**FORMAT SURAT LAMARAN**

**KOMISARIS / DIREKTUR UTAMA / DIREKTUR UMUM / DIREKTUR OPERASIONAL PT. SINDANGKASIH MULTI USAHA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ...................., Juni 2025 |
|  |
| Perihal | : | Surat Lamaran |  |  Kepada : |
| Lampiran | : | 1 (satu) Berkas | Yth. | Bupati Majalengka |
|  |  |  |  | u.p. | Ketua Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris dan Direksi BUMD Kabupaten Majalengka |
|  |  |  |  | di |  |
|  |  |  |  |  | MAJALENGKA |

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

 Nama : (sesuai dengan ijazah)

 Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai dengan ijazah)

 Pendidikan Terakhir : (sesuai dengan ijazah)

 Agama : (sesuai KTP)

 Alamat : (sesuai KTP)

 Nomor Hp : .................

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti seleksi Calon Komisaris / Direktur Utama / Direktur Umum / Direktur Operasional PT. Sindangkasih Multi Usaha Kabupaten Majalengka. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Photocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berlatar warna biru;
4. Photocopy Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir yang telah dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
6. Surat Keterangan Sehat dari dokter rumah sakit pemerintah/swasta;
7. Surat Izin atau Rekomendasi Atasan; \*bagi pelamar pejabar pemda
8. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 10.000,00 sesuai format terlampir yang menyatakan :
9. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.
10. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
11. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.
12. Bersedia menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas.
13. Tidak pernah dinyatakan pailit.
14. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
15. Tidak sedang menjalani sanksi pidana.
16. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.
17. Kebenaran data dan dokumen.

Seluruh data dokumen yang saya lampirkan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima keputusan pembatalan keikutsertaan atau kelulusan menjadi Komisaris / Direktur Utama / Direktur Umum / Direktur Operasional PT. Sindangkasih Multi Usaha Kabupaten Majalengka.

Demikian untuk menjadikan pertimbangan, dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai

Rp. 10.000,-

(....................................)

**FORMAT SURAT LAMARAN**

**DEWAN PENGAWAS / DIREKTUR UTAMA PERUMDA BPR BANK MAJALENGKA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ...................., Juni 2025 |
|  |
| Perihal | : | Surat Lamaran |  |  Kepada : |
| Lampiran | : | 1 (satu) Berkas | Yth. | Bupati Majalengka |
|  |  |  |  | u.p. | Ketua Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris dan Direksi BUMD Kabupaten Majalengka |
|  |  |  |  | di |  |
|  |  |  |  |  | MAJALENGKA |

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

 Nama : (sesuai dengan ijazah)

 Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai dengan ijazah)

 Pendidikan Terakhir : (sesuai dengan ijazah)

 Agama : (sesuai KTP)

 Alamat : (sesuai KTP)

 Nomor Hp : .................

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti seleksi Calon Dewan Pengawas / Direktur Utama Perumda BPR Bank Majalengka. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Photocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berlatar warna biru;
4. Photocopy Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir yang telah dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
6. Surat Keterangan Sehat dari dokter rumah sakit pemerintah/swasta;
7. Sertifikasi Perbankan;
8. Surat Izin atau Rekomendasi Atasan; \*bagi pelamar pejabar pemda
9. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 10.000,00 sesuai format terlampir yang menyatakan :
10. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.
11. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
12. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.
13. Bersedia menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas.
14. Tidak pernah dinyatakan pailit.
15. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
16. Tidak sedang menjalani sanksi pidana.
17. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.
18. Kebenaran data dan dokumen.

Seluruh data dokumen yang saya lampirkan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima keputusan pembatalan keikutsertaan atau kelulusan menjadi Dewan Pengawas / Direktur Utama Perumda BPR Bank Majalengka.

Demikian untuk menjadikan pertimbangan, dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai

Rp. 10.000,-

(....................................)

**FORMAT SURAT IZIN / REKOMENDASI ATASAN**

**BAGI PEJABAT PEMDA CALON DEWAS PENGAWAS ATU KOMISARIS**

**PERUMDA BPR BANK MAJALENGKA / PT. SINDANGKASIH MULTI USAHA**

**(KOP PPK INSTANSI ASAL / SKPD)**

SURAT IZIN / REKOMENDASI

NOMOR : .................................

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ......................................................................................................

Jabatan : ......................................................................................................

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian / atasan dari :

Nama Lengkap : ......................................................................................................

NIP. : ......................................................................................................

Pangkat/Gol. Ruang : ......................................................................................................

Tempat, Tanggal Lahir : ......................................................................................................

Jabatan saat ini : ......................................................................................................

Instansi : ......................................................................................................

menyatakan dengan sebenarnya, bahwa yang bersangkutan diizinkan/direkomendasikan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Majalengka.

 Surat izin/rekomendasi ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Majalengka.

 Apabila di kemudian hari terdapat ketidakbenaran atas surat izin/rekomendasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Majalengka, ........................................

Pejabat Pembina Kepegawaian /Atasan Langsung

(Nama Lengkap dan Gelar)

DAFTAR RIWAYAT

HIDUP DATA PRIBADI

Nama Lengkap : ..........................................................................

Tempat, Tanggal Lahir : ..........................................................................

Jenis Kelamin : ..........................................................................

Agama : ..........................................................................

Status Perkawinan : ..........................................................................

Warga Negara : ..........................................................................

Alamat : ..........................................................................

Nomor Telepon : ..........................................................................

Alamat Email : ..........................................................................

PENDIDIKAN FORMAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Sekolah | Fakultas / Jurusan | Program Studi | Nilai / IPK | Tahun Lulus |
| SD |  |  |  |  |
| SMP |  |  |  |  |
| SMA |  |  |  |  |
| Universitas |  |  |  |  |
| Universitas |  |  |  |  |

PENGALAMAN ORGANISASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Organisasi | Jabatan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

PENGALAMAN KERJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Instansi | Jabatan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH

1. ..................................................................................................................... (Tahun)
2. ..................................................................................................................... (Tahun)
3. dst

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan mengikuti seleksi Calon Komisaris / Direktur Utama / Direktur Umum / Direktur Operasional PT. Sindangkasih Multi Usaha Kabupaten Majalengka.

................., Juni 2025

Yang Menyatakan,

( ............................. )

SURAT PERNYATAAN

MEMILIKI KEAHLIAN, INTEGRITAS, KEPEMIMPINAN, PENGALAMAN, JUJUR,

PERILAKU YANG BAIK DAN DEDIKASI YANG TINGGI UNTUK MEMAJUKAN

DAN MENGEMBANGKAN PERUSAHAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

............., Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp. 10.000,-

....................................

SURAT PERNYATAAN

MEMAHAMI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

............., Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp. 10.000,-

....................................

SURAT PERNYATAAN

MEMAHAMI MANAJEMEN PERUSAHAAN

YANG BERKAITAN DENGAN SALAH SATU FUNGSI MANAJEMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

............., Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp. 10.000,-

....................................

SURAT PERNYATAAN

BERSEDIA MENYEDIAKAN WAKTU YANG CUKUP

UNTUK MELAKSANAKAN TUGAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

............., Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp. 10.000,-

....................................

SURAT PERNYATAAN

TIDAK PERNAH DINYATAKAN PAILIT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah dinyatakan pailit.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

............., Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp. 10.000,-

....................................

SURAT PERNYATAAN

TIDAK PERNAH MENJADI ANGGOTA DIREKSI, DEWAN PENGAWAS ATAU KOMISARIS

YANG DINYATAKAN BERSALAH MENYEBABKAN BADAN USAHA YANG DIPIMPIN DINYATAKAN PAILIT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa, saya tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

............., Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp. 10.000,-

....................................

SURAT PERNYATAAN

TIDAK SEDANG MENJALANI SANKSI PIDANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak sedang menjalani sanksi pidana.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

............., Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp. 10.000,-

....................................

SURAT PERNYATAAN

TIDAK SEDANG MENJADI PENGURUS PARTAI POLITIK, CALON KEPALA DAERAH

ATAU CALON WAKIL KEPALA DAERAH, DAN/ATAU CALON ANGGOTA LEGISLATIF

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa, saya tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

............., Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp. 10.000,-

....................................

SURAT PERNYATAAN

KEBENARAN DATA DAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa, saya menyampaikan data informasi dan dokumen yang benar dan dapat dibuktikan keasliannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

............., Juni 2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp. 10.000,-

....................................