



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
PANITIA SELEKSI

CALON DIREKSI DAN DEWAN PENGAWAS BUMD KABUPATEN MAJALENGKA

Sekretariat : Bagian Ekonomi dan Pembangunan Setda Kabupaten Majalengka
Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 1 Majalengka 45418

PENGUMUMAN

NOMOR : TU.03/004/PANSEL/2025/M

TENTANG

**SELEKSI CALON KOMISARIS DAN DIREKSI
PT SINDANGKASIH MULTI USAHA (PERSERODA)**

Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas, Komisaris dan Direksi BUMD Kabupaten Majalengka membuka kesempatan kepada **Profesional** dan **Pejabat Pemerintah Daerah** yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi calon Komisaris dan Direksi PT. Sindangkasih Multi Usaha (Perseroda) BUMD Kabupaten Majalengka untuk mengisi jabatan:

NO	JABATAN	KODE JABATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	
			PROFESIONAL	PEJABAT PEMDA
1.	KOMISARIS	KMS-SMU	1 ORANG	1 ORANG
2.	DIREKTUR UTAMA	DIRUT-SMU	1 ORANG	-
3.	DIREKTUR UMUM	DIRUM-SMU	1 ORANG	-
4.	DIREKTUR OPERASIONAL	DIROP-SMU	1 ORANG	-

A. DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2021 tentang Penggabungan Perusahaan Umum Daerah Silih Asih Dengan Perusahaan Daerah Sindangkasih Multi Usaha dan Perubahan Bentuk Badan Hukum Menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Sindangkasih Multi Usaha Kabupaten Majalengka
4. Keputusan Bupati Majalengka Nomor 500/Kep.733-Ekbang/2020 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris dan Direksi Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Majalengka.

B. PERSYARATAN UMUM

1. Persyaratan Umum

- a. Sehat jasmani dan rohani;
- b. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- d. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
- e. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- f. Tidak pernah dinyatakan pailit;
- g. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau, Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- h. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan

- i. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

2. Persyaratan Khusus

a. Komisaris

- 1) Calon komisaris berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- 2) Calon dari Pejabat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka agar menyerahkan surat persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung masing-masing untuk mengikuti rangkaian Seleksi;
- 3) Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

b. Direksi

- 1) Calon direksi berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- 2) Bagi calon direksi pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim.

C. BERKAS LAMARAN YANG HARUS DIKIRIM

1. Surat lamaran bermeterai Rp.10.000,- dan mencantumkan Nomor HP yang dapat dihubungi; *)
2. Daftar Riwayat Hidup dan Daftar Riwayat Pekerjaan yang ditandatangani; *)
3. Fotokopi ijazah legalisir;
4. Fotokopi transkrip nilai legalisir;
5. Fotokopi KTP;
6. Pas foto terbaru ukuran 4x6 (3 lembar) dengan latar berwarna biru;
7. Surat Keterangan Sehat dari dokter rumah sakit pemerintah/swasta;
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
9. Bagi Pelamar Pejabat Pemda melampirkan surat izin / rekomendasi atasan; *)
10. Surat pernyataan bermeterai (dalam 1 surat pernyataan), sesuai format terlampir *) yang menyatakan bahwa :
 - a. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
 - b. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - c. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
 - d. Bersedia menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas;
 - e. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - f. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
 - g. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
 - h. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
 - i. Kebenaran data dan dokumen.

D. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman	02 – 11 Juni 2025	1. www.majalengkakab.go.id dan/atau 2. Website BPR Majalengka dan/atau 3. Website PT. SMU
2.	Pendaftaran	03 – 13 Juni 2025	Sekretariat Panitia Seleksi : Bagian Ekonomi dan Pembangunan Setda Kab. Majalengka
3.	Seleksi Administrasi	03 – 13 Juni 2025	Sekretariat Panitia Seleksi : Bagian Ekonomi dan Pembangunan Setda Kab. Majalengka
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 Juni 2025	1. www.majalengkakab.go.id dan/atau 2. Website BPR Majalengka dan/atau 3. Website PT. SMU
5.	Tes UKK a. Psikotes b. Tes Tertulis Keahlian c. Presentasi Makalah dan Rencana Bisnis d. Wawancara	- Direktur Utama, Direktur Umum dan Direktur Operasional PT SMU 17-18 Juni 2025 - Komisaris PT SMU 25-26 Juni 2025	Universitas Majalengka
6.	Pengumuman Hasil UKK	30 Juni 2025	1. www.majalengkakab.go.id dan/atau 2. Website BPR Majalengka dan/atau 3. Website PT. SMU
7.	Wawancara Akhir	1 Juli 2025	Ruang Rapat Bupati Majalengka

Catatan : jadwal sewaktu-waktu dapat berubah

E. TATA CARA DAN TEMPAT

- Tata cara pengiriman berkas :
 - Berkas disusun sesuai urutan dalam persyaratan pendaftaran;
 - Berkas kelengkapannya dibuat rangkap 2 (dua) dimasukkan masing- masing ke dalam amplop tertutup, ditulis kode lamaran, nama, alamat, dan nomor HP yang bisa dihubungi;
 - Penerimaan berkas oleh Sekretariat Panitia Seleksi pada **Bagian Ekonomi dan Pembangunan Setda Kabupaten Majalengka Jln. Jenderal Ahmad Yani No. 1 Majalengka.**
- Tempat Pendaftaran dan penerimaan berkas:
 - Penerimaan berkas dilakukan mulai hari pertama sampai dengan masa pendaftaran berakhir;
 - Pendaftar datang langsung (sesuai masa pendaftaran);
 - Pendaftar Melalui pos.
- Waktu pendaftaran dan penerimaan berkas dilakukan oleh petugas dengan :
 - Pencatatan (agenda masuk) setiap berkas masuk sebagai kendali;
 - Waktu penerimaan berkas :
Hari Senin - Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB (Kecuali Hari Libur Kerja).
- Berkas lamaran yang pernah dikirimkan sebelum diterbitkannya Pengumuman ini dinyatakan tidak berlaku, dan seluruh berkas lamaran yang telah dikirim tidak dapat diminta kembali;
- Pada saat menerima berkas lamaran, Tim Seleksi dapat langsung mengevaluasi memeriksa kelengkapan persyaratan setiap pelamar;
- Peserta hanya boleh melamar untuk (satu) jabatan.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran tidak dipungut biaya;
2. Surat lamaran dan berkas lamaran menjadi milik Panitia Seleksi;
3. Pelamar dinyatakan gugur apabila tidak melalui prosedur yang telah ditetapkan atau terbukti melakukan praktek perjobian;
4. Pelamar yang memberikan data dan informasi yang tidak benar dan bersifat merugikan akan dibatalkan kelulusannya dan dapat dituntut sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila terdapat perubahan jadwal seleksi disampaikan secara tertulis pada email pelamar, papan pengumuman atau website Pemerintah Daerah.

Majalengka, 02 Juni 2025

Sekretaris daerah Kabupaten Majalengka
Selaku
Ketua panitia seleksi,



Aerul Hani, A.P., M.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750209 199311 1 002