



**BUPATI MAJALENGKA
PROVINSI JAWA BARAT**

KEPUTUSAN BUPATI MAJALENGKA

NOMOR : 337/Kep.14-Diskominfo/2019

TENTANG

**TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS
ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN
ONLINE RAKYAT (LAPOR!) SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN
PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N) KABUPATEN MAJALENGKA**

BUPATI MAJALENGKA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kabupaten Majalengka;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati Majalengka tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kabupaten Majalengka.
- Menimbang : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 112 & Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
8. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 191);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 27);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2016 Nomor 14);
12. Peraturan Bupati Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka (Berita Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2014 Nomor 12).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kabupaten Majalengka, dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

a. Pembina

- Pembina berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Majalengka yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai;
- Memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Majalengka.

b. Penanggung jawab/Ketua

- Melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
- Melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan;
- Memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.

c. Anggota

- Melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
- Merencanakan, mensinkronisasi, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
- Pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat.
- Melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penanggung Jawab;
- Anggota melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung jawab/Ketua.

d. Pengelola Pengaduan/Tim Admin

- Melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!-SP4N dilevel Nasional untuk ditindaklanjuti;
- Menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat dilingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
- Melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
- Melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;
- Menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPOR!-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

e. Pejabat Penghubung

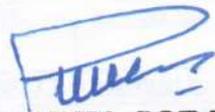
- Menginformasikan pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
- Berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
- Menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja;
- Memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja.

KETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Majalengka
pada tanggal 8 Januari 2019

BUPATI MAJALENGKA,


KARNA SOBAHI

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BUPATI MAJALENGKA

Nomor : 337/Kep.14-Diskominfo/2019

Tanggal : 8 Januari 2019

Tentang : **TIM KOORDINASI PENGELOLAAN
PENGADUAN DAN PETUGAS
ADMINISTRATOR PENGELOLAAN
LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN
ONLINE RAKYAT (LAPOR!) SISTEM
PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN
PUBLIK NASIONAL (SP4N) KABUPATEN
MAJALENGKA.****SUSUNAN PERSONALIA TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN
DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN
PENGADUAN ONLINE RAKYAT (LAPOR!) SISTEM PENGELOLAAN
PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N)
KABUPATEN MAJALENGKA**

- a. Pembina : 1. Bupati Majalengka;
2. Wakil Bupati Majalengka.
- b. Penanggung Jawab/Ketua : Sekretaris Daerah Kabupaten Majalengka.
- c. Anggota : 1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka;
2. Inspektur Kabupaten Majalengka;
3. Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
4. Asisten Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
5. Asisten Administrasi Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
6. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
7. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
8. Kepala Bagian Protokoler Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.
- d. Pengelola Pengaduan/Tim Admin :

No.	Nama Admin	Jabatan	No. HP	e-mail
1.	Dadang Setiawan, S.Sos.	Kepala Bidang Pengembangan dan Pengendalian KomuniKepala Seksi	08122432132	kekey1972@gmail.com
2.	Endoy Hidayat, SE.	Kepala Seksi Pelayanan Informasi Publik	082240930329	hidayatendoy@gmail.com
3.	Feri Usamah, ST.	Kepala Seksi Pengelolaan Informatika	0816778603	feriusamah@gmail.com
4.	Masduki, S.Sos.	Fungsional Umum	085224666773	masduki.tea@gmail.com
5.	Ilyas Hilmi, A.Md	Fungsional Umum	085324684489	ilyashilmi@gmail.com
6.	Piping Saripudin	Fungsional Umum	085315708222	pingspd@gmail.com

e. Pejabat Penghubung :

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Nama Admin	Jabatan	No. HP	e-mail
1.	Sekretariat Daerah	Ucu Fajar Hayati, S.Sos., M.Si.	Kepala Bagian Organisasi	085324652179	ucufajar@gmail.com
		Erick Wicaksono	Fungsional Umum	081394782747	erickwicaksono24@gmail.com
2.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Ir. Iman Firmansyah, MM	Kepala Bagian Umum	081214962067	ir.imanfirmansyah.mm@gmail.com
		Ade Yuliani, S.Sos.	Fungsional Umum	081395874629	deyoel78@gmail.com
3.	Inspektorat	Drs. Abdurahman, M.Si.	Inspektur Pembantu Wilayah III	081220754446	abdurahmanmaman720@gmail.com
		Anggi Adhitya Triguna	Fungsional Umum	081220013919	leondhitya24@gmail.com
4.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Drs. Ono Haryono, M.P	Sekretaris Badan	085322351919	onoharyono2014@gmail.com
		Eva Rosyani	Fungsional Umum	082316455237	eva263@ymail.com
5.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Aay Kandar Nurdiansah, S.STP	Kepala Bidang PBB dan BPHTB	081221222210	aaykandamurdiansyah@gmail.com
		Fauzi Apridianto, A.Md	Fungsional Umum	085797109000	fapridianto@gmail.com
6.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rony Setiawan, S.IP.	Sekretaris Badan	08122213590	setiawan.rony71@yahoo.co.id
		Dede Rohmat	Fungsional Umum	081322115293	dederohmat08@yahoo.co.id
7.	Dinas Pendidikan	Yeyet Aigah Nurhayati, S.Pd., M.Pd.	Kepala Bidang PAUD & Dikmas	081394146377	aigah66@gmail.com
		Elawati	Fungsional Umum	085224337064	ela.arre0384@gmail.com
8.	Dinas Pertanian dan Perikanan	Ir. Eko Siswoyo	Sekretaris Dinas	081320197431	distan.majalengkakab@yahoo.co.id
		Asep Setiawan, S.Pt., MIL.	Fungsional Umum	085324574374	septiawan.cqzn@gmail.com
9.	Dinas Perdagangan	Drs. H. Iwan Tjundiawan, M.Si.	Sekretaris Dinas	081324054705	itjundiawan@ymail.com
		Aang Darmawan	Fungsional Umum	08568963422	aangdarmawan1@gmail.com
10.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Melati Pujilestari, S.STP., M.Si	Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat	085314571213	dpmd@majalengkakab.go.id
		Yani Aida Faridawaty, S.Hut.	Fungsional Umum	082315444005	dpmd@majalengkakab.go.id

11.	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Dra. Yati Sumiati, M.Si.	Sekretaris Dinas	081214220744	yati57374 @gmail.com
		Dian Abdul Rohman	Fungsional Umum	0895363981102	deanarage @gmail.com
12.	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	Ir. Sosio Hendriana, MP	Sekretaris Dinas	081320509884	sosiohendriana @gmail.com
		M. Ali Solihin, S.Hut., MM	Fungsional Umum	081348196129	alisolihin @gmail.com
13.	Dinas Bina Marga dan Cipta Karya	Ruchyana, ST., M.Si	Plt. Sekretaris Dinas	081395582266	bmck@majalengkakab.go.id
		Arisyadi, A.Md.	Fungsional Umum	081324500573	arisyadi @gmail.com
14.	Dinas Sosial	H. Ade Sukardi, S.IP., M.Si.	Sekretaris Dinas	081224319625	adesukardi62 @gmail.com
		Badrudin, S.Sos.	Fungsional Umum	085324679997	dinsosmajalangka @gmail.com
15.	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	Kusnandar, S.Sos., MM	Kepala Bidang Usaha Mikro	081324318264	kuskusnandar43 @gmail.com
		Dinny Herliana	Fungsional Umum	085318488822	dinnyherliana90 @gmail.com
16.	Dinas Lingkungan Hidup	Solehudin, S.Hut., M.Si.	Kepala Bidang Pengelolaan Lingkungan Hidup	085324449696	solehudin678 @ymail.com
		Wawan Suryawan, SE.	Fungsional Umum	085220272181	devgancynone @gmail.com
17.	Dinas Kesehatan	Evi Fachlaeli, S.KM., M. Epid	Kepala Sub Bagian PEP	082128523770	evifachlaeli @gmail.com
		Tesa Sholih Perdana, S. KM	Fungsional Umum	085223153497	ts.perdana @gmail.com
18.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Entang Sukama, SH	Kepala Bidang Pelaporan dan Pengendalian PM	081284210210	entangsukari @gmail.com
		Ukay Sukari, S.Sos.	Fungsional Umum	08121457861	ukaysukari @gmail.com
19.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Agus Nurkamal, S.Sos	Kepala Bidang Pengelolaan Kearsipan	082319256662	diskapus @majalengkakab.go.id
		Mufti Febriyantoso, SE	Fungsional Umum	082318827773	diskapus @majalengkakab.go.id
20.	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Hj. Siti Mawe, SH., M.Si	Sekretaris Dinas	081221454349	sitimawae79 @gmail.com
		Maya Puspita, SE., MM.	Fungsional Umum	081322363362	mya_puspita1 @gmail.com
21.	Dinas Pemuda dan Olahraga	Drs. H. Nasrudin, M.MPd	Sekretaris Dinas	081312131234	nasrudin @gmail.com
		Eah Mutmainnah	Fungsional Umum	081324020870	eahmutmainnah @gmail.com

22.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Rachmat Kartono, S.STP., M.Si.	Kepala Bidang Pengembangan dan Pengendalian Informatika	082333338397	rahmata_khazama23@yahoo.co.id
		Erry Sukmana	Fungsional Umum	085222232019	kankerry@gmail.com
23.	Dinas Perhubungan	Drs. Totong Heryanto, MBA.	Sekretaris Dinas	08130650789	dishub@majalengkakab.go.id
		Asep Gunawan, ST.	Fungsional Umum	085317674066	asgunawan875@gmail.com
24.	Dinas Perumahan, Pemukiman dan Sumber Daya Air	Wawan Sarwanto, ST., MH.	Sekretaris Dinas	085275280000	wns_bappeda@yahoo.co.id
		Nurbambang	Fungsional Umum	081313399377	bebennurbambang@gmail.com
25.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kustur Kusniawan, SH., M.Si.	Sekretaris Dinas	081313044766	disdukcapil@majalengkakab.go.id
		Yudi Prayoga, S.S	Fungsional Umum	081221112717	iyazifajari@gmail.com
26.	Dinas Pangan	Drs. Mahmud, M.P	Sekretaris Dinas	081395666664	lh.bagus@yahoo.co.id
		Yana Sunarya	Fungsional Umum	082128764989	dzakydwinugraha@gmail.com
27.	Satuan Polisi Pamong Praja	Udin Wahidin, SH	Kepala Bidang Sumber Daya Aparatur	085222333570	diensblue@gmail.com
		Jai	Fungsional Umum	085224076170	jaihh051@gmail.com
28.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Indrayanto, ST., MT.	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	085294404345	indrayanto101@gmail.com
		Novie Novianto	Fungsional Umum	081220506555	novienovianto391@gmail.com
29.	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik	Heni Iriani, S.Sos.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	081324696253	henikoeswara@gmail.com
		Bayu Indra Pratama, S.IP	Fungsional Umum	082315311294	fitriasaja@gmail.com
30.	Badan Pusat Statistik	Graha Willyudha, S.ST	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	085294912010	graha_will@bps.go.id
		Imam Abdurohman, A.Md	Fungsional Umum	085353859788	imam.abd@bps.go.id
31.	RSUD Majalengka	H. Ida Heriyani, SKM., MH.Kes	Kepala Bagian TU	085314406562	heriyani1979@gmail.com
		Nunu Ibnu Chajar, S.IKom	Customer Service	085292657776	nu_chajar@yahoo.com
32.	RSUD Cideres	H. Agus Susanto, S.Sos., M.Si.	Kepala Bagian TU	085319281002	susantomykas@gmail.com
		Jejen Mulyana, A.Md.	Fungsional Umum	082214365354	jejenm24@gmail.com

33.	Kecamatan Majalengka	Sutaryo, SE	Sekretaris Kecamatan	081313025777	sutaryo10665@gmail.com
		Wawan Suwandi	Fungsional Umum	081324202760	wawansuwandageni@gmail.com
34.	Kecamatan Cigasong	Joyo Suhindra, A.KS	Sekretaris Kecamatan	085315126187	jsuhindra@gmail.com
		Gugum Gumbira, S.STP.	Fungsional Umum	082128405001	icha.zidni@gmail.com
35.	Kecamatan Panyingkiran	Mardiyanto, S.Sos., M.Si.	Sekretaris Kecamatan	081220533434	mardiyanto1963@gmail.com
		Arif Gumelar	Fungsional Umum	081320794125	arifgumelar1964@gmail.com
36.	Kecamatan Kadipaten	Dede Mimin K., S.Sos	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum	085224976593	dedemimink@gmail.com
		Suwarman	Fungsional Umum	085222771747	suwarman202@gmail.com
37.	Kecamatan Dawuan	Dadang Sandy Bahrudin, S.Sos., M.Si	Sekretaris Kecamatan	081320605932	dadangsandy@gmail.com
		Erik Rahman	Fungsional Umum	082115480137	praja.dwn@gmail.com
38.	Kecamatan Kasokandel	Marjuki, BA	Sekretaris Kecamatan	081221963223	ncengmarjuki@gmail.com
		Mamat Rachmat Sutikno	Fungsional Umum	085220820948	martinohcm@gmail.com
39.	Kecamatan Kertajati	Ikin Asikin, S.IP.	Sekretaris Kecamatan	081220525728	asikink925@gmail.com
		Hapid	Fungsional Umum	082320893777	kertajatikec@majalengka.kab.go.id
40.	Kecamatan Jatitujuh	Drs. U. Suharto, M.MPd.	Sekretaris Kecamatan	081320647746	jatitujuhkec@majalengka.kab.go.id
		Rian Saefulah	Fungsional Umum	082318779888 081511510090	m.salam.rd.rd@gmail.com
41.	Kecamatan Ligung	Endang Triana, S.ST	Sekretaris Kecamatan	081395531699	ndangtri30@gmail.com
		Yahya Saputra, S.IP	Fungsional Umum	085284605344	ligungkec@majalengkakab.go.id
42.	Kecamatan Jatiwangi	Wawan Herawan, S.Sos.	Sekretaris Kecamatan	081320108010	kecjatiwangi@gmail.com
		Jaenudin Junadi	Fungsional Umum	081313301994	kecjatiwangi@gmail.com
43.	Kecamatan Palasah	Usnadi, S.Sos.	Sekretaris Kecamatan	085321189763	kecpalrasah2014@gmail.com
		Wahyudin, S.IP	Fungsional Umum	082130400098	wahyudin15470@gmail.com
44.	Kecamatan Sumberjaya	Drs. Abdul Jaya	Sekretaris Kecamatan	081320370884	abduljaya66@gmail.com
		Arif Hidayat	Fungsional Umum	082217736563	arifhidayat1990@gmail.com

45.	Kecamatan Leuwimunding	Rachman, S.Sos	Sekretaris Kecamatan	082127645095	rachmancrb14 @gmail.com
		Arta Sugiarto, SE	Fungsional Umum	082116860769	artasugiarto @gmail.com
46.	Kecamatan Rajagaluh	Ubaedulloh, S.Sos.	Plt Kepala Seksi Pemerintahan	085224603153	ubaedulloh5 @gmail.com
		Mamat Nurohmat	Fungsional Umum	082311237344	mamatnurohmat @gmail.com
47.	Kecamatan Sindangwangi	Yuyus Kusmaya, S.Sos	Sekretaris Kecamatan	081312228777	yuyuskusmaya1964 @gmail.com
		Suherman	Fungsional Umum	085710556046	suhermansdw @yahoo.com
48.	Kecamatan Sindang	Acep Didin Prihadi, SE.	Sekretaris Kecamatan	085315716662	acepdp2 @gmail.com
		Sajidin	Fungsional Umum	085224483275	ajidsajidin55 @gmail.com
49.	Kecamatan Sukahaji	Dadang Rukmana, S.STP., M.Si.	Sekretaris Kecamatan	081324213092	begajoel-ijo @yahoo.co.id
		Siti Rokayah	Fungsional Umum	085222026309	vitopanduwijaya @gmail.com
50.	Kecamatan Maja	Abidin, S.Sos	Sekretaris Kecamatan	081321474818	abidinburhanudin8 @gmail.com
		Diky Farid Baharuddin, S.Kom	Fungsional Umum	081324295485	dikifarid24 @gmail.com
51.	Kecamatan Argapura	Surahman, S.IP	Sekretaris Kecamatan	081320525115	surahmansetwan @gmail.com
		Didi Rosidi	Fungsional Umum	081312111222	didirosidi1002 @yahoo.com
52.	Kecamatan Malasma	H. Iyan Sowwani, S.Sos., M.Si	Sekretaris Kecamatan	085321031344	iyansowwani @gmail.com
		Hevi Hendriyana	Fungsional Umum	085220613000	hevihendriyana8 @gmail.com
53.	Kecamatan Talaga	Yusmanto, S.Pd., MT	Sekretaris Kecamatan	08122264189	iungmjl @gmail.com
		Yayan Heryana	Fungsional Umum	085295890555	yayanciciena123 @gmail.com
54.	Kecamatan Cikijing	Dani Lutfi Daniar, S.Sos.	Sekretaris Kecamatan	081222143900	inadiftul66 @gmail.com
		Yedi Herdianto, A.Md.	Fungsional Umum	085295631486	herdianto.yedi @yahoo.co.id
55.	Kecamatan Banjaran	Iwan Dirwan, S.STP	Sekretaris Kecamatan	082219242025	banjarankec @majalengkakab.go.id
		Abd. Manaf	Fungsional Umum	085302330048	banjarankec @majalengkakab.go.id
56.	Kecamatan Bantarujeg	Drs. Soleh	Sekretaris Kecamatan	081296589527	bantarujeg @gmail.com
		Dadang Suparman, S.IP	Fungsional Umum	082385153779	bantarujeg @gmail.com

57	Kecamatan Lemahsugih	Ir. M Ali Tisna	Sekretaris Kecamatan	081324262600	lemahsugihkec@majalengkakab.go.id
		Nursobah, S.IP	Fungsional Umum	085324901601	asepnursobah76947@gmail.com
58	Kecamatan Cingambul	Sambas Hanapi, S.Pd.I	Sekretaris Kecamatan	082315953499	sambashanapi@gmail.com
		Dede	Fungsional Umum	085302330096	idraeos@gmail.com

BUPATI MAJALENGKA,



KARNA SOBAHI



BUPATI MAJALENGKA
PROVINSI JAWA BARAT
KEPUTUSAN BUPATI MAJALENGKA

NOMOR : 048/Kep.162-Kominfo/2017

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA

BUPATI MAJALENGKA,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan telah ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka, maka terjadi perubahan nomenklatur Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka;
- b. bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 13 ayat (1) huruf a Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, bahwa untuk mewujudkan pelayanan cepat, tepat dan sederhana setiap Badan Publik menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 12 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang 14 Nomor Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik bahwa pejabat yang ditunjuk sebagai PPID di Lingkungan Badan Publik Negara yang berada di daerah merupakan pejabat yang membidangi informasi publik;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c serta untuk tertib pengelolaan informasi publik, maka perlu menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4843);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2016 Nomor 14);
8. Peraturan Bupati Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka (Berita Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2014 Nomor 12);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari anggota PPID pembantu;

3. Kepala Seksi Kemitraan Media dan Komunikasi Publik pada Bidang Pengembangan dan Pengendalian Komunikasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka;
4. Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi Hukum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
5. EKA RAHAYU SUSILOWATI, Pelaksana pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka.

- g. Bidang Pengolahan Data dan klasifikasi Informasi : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Majalengka
- Anggota :
 1. Kepala Bidang Statistik Sektoral pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka Kabupaten Majalengka;
 2. Kepala Sub Bidang Data pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Majalengka;
 3. Kepala Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data pada Bidang Statistik Sektoral Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Majalengka Kabupaten Majalengka.
- h. Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka
- Anggota :
 1. Kepala Sub Bagian Advokasi Hukum dan HAM pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 2. Kepala Sub Bagian Pengkajian dan Penyusunan Produk Hukum Daerah pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka;
 3. Kepala Sub Bagian Penilaian Evaluasi dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Majalengka.



BUPATI MAJALENGKA,

[Handwritten signature]