	Kub, Majukingka, Hamaia Kinamalani, Herrias Kaliflana		Memperkust Markets. Pulkukken kere Den Transformen Pelinjanan Publik	Anderinghallow Resembles Total Resembles Total Resembles Total Resembles I Committee Total Resembles Resem			0,00	DINAS REPERBINI DAN PERCA SEN
2.12 (12.2.04	Pembasan den Pengawasan Penyakan garasa Pondaliaran Penduduk	Juniah (aposen Persikawa den Pengawasa) Persikanggasan Pendadapan				No.	2 Lapenson	Hera doct mate, each	nno	0.00	-inn aso majoo			Memperkunt Steht Ros Pollulenankum Dier Trunsbertress Posspanan Habbs		Petrons Pelayaran		аро	DINAS KEPTHADUD DINI PERCA SEIL
2.12.02.2.04.0003	Bierbingen Teknis Terks# Per	adaffaran Penduduk	b	-		_					-	1	_	-			-		1
			1			1 Luporum	6 Luporum	100,000,000,00	0,00	9,00	-100,000,000,00	Kub Masslerges.	-	Morraporkust	4.Morangication			6,50	DINAS
		Јимпан Европан кладонуван (около такон и Наковника Регодива					0.500.00.00.00		570			HOTTER Kiecettalen Gestus Kelifiete	1	Morrowski sale state in the sale state of the sale state in the sale state in the sale sale in the sale sale sale sale sale sale sale sal	Russetzichen Kapieniler Teiber Kessin Formentstehn (Indian Hernard Kapieniler Leiter Kapieniler Leiter Kesta Perrorintahun (Indian Hernard)			3.0%	DAN PENG
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN	•				20	53	45 450,000,00	54.575.000,00	54,575,000,80	134.350.000,00							150,600,000,50	
2.12.00.2.01	Peizyanan Pencatatan Sipi	Cimian objection pales seem	-			-	A Ookurien	0.00	0.00	0,00	9,00	1	-	100	4 Mack minutes	Mesenraket untern	-	0.00	nesas
2.42.104.2.91		"() arosa n. arziki, arosa, poet savanna prosecutaren inane					- Usermen	6.80	0.09	0,00	9000			Tel	4 Meningkation Rupstan dan Rapastan Tata Rapastan Tata Rajas Pirasamataha A Micelagaskan Rapastan Tata Kelala Persariktaha Hanta	100 March 100 Ma		0.00	DUIAS KEPIJEDU DAN PENCA SPIL

4640014 : nampy peak 2014 (0.14) (0.1

		URUSAN / BEXANG	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET	PEAUSASI	PRAHIRAAN CAPAIAN					CAPAIAN KINERJA DAN	KERANGKA PENDANAAN					KELOMECE	PRAKIRA	AN MAJU RENCANA TAHUN 2025	PERANGKAT
1	HODE	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN SUB KEGIATAN	PERIODE RENGTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENIA OPD TAHUN 2022	TARGET RENJA OPD TAHUN 2003		ET 2024		PAGU INDIKATE (Rp)		Restambabiliteskurang (10.12)	LOKASI	SUMBER DANA		ORITAS	SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PENANGGUN JAWAD
+	9			5		-	SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APED 2024	RKPO PERUBAHAN 2024	19	14	19	NAMONAL 16	DAFRAH 1/	18	19	200	21
2	19.00.9.01.0009	Poningkasan dalam Polayana				ro .		9.	10	11.	12	13	14	-19	-16.	- 17	18	19	30	. 25
120	920, 090 1.0(1.03		Jumbeh Laguerum Provicationen Stoff yeng Dilingkotkon				4.1 ayanan	0 Layanan	6,60	0,00	0,00	0,00	Kali Majatergia	DANK		d. Nice Engicielloris			0,00	DEMA
		-	Sicir yeng OlongtoSton				5040000				E 55 Kilon		Serrius Ketamokiri Serrius Keli Deng	DANA TRANSITIES UMUM DANA ALOKASS UMUM		Kustiles dan Kustes ian Tole Kelele Persembahan Daerah 4 Meranganikan Kustas ten Kapas ber Tola Kelele Persembahan Daerah			8571	DBJAS RCPD-IDUDIIKI DAII PEDICATA SINI
	12.03.2.09	Penyslenggemen Pencelelen Sipe	.hemish Llokumur pedigenveri psatoshiler Apal				ė.	.4 Colcumen	45 etu cen,tri	54 575 0 90 JiD	54.5 cts 0 00 pti	H 52% (HD) (H)			Memperkant Stelakters Frafrakterskers Den Treneformer Polasysmen Publik	Menengkeflore Keristra-den Kepins fan Unia Kepins fan Unia Keide Fernandshan Lacenh Morkegkadson Koditis den Kedelis den Kedelis Fernandshan Descah Descah	Mineyorakut umum		388 000-000/80	CHARLES AND CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF T
7	12 00:2 02 0000	Kyotcineos anter Lumbago Ha	errencials dan Lembona Non-Per	meretek califaki	igialio y Spin della	m Persenthan Palaya			- 1			7								
			Jamish Lagaren Fanal Combago Rouadeana Antar Lombago Rouadeana Antar Lombago Non-Pamentah di Nazupaten Kota dalam Hebaraban Panayanan Hebaraban Panayanan Hebaraban Pagal				7) quan	24 времи	17 150 GB0 (01)	38.125.000,00	28 175 0 30 pti	10 275 (00: 30	Keh Mayringka Serraya Kecamakin Serraya Kel (Jeco	DASA TRAHSICER UMUM DASA ALGKASI UMUM	Manapokani Bidolikos Pudhudianken Dan Transtormen Polanjanan Hubi ki	4 Monetoj kethen Kaniales ken Kapian fan Tuta Kelda I lementenan 1. Norweg sapian 1. Norweg			30 300 000 00	DEAS REPERDUDIK DALPENCATA SINI
2.	12.00.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pend	officer Perishas Rependencies		n Peraltwa Penta	ng Techen Pencelate	in Stiff	/b // //	- 11			Th.								
			Jumbeh Lagaren o Nesal Febryanen Nesas Alaf Febryanen Nesas Alaf Februah Invarian Report derbaten dan Report derbaten dan Report derbaten Problem Towns Processor Syd				2 Laponeri	2 Laponen	38 700 cod/to	26.4co aso, pr	26.4±0 000 pti	-2156 000 00	Kab Mryslengke, Sorman Koramatinn, Sorman Kali Joza	DANA TRANSCERI ORIGIN DAVIA ALOKASELIKUM	Memperkunt Stabilise Prihadhaniam Dan Transformat Potayawan Putilik	4 Merengiardism Russtan dan Repeat fan Intel Repeat fan Intel Redell Permandahan Jacobs Hernadahan A Merengiardism Russtan dan Regeat fan Tella Rejea fan Tella Rejea fan Tella			sir des doqui	CHEACS 10-TH-FREATHUR 13-M1 (H-FREATH 13-M1)
2	12 03 2 02 1008	Noraskowa Ferkat Percentata	n Spel		111			- 1/1		17.7									1	
			Jumiah Lapanosof Jasel a sawatusan Pernastatan Dipat				7 Laporari	0 Exporen	6,00	890	0.00	000	Kah Majatangha Serrus Kecamulan Serrus Kahtiksa		Mongorkudi Slabětas Pothadoranken Casi I rosstomaci noskyanán Platek	4 Meningkellem Kanistian dan Kanistian Tala Kanga Pernasihanan Jawasan 4 Meningkellan Kanasian Kanasian Tala Kanasian Tala Kalala Pemasinlahan Decida			100 000 000 00	DEMS ICPETION DUI DAY POLICATE SHALL
2	12 84 2 09	Hemorisen dat Hengewater Hengelengsman Hancelstom Hige	i.				-	+=	Opti	8(00)	0.00	0.00			*	Niceting indicate Niceting day	•		0,00	DRIAS IG-PANDUUI UMI PERKAT SIPI
2	12/03/2/00/3004	Himbingan Entoin Lement For	nontatan Sipili						10							1				
			Jumlah I opanon Plane Pembangan Tokan Perkati Pembangan Sujul				1.1 apones.	D Incomm	10,0	uoci.	0.00	0.00	Ken bingstangka Serrica Kecampton Kecampton Serrica Kentikoso			4 Morangkallon Kunitherdan Kanestak Tala Kerote Perhadinahan Diserah 4 Merengkallon Kunitho dan Kanastas Insi Kerote Perhadintahan Desertah			6,00	DEMS SCIPTIBLIBE DAT PERSON SISL
2.	12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDURUKAN	•				=	31	47. 370.960,00	78.250.000,00	78.250.000,00	202.530.000,00				Louisi			250.000.000,00	
	12 64 9 01	Pempinepulan Dela Generaldidera den Fernantradan den Francision Fernantradan den Francision Derropo de Kepandukken	Jumjah Dokumon Minjin Seleta Permatespha Defe Kepantousunga				-	Columen	24.470 cm(m)	51 750 000,00	54 750 100 0 pm	27 289 (00) (0			Marraportural Stabilities Polinjatrianikom Dan Transformasi Polinyanan Publiki	4 Westerg kerfern Kapitins dan Kapitan Jose Kercia I kempantahan Dasmah 4 Westerg kerkan Kusiatan dan Kapitan dan Kercia Pemerintahan Dasmah	DPD		100 000 000 m	DRIAS REPUBLICA DATEBICA SINI.
2	12.04.2.01.0002	Kerje Seme Pernantseton De	its Kependadukan	1						17.7						1			Ži.	
			Juniah Lickuster Meye Sertae Patradrianan Distri Keptersustanan				4 Distantian	30 Liciosatron	34 470 C00,00	54 756 000,003	54 ZSC 868 DEC	7/250 tm 20	Keb Majalengko serrus Kecamatan serrus Kalilanan	DANA HONESTER UMBA-DASA ALOKAG-LERUM	Memperkiset Stabiston Prohibition kem Dan Transformen Prohipinnen Publik	4. Nerring kofforn Klaston den Klaston inte Kapan ten inte Karida Pornastriahan Deseta 4. Nerting kofforn Karida Certa Karida Persentiahan Deseta			10 000 COO, BU	CRIAC REPERMENT DATE SERVICAL SEAL
2	12/04/2/04 (1000)	inventenasa Lieta petak Kap	entrgen Fismbongunen Danrah						**							-				
			Jumlah I apanon Alasal Aventerlada Des Juduk Keperterjah Pembangunan Jawan				1 Laporari	1 Taporen	1004	000	0.00	19-00	Kab Maplangka Semus Kecamatan Kecamatan Semus Kartiksa	DUMA THARISTERI UMUR-DARA ALUKASI UMUM	Memperisari Stabilitos Potrudon kem Cari Transformas Possyanan Putrei	Morangledisch Russites den Russites den Russites inte Russites inter Russites den Russites			San coon coon pro	DRIVIS REPERDUDUR DAY DERICATE SITE

		URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /	INDIKATOR PROGRAM?	TARGET AKHIR	REALISASI CAPAIAN	PRAKIRAAN CAPAIAN					CAPAIAN KINERJA DAN	KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK	PRAKIRA	AN MAJU RENCANA TAHUN 2025	PERANGKAT
8	KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE RENSTRA	RENJA OPD TAHUN 2022	TARGET RENJA OPD TAHUN	TARG	ET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)		Bertambeh/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRE	ORITAS	SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	DAERAH PENANGGUNG JAWAS
		neom nu		OPD	Trail or East	2023	SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024	Centention (Contracting (10-12)	LUTTERA	JUNDER ORAC	NASIONAL	DAERAH)/SHULL	(Alaio Intolloctili (App	
	2	3	4	- 5	.0	7	8	- 9	10	11	12	13	14.	15	16	17	18	10	20	21
3	2 12 04 2:03	Penyalenggaraan Pengalakan Internasa Administrasi Kependadukan	Jumlah Laporam Penyeknagai asan Pengelaban biramasi Jumisise asi Kapandarlakan					1 Laporen	22,900,000,00	26 500,000,00	28.500.000,00	3,690,000,00				4 Moningkeiten Kasilan den Kanesites Teta Kolea Perindintahan Dassah 4 Moningkeiten Kasilan den Kasilan den Kasilan Perindintahan Dassah	Drachikospii dan Kacamatan		50.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAI SIPIL
	2.12.01.2.03.0003	Fasilitas Turkaii Pongelokan	informasi Administrasi Kepunduc	Jokan	3)	0	-	p				1/	6		20	77	25			1
			Jumbh Laporen Ha si Fasalibe Pengalahan Informasi Pengalahan Kepandulukan				2 Laporen	2 Laporen	22,900,000,00	26 900 000,00	26 500 000 00	3 690 000,00	Kan Majalengka, Semua Kecamatan, Semua KaliDosa	DAMA TRANSFER UMUM-DASA ALCIGASTUMUM		Meningkatken Kasilias dari Kasasites Tota Kaloa Pumorniahan Dassals Meningkatken Kontra dan Kapasites Tota Kelida Pemerintahan Dassals			56 890 800,00	DIKAS KEPENDUDUKAN DAN PENGATATAI SIPIL
1	2 12 04 2 03 0005	Sosiulisasi Tarkult Pangelolau	n Informasi Administrasi Kapand	Lichkein	-	-			-									-		
			Jambah Lapanen (M. sil Selahasan Pengebahan Informesi Arthemishesi Keperahasahan				1 Caporan	1 Laporan	0.00	едо	0,00	0,08	Kab. Majakogka, Sernai Kecamelen, Sernai HakiDese	Se Control		4 Meningkatkan Kasitas dan Kepestras Tela Kelela Penentahan Dawah 4 Meningkatkan Kasitas dan Kapasitas Tela Kasitas Pemerintahan Dawah			0,00	DRIAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
100	2 12.04 2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengalahan Internasi Administrasi Kependudukan	(4)						0,00	6,00	0,60	0.00			***	Menngkrikan Kasitas dan Kapasitas Tota Kelda Pamorinahan Daerah Menngkrikan Kasitas dan Kapasitas Tota Kalda Pumorinahan Daerah	+		100 000 000,00	DIHAS KEPENDUDURAN CAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2,04.0003	Bimbingan Toknis Terkait Pen	gdolsan Informası Administrası I	Kapandudukan	dan Pendayagur	l naan Data Kopondu	dukan													
			Armhal Lepomer Me si Bersteingen Teienis, Teinkall Perejeksiase ürlermasi Administrasi Reperiokusion asia Pentarjaguniain Data Rependusukan				T	0 Laporen	8.00	6,00	0,00	0,00	Kah Majalengka, Semua Kecamatan, Semua KeVillesa	DANA TRAUSEER UMUM-DANA ALOKASTUMUM		4 Meningkelken Kualitas dari Kapasates Tata Kelota Pemendahan Deerah 4 Meningkelkan Kualitas dari Kopasates Tata Kolda Pamerintahan Deerah			100 000 000,00	DINAS KEPENCUDUKAN CAN PERCATATAN SIPIL
3	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN						•	17.700.000,00	17.700.000,00	17,760.000,00	32 300 000,00				13000000			60.000.000,00	
	2 12.05 2:01	Penyusunan Profil Kopendudukan	Jumbih Prafi Dida Kepenalisiwan yang disasin				-	1 Dokumen	17 700 000,00	17 700 000,00	17,700,000,00	0.00			Memperhual Scobitas Politurinaniam Den Transformas Polityanan Publik	4 Moningladium Kunitas dan Kapsista Tota Keda Pemendahan Dorah 4 Moningkatkan Kunitas dan Kapsistas Tota Keda Pemendahan Dorah	OPD Terkait		50,000,000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PERCATATAN SIPIL
1	2 12 05 2 01 0002	Penyusunan Profit Data Perke	mbangan dan Proyeksi Kependi	chikum seda Ke	Euluhan yang La	en .										- Louist Co.				1
			Jumbh Dobutten Prof Dob Perkembagan dan Projeksi Kepcantakkan sera Kobutuhan yang Lain yang tersusun				2 Dokumen	2 Downton	17,700,000,00	17 700 000,00	17 700 000 00	0.00	Kan Usualmena, Semua Kecamatan Semua KoliDesa	TRANSFER UNUM DATA	Memperiust Sebilitas Politikhan kam tian (retisformasi Petayanan Publik	Meningkafkan Kunites den Konsites Tota Kelda Persentiahan Desnat Meningkafkan Kunitas dan Kunitas dan Konda Persentiahan Kolda Persentiahan Kolda Persentiahan			50 000 000,00	DIHAS KEPENDUDUKAN DAN PERICATAYAN SIPIL

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dalam mendukung pencapaian sasaran Prioritas Pembangunan, dirumuskanlah Program dan Kegiatan Prioritas sebagai Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024. Perubahan Renja Disdukcapil Tahun 2024 sudah diselaraskan dengan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024 yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2024 dan juga sudah diselaraskan dengan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026. Perubahan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024 beserta tolok ukur kinerja dan pagu indikatif secara terperinci diuraikan pada Tabel T-C.33 seperti yang tercantum pada BAB III.

BAB V

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Majalengka Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan OPD yang penyusunannya berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026 serta mengacu pada RPD Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026. Perubahan Renja Tahun 2024 juga berpedoman/selaras dengan Perubahan RKPD 2024. Majalengka Tahun Semua rangkaian Kabupaten ketetapan program/kegiatan, strategi pembangunan dan kebijakan-kebijakan keuangan daerah merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam rangka mengusung pencapaian target-target pembangunan tahun 2024. Dokumen Renja dipergunakan sebagai pedoman:

- Penyusunan Kerangka Acuan Kerja Bidang/Seksi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Majalengka Tahun 2024;
- 2. Evaluasi kinerja penyelenggaraan program kegiatan bidang/seksi;

Selain itu, RKPD disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta digunakan sebagai pedoman pemerintah daerah dalam menyelenggarakan kegiatan pembangunan tahunan agar bisa berjalan dengan baik.