**PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA**

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

## Sekretariat: Jalan K.H. Abdul Halim No. 97, Majalengka 45418 Telp.Fax: (0233) 8292292

*email*: ppidmajalengka@gmail.com, *website*: [http://ppid.majalengkakab.go.id](http://ppid.majalengkakab.go.id/)

# PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

1. **INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan :**  ***(diisi petugas)\****

## Nomor Pendaftaran Permintaan : Informasi : Tujuan Penggunaan Informasi : Identitas Pemohon

Nama **:**

Alamat **:**

Pekerjaan **:**

Nomor Telepon **:**

## Identitas Kuasa Pemohon \*\*

Nama **:**

Alamat **:**

Nomor Telepon **:**

# ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN \*\*\*

* 1. Permohonan Informasi ditolak.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. Informasi berkala tidak disediakan.
	2. Permintaaan informasi tidak ditanggapi.
	3. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta.
	4. Permintaan informasi tidak dipenuhi.
	5. Biaya yang dikenakan tidak wajar.
	6. Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

## KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

1. **HARI / TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN** : *[tanggal], [bulan], [tahun] [diisi oleh petugas]\*\*\*\**

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

............................(tempat), [tanggal], [bulan], [tahun] \*\*\*\*\*

Mengetahui \*\*\*\*\*\* **Petugas Informasi (Penerima Keberatan)**

## Pengaju Keberatan

( )

Nama & Tanda Tangan

( )

Nama & Tanda Tangan

# KETERANGAN

\* Nomer registrasi pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku registrasi pengajuan keberatan.

\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.

\*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.

\*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.

\*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan ditanyakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan

\*\*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.