

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2018**



**PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. TATANG RAHMAT, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. H. SUTRISNO, SE., M.Si**
Jabatan : Bupati Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA

H. TATANG RAHMAT, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19601122 198608 1 001



PIHAK KEDUA,
BUPATI MAJALENGKA

DR. H. SUTRISNO, SE., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	Meningkatnya Mutu Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya Jasa Surat menyurat	12 Bulan		
		Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	12 Bulan		
		Terpenuhinya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	12 Bulan		
		Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan		
		Terpenuhinya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	12 Bulan		
		Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	1 Paket		
		Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	12 Bulan		
		Terpenuhinya Makanan dan Minuman.	12 Bulan		
		Terpenuhinya Alat Tulis Kantor.	12 Bulan		
		Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan		
		Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	1 Paket		
		Terpenuhinya Kebersihan Kantor	12 Bulan		
		2	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor.	12 Bulan
				Terpenuhinya Mebeleur Kantor	1 Paket
3	Terwujudnya Laporan Evaluasi hasil pelaksanaan Progran dan Kegiatan	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja.	12 Bulan		
		Terpenuhinya Profil OPD	20 Buku		
		Tersusunnya Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun	15 Buku		
		Terpenuhinya Lakip Tahun 2018.	15 Buku		
4	Terwujudnya Perencanaan yang berkualitas	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Perubahan Tahun 2018 dan Rencana Kerja Tahun 2019.	20 Buku		
		Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Perubahan (RKAP) Tahun 2018 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2019.	30 Buku		
		Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2018 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2018.	30 Buku		
		Tersedianya Dokumen Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	40 Buku		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Pemenuhan Target RTH Kabupaten Majalengka sesuai dengan Tata Ruang	Meningkatnya kualitas Ruang Terbuka Hijau di Kabupaten Majalengka	12 Bulan
6	Pemantapan pemenuhan AMDAL dalam proses penetapan izin usaha dan penegakan hukum lingkungan	Meningkatnya kesadaran aparatur, masyarakat dan dunia usaha untuk menjaga lingkungan.	2 Kali Penilaian
		Teridentifikasinya Kualitas Air Permukaan, Kualitas Air Limbah dan Udara Ambien	3 Dokumen
7	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Terfasilitasinya Pengelolaan Persampahan di Kabupaten Majalengka.	1 Paket
		Tersedianya TPPAS Jatimulya	7 Paket
		Terkendalinya Pencemaran lingkungan diakibatkan oleh sampah.	12 Bulan
		Bertambahnya potensi wajib retribusi sampah.	1 Lokasi
		Terciptanya Perkotaan Majalengka yang bersih indah, sejuk dan asri.	12 Bulan
8	Meningkatnya Pelestarian Lingkungan Hidup	Tersedianya data perkembangan kehati di Majalengka Zona selatan	2 Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 843.338.946,00	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 535.000.000,00	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 8.200.000,00	
4	Program Sinergitas Perencanaan Daerah	Rp 14.000.000,00	
5	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 262.360.000,00	
6	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Rp 154.200.000,00	
7	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Rp 4.834.040.200,00	
8	Program Pelestarian, Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam	Rp 60.000.000,00	
JUMLAH		Rp 6.711.139.146,00	



DR. H. SUTRISNO, SE., M.Si

Majalengka, Februari 2018
 KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 KABUPATEN MAJALENGKA

H. TATANG RAHMAT, SH

Pembina Utama Muda
 NIP. 19601122 198608 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. RAHMAT SUSANTO, MH**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. TATANG RAHMAT, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

H. TATANG RAHMAT, SH

Pembina Utama Muda
NIP. 19601122 198608 1 001

PIHAK PERTAMA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Drs. H. RAHMAT SUSANTO, MH
Pembina Tk. I
NIP. 19610615 198103 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA

No. (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terpenuhinya Jasa Surat menyurat	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat perkantoran	12 Bulan
2.	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	12 Bulan
3.	Terpenuhinya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja.	12 Bulan
4.	Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan.	12 Bulan
5.	Terpenuhinya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	12 Bulan
6.	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga.	1 Paket
7.	Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	12 Bulan
8.	Terpenuhinya Makanan dan Minuman.	Tersedianya Makanan dan Minuman.	12 Bulan
9.	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor.	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor.	12 Bulan
10.	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan
11.	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	1 Paket
12.	Terpenuhinya Kebersihan Kantor	Terlaksananya Kebersihan Kantor	12 Bulan
13.	Terpenuhinya Koordinasi dan Konsultasi dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan.	12 Bulan
14.	Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor.	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor.	12 Bulan
15.	Terpenuhinya Mebeleur Kantor	Tersedianya Mebeleur Kantor	1 Paket
16.	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja.	Terpenuhinya Penyusunan data perencanaan dan Pelaksanaan evaluasi serta Kegiatan Monitoring Kegiatan.	12 Bulan
17.	Terpenuhinya Profil OPD	Terlaksananya Penyusunan Profil Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	20 Buku
18.	Tersusunnya Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun	Terlaksananya Laporan Keuangan Akhir Tahun	15 Buku
19.	Terpenuhinya Lakip Tahun 2018	Terlaksananya Penyusunan Lakip Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka Tahun 2018.	15 Buku
20.	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Perubahan Tahun 2018 dan Rencana Kerja Tahun 2019.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2018 dan Rencana Kerja Tahun 2019.	20 Buku
21.	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Perubahan (RKAP) tahun 2018 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2019.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Perubahan (RKAP) tahun 2018 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2019.	30 Buku

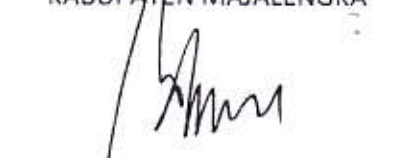
22.	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2018 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2018.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2018 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2018.	30 Buku
23.	Tersedianya Dokumen Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	40 Buku

Kegiatan		Anggaran
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	4.900.000,00
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	115.350.000,00
3. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp	15.700.000,00
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	47.250.000,00
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	14.750.000,00
6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	48.238.500,00
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	14.350.000,00
8. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	125.112.500,00
9. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	52.000.000,00
10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	221.600.000,00
11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	50.853.946,00
12. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	66.234.000,00
13. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp	67.000.000,00
14. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Rp	35.000.000,00
15. Pengadaan Meubeleur	Rp	500.000.000,00
16. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Rp	3.000.000,00
17. Penyusunan Profil OPD	Rp	2.500.000,00
18. Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun	Rp	1.200.000,00
19. Penyusunan Lakip OPD	Rp	1.500.000,00
20. Penyusunan Renja OPD	Rp	4.000.000,00
21. Penyusunan RKA OPD	Rp	3.000.000,00
22. Penyusunan DPA OPD	Rp	3.000.000,00
23. Penyusunan Renstra OPD	Rp	4.000.000,00
Jumlah	Rp	1.400.538.946,00

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


H. TATANG RAHMAT, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19601122 198608 1 001

Majalengka, Februari 2018
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


Drs. H. RAHMAT SUSANTO, MH
Pembina Tk. I
NIP. 19610615 198103 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD TATANG, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. RAHMAT SUSANTO, MH**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Drs. H. RAHMAT SUSANTO, MH

Pembina Tk. I
NIP. 19610615 198103 1 008

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Umum
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

MUHAMAD TATANG, S.Sos

Penata Tk. I
NIP. 19760328 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Jasa Surat menyurat	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat perkantoran	12 Bulan
2.	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	12 Bulan
3.	Terpenuhinya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja.	12 Bulan
4.	Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan.	12 Bulan
5.	Terpenuhinya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	12 Bulan
6.	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga.	1 Paket
7.	Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	12 Bulan
8.	Terpenuhinya Makanan dan Minuman.	Tersedianya Makanan dan Minuman.	12 Bulan
9.	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor.	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor.	12 Bulan
10.	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan
11.	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	1 Paket
12.	Terpenuhinyanya Kebersihan Kantor	Terlaksananya Kebersihan Kantor	12 Bulan
13.	Terpenuhinya Koordinasi dan Konsultasi dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan.	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan.	12 Bulan
14.	Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor.	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor.	12 Bulan
15.	Terpenuhinya Mebeleur Kantor	Tersedianya Mebeleur Kantor	1 Paket

Kegiatan		Anggaran
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	4.900.000,00
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	115.350.000,00
3. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp	15.700.000,00
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	47.250.000,00
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	14.750.000,00
6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	48.238.500,00
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	14.350.000,00
8. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	125.112.500,00
9. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	52.000.000,00
10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	221.600.000,00
11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	50.853.946,00
12. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	66.234.000,00
13. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp	67.000.000,00
14. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Rp	35.000.000,00
15. Pengadaan Meubeleur	Rp	500.000.000,00
Jumlah	Rp	1.378.338.946,00


SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


Drs. H. RAHMAT SUSANTO, MH

Pembina Tk. I

NIP. 19610615 198103 1 008

Majalengka, Februari 2018
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


MUHAMAD TATANG, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19760328 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDI RUSTANDI, S.AP**
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMAD TATANG, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum

MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

PIHAK PERTAMA,
Bendahara

ENDI RUSTANDI, S.AP
NIP. 19671004 199211 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA SUB BAGIAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tertib Administrasi Keuangan	Tersedianya Laporan Realisasi Keuangan	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum



MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Bendahara



ENDI RUSTANDI, S.AP
NIP. 19671004 199211 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERNI HERNIAWATI**
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMAD TATANG, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum

MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Gaji

HERNI HERNIAWATI
NIP. 19690725 200801 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA GAJI SUB BAGIAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA**

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tertib Administrasi Keuangan dalam mengelola gaji pegawai	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan	12 Bualn

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum



MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pengelola Gaji



HERNI HERNIAWATI
NIP. 19690725 200801 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAS MASTUAH**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMAD TATANG, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum

MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

Majalengka, Februari 2018

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Keuangan

IMAS MASTUAH
NIP. 19660713 198603 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUKRI, S.Sos**
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMAD TATANG, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum

MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Barang Milik Negara

SUKRI, S.Sos
NIP. 19661105 199003 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA KEPEGAWAIAN SUB BAGIAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertib Administrasi Pengelolaan Barang	Tersedianya Laporan Aset	100%

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum



MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara



SUKRI, S.Sos
NIP. 19661105 199003 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TATA RUMANTA, S.E**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMAD TATANG , S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum

MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Kepegawaian

TATA RUMANTA, S.E.
NIP. 19660103 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA KEPEGAWAIAN SUB BAGIAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tertibnya Administrasi Kepegawaian	Tersedianya data kenaikan pangkat, data kenaikan gaji berkala, data rekap absen, data pensiun	100%

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum



MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian



TATA RUMANTA, S.E.
NIP. 19660103 198603 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RASWANA**
Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMAD TATANG, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum

MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

PIHAK PERTAMA,
Verifikator Keuangan

RASWANA
NIP. 19640311 199002 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA PENGELUARAN SUB BAGIAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Mengevaluasi dan memverifikasi data laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen SPJ yang lengkap, Jumlah Dokumen Pembiayaan yang lengkap	100%

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum



MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Verifikator Keuangan



RASWANA
NIP. 19640311 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUYUN YUNENGSIH**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMAD TATANG, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Umum

MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum

YUYUN YUNENGSIH
NIP. 19690622 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Bualn
2	Terlaksananya Monitoring Absensi Pegawai	Tersedianya Daftar Absensi	12 Bualn

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum



MUHAMAD TATANG, S.Sos
NIP. 19760328 199703 1 004

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



YUYUN YUNENGSIH
NIP. 19690622 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINNIE SUMARTINI, S.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. RAHMAT SUSANTO, MH**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

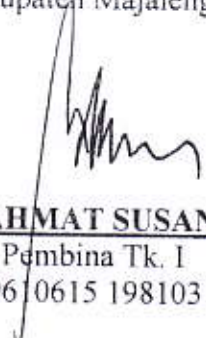
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka


Drs. H. RAHMAT SUSANTO, MH
Pembina Tk. I
NIP. 19610615 198103 1 008

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

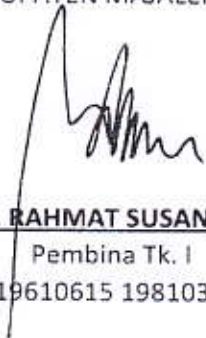

DINNIE SUMARTINI, S.Si
Penata Muda Tk. I
NIP. 19730820 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja.	Terpenuhinya Penyusunan data perencanaan dan Pelaksanaan evaluasi serta Kegiatan Monitoring Kegiatan.	12 Bulan
2.	Terpenuhinya Profil OPD	Terlaksananya Penyusunan Profil Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	20 Buku
3.	Tersusunnya Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun	Terlaksananya Laporan Keuangan Akhir Tahun	15 Buku
4.	Terpenuhinya Lakip Tahun 2018	Terlaksananya Penyusunan Lakip Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka Tahun 2018.	15 Buku
5.	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Perubahan Tahun 2018 dan Rencana Kerja Tahun 2019.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2018 dan Rencana Kerja Tahun 2019.	20 Buku
6.	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Perubahan (RKAP) tahun 2018 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2019.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Perubahan (RKAP) tahun 2018 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2019.	30 Buku
7.	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2018 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2018.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2018 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2018.	30 Buku
8.	Tersedianya Dokumen Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	40 Buku

Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Rp 3.000.000,00
2. Penyusunan Profil OPD	Rp 2.500.000,00
3. Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun	Rp 1.200.000,00
4. Penyusunan Lakip OPD	Rp 1.500.000,00
5. Penyusunan Renja OPD	Rp 4.000.000,00
6. Penyusunan RKA OPD	Rp 3.000.000,00
7. Penyusunan DPA OPD	Rp 3.000.000,00
8. Penyusunan Renstra OPD	Rp 4.000.000,00
Jumlah	Rp 22.200.000,00


SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


Drs. H. RAHMAT SUSANTO, MH

Pembina Tk. I

NIP. 19610615 198103 1 008

Majalengka, Februari 2018
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


DINNIE SUMARTINI, S.Si

Penata Muda Tk. I

NIP. 19830312 201001 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KARSO**
Jabatan : Penyusun Rencana Program/Kegiatan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINNIE SUMARTINI, S.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

DINNIE SUMARTINI, S.Si
NIP. 19830312 201001 2 008

PIHAK PERTAMA,
Penyusun Rencana Program/Kegiatan dan
Pelaporan

KARSO
NIP. 19660305 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENYUSUN RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN PELAPORAN SUB BAGIAN PEP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Terpenuhinya Penyusunan data perencanaan dan Pelaksanaan evaluasi serta Kegiatan Monitoring Kegiatan.	12 Bulan
2	Terpenuhinya Profil OPD	Terlaksananya Penyusunan Profil Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	20 Buku
3	Tersusunnya Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun	Terlaksananya Laporan Keuangan Akhir Tahun	15 Buku
4	Terpenuhinya Lakip Tahun 2018	Terlaksananya Penyusunan Lakip Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka Tahun 2018.	15 Buku
5	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Perubahan Tahun 2018 dan Rencana Kerja Tahun 2019.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2018 dan Rencana Kerja Tahun 2019.	20 Buku
6	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Perubahan (RKAP) tahun 2018 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2019.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Perubahan (RKAP) tahun 2018 dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2019.	30 Buku
7	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2018 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2018.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2018 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2018.	30 Buku
8	Tersedianya Dokumen Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka	40 Buku

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bagian Perencanaan,
 Evaluasi dan Pelaporan



DINNIE SUMARTINI, S.Si
 NIP. 19830312 201001 2 008

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
 Penyusun Rencana Program/Kegiatan dan
 Pelaporan



KARSO
 NIP. 19660305 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOLEHUDIN, S.Hut**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. TATANG RAHMAT, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka



H. TATANG RAHMAT, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19601122 198608 1 001

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Pengelolaan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka



SOLEHUDIN, S.Hut
Penata
NIP. 19720326 199403 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA**

No. (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kesadaran aparatur, masyarakat dan dunia usaha untuk menjaga lingkungan.	Terciptanya Kesadaran aparatur, masyarakat dan dunia usaha untuk menjaga lingkungan.	2 Kali Penilaian
2.	Teridentifikasinya Kkualitas Air Permukaan, Kualitas Air Limbah dan Udara Ambien	Terkendalinya Kualitas Air Permukaan, Kualitas Air Limbah dan Udara Ambien	3 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Penilaian Kota Sehat/Adipura	Rp 49.200.000,00
4. Pemantauan Kualitas Lingkungan Hidup	Rp 105.000.000,00
Jumlah	Rp 154.200.000,00

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



H. TATANG RAHMAT, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19601122 198608 1 001

Majalengka, Februari 2018
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA

SOLEHUDIN, S.Hut
Penata

NIP. 19720326 199403 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAN, S.K.M., M.P.H.**
Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOLEHUDIN, S.Hut**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

SOLEHUDIN, S.Hut

Penata

NIP. 19720326 199403 1 002

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Tata Kelola Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

IMAN, S.K.M., M.P.H.

Penata

NIP. 19811005 200801 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kesadaran aparatur, masyarakat dan dunia usaha untuk menjaga lingkungan.	Terciptanya Kesadaran aparatur, masyarakat dan dunia usaha untuk menjaga lingkungan.	2 Kali Penilaian

Kegiatan

1. Penilaian Kota Sehat/Adipura
Jumlah

Anggaran

Rp 49.200.000,00
Rp **49.200.000,00**

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA



SOLEHUDIN, S.Hut

Penata

NIP. 19720326 199403 1 002

Majalengka, Februari 2018

KEPALA SEKSI TATA KELOLA LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA



IMAN, S.K.M., M.P.H

Penata

NIP. 19811005 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENI HEFIYANA, S.Si**
Jabatan : **Analisis Lingkungan Hidup**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAN, S.K.M., M.P.H**
Jabatan : **Kepala Seksi Tata Kelola Lingkungan Hidup**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Tata Kelola Lingkungan Hidup

IMAN, S.K.M., M.P.H
NIP. 19811005 200801 1 005

PIHAK PERTAMA,
Analisis Lingkungan Hidup

HENI HEFIYANA, S.Si
NIP. 19790927 201406 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
ANALIS LINGKUNGAN HIDUP SEKSI TATA KELOLA LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Rekomendasi UKL-UPL	Tersusunnya Rekomendasi UKL-UPL	100%
2	Terpenuhinya SPPL	Tersusunnya SPPL	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Tata Kelola Lingkungan Hidup



IMAN, S.K.M., M.P.H
NIP. 19811005 200801 1 005

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Analisis Lingkungan Hidup



HENI HEFIYANA, S.Si
NIP. 19790927 201406 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOYO SUKARYA**
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOLEHUDIN, S.Hut**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

SOLEHUDIN, S.Hut
Penata
NIP. 19720326 199403 1 002

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pengendalian Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

YOYO SUKARYA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19620925 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Teridentifikasinya Kkualitas Air Permukaan, Kualitas Air Limbah dan Udara Ambien	Terkendalinya Kualitas Air Permukaan, Kualitas Air Limbah dan Udara Ambien	3 Dokumen

Kegiatan

1. Pemantauan Kualitas Lingkungan Hidup

Jumlah

Anggaran

Rp 105.000.000,00

Rp 105.000.000,00

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

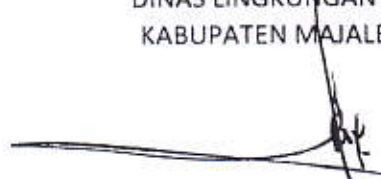


SOLEHUDIN, S.Hut

Penata

NIP. 19720326 199403 1 002

Majalengka, Februari 2018
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



YOYO SUKARYA

Penata Muda Tk. I

NIP. 19620925 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANTO SUMARTONO**
Jabatan : **Pengelola Data**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOYO SUKARYA**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian Lingkungan Hidup**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengendalian Lingkungan Hidup

YOYO SUKARYA
NIP. 19620925 199202 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Data

NANTO SUMARTONO
NIP. 19690904 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA DATA SEKSI PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terpenuhinya Rekomendasi IPAL	Tersusunnya Rekomendasi IPAL	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Lingkungan Hidup



YOYO SUKARYA
NIP. 19620925 199202 1 001

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengelola Data



NANTO SUMARTONO
NIP. 19690904 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YENI YUNIARTI, S.T**
Jabatan : Pengelola Informasi Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOYO SUKARYA**
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengendalian Lingkungan Hidup

YOYO SUKARYA
NIP. 19620925 199202 1 001

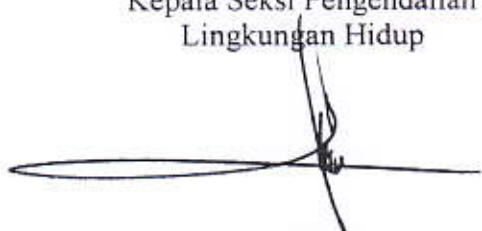
PIHAK PERTAMA,
Pengelola Informasi Lingkungan

YENI YUNIARTI, S.T
NIP. 19790601 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA INFORMASI LINGKUNGAN
SEKSI PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

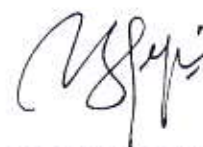
NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terpenuhinya Rekomendasi TPS Limbah B3	Tersusunnya Rekomendasi TPS Limbah B3	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengendalian
Lingkungan Hidup



YOYO SUKARYA
NIP. 19620925 199202 1 001

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengelola Informasi Lingkungan



YENI YUNIARTI, S.T
NIP. 19790927 201406 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUMU RUDIHARTO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. TATANG RAHMAT, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka



H. TATANG RAHMAT, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19601122 198608 1 001

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

MUMU RUDIHARTO, S.Sos
Penata
NIP. 19680323 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA**

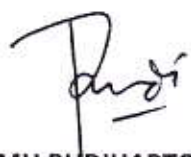
No. (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terfasilitasinya Pengelolaan Persampahan di Kabupaten Majalengka.	Tersedianya sarana dan prasarana pengolahan persampahan	1 Paket
2.	Tersedianya TPPAS Jatimulya	Terbangunnya TPPAS Jatimulya	7 Paket
3.	Terkendalinya Pencemaran lingkungan diakibatkan oleh sampah.	Terlayannya Persampahan di Kabupaten Majalengka	12 Bulan
4.	Bertambahnya potensi wajib retribusi sampah.	Terlaksananya potensi wajib retribusi.	1 Lokasi

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	Rp 380.100.000,00
2. Pembangunan Tempat Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah (TPPAS)	Rp 997.900.000,00
3. Peningkatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Persampahan	Rp 2.321.140.200,00
4. Ektensifikasi Potensi Wajib Retribusi Sampah	Rp 11.700.000,00
Jumlah	Rp 3.710.840.200,00

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


H. TATANG RAHMAT, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19601122 198608 1 001

Majalengka, Februari 2018
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


MUMU RUDIHARTO, S.Sos
 Penata
 NIP. 19680323 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUMU RUDIHARTO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

MUMU RUDIHARTO, S.Sos
Penata
NIP. 19680323 200604 1 008

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

SAMBAS
Penata Muda Tk. I
NIP. 19650605 199302 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkendalinya Pencemaran lingkungan diakibatkan oleh sampah.	Terlayannya Persampahan di Kabupaten Majalengka	12 Bulan

Kegiatan	Anggaran
1. Peningkatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Persampahan	Rp 2.321.140.200,00
Jumlah	Rp 2.321.140.200,00

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



MUMU RUDIHARTO, S.Sos
Penata

NIP. 19680323 200604 1 008

Majalengka, Februari 2018
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



SAMBAS

Penata Muda Tk. I

NIP. 19650605 199302 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYADI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum



SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003



SURYADI

NIP. 19710208 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Penyusunan Program dan Kegiatan di Seksi Pengelolaan Persampahan	Tersedianya Dokumen Perencanaan	1 Paket
2	Terlaksananya Pengadministrasian Laporan Realisasi Program dan Kegiatan di Seksi Pengelolaan Persampahan	Tersedianya Laporan Realisasi Program dan Kegiatan	1 Paket

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan


SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



SURYADI
NIP. 19710208 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDING KUSMIADI**
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

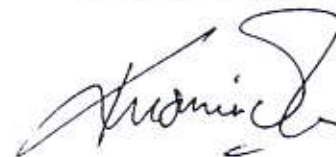
PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan



SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pramu Kebersihan



DIDING KUSMIADI
NIP. 19730417 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU KEBERSIHAN SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pembersihan Sampah di Sumber Sampah	Pembersihan Sampah	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPS	Pengangkutan Sampah	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

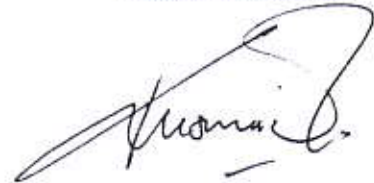


SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan



DIDING KUSMIADI

NIP. 19730417 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WARMA**
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

PIHAK PERTAMA,
Pramu Kebersihan

SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

WARMA

NIP. 19650810 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU KEBERSIHAN SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pembersihan Sampah di Sumber Sampah	Pembersihan Sampah	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPS	Pengangkutan Sampah	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan


SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan



WARMA

NIP. 19650810 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADE KUNADI**
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

PIHAK PERTAMA,
Pramu Kebersihan

SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

ADE KUNADI

NIP. 19741106 200910 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU KEBERSIHAN SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pembersihan Sampah di Sumber Sampah	Pembersihan Sampah	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPS	Pengangkutan Sampah	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan



SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan



ADE KUNADI

NIP. 19741106 200910 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDULOH**
Jabatan : Koordinator

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

PIHAK PERTAMA,
Koordinator

SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

ABDULOH

NIP. 19751215 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KOORDINATOR SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengawasan Kebersihan Sampah pada Sumber Sampah	Pengawasan	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan



SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Koordinator



ABDULOH

NIP. 19751215 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CUCUNG WAHYUDIN**
Jabatan : Koordinator

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

PIHAK PERTAMA,
Koordinator

CUCUNG WAHYUDIN

NIP. 19690305 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KOORDINATOR SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengawasan Pengolahan sampah	Pengawasan	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan



SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Koordinator



CUCUNG WAHYUDIN

NIP. 19690305 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROHIM**
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan



SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pramu Kebersihan



ROHIM

NIP. 19760806 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU KEBERSIHAN SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pembersihan Sampah di Sumber Sampah	Pembersihan Sampah	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPS	Pengangkutan Sampah	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan


SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan


ROHIM

NIP. 19760806 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANA MISNA**
Jabatan : Koordinator

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

PIHAK PERTAMA,
Koordinator

SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

NANA MISNA

NIP. 19650419 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KOORDINATOR SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengawasan Kebersihan Sampah pada Sumber Sampah	Pengawasan	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan


SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Koordinator



NANA MISNA

NIP. 19760201 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANA SUHERMAN, ST**
Jabatan : **Pengelola Sampah TPA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Sampah TPA

SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

NANA SUHERMAN, ST

NIP. 19721016 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA SAMPAH TPA SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pemilahan sampah	Pemilahan Sampah	12 Bulan
2	Terlaksananya pengolahan sampah	Pengolahan Sampah	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan



SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pengelola Sampah TPA



NANA SUHERMAN, ST

NIP. 19721016 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PULUNG PURNAMA**
Jabatan : Koordinator

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMBAS**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan



SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

PIHAK PERTAMA,
Koordinator



PULUNG PURNAMA
NIP. 19801123 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KOORDINATOR SEKSI PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengawasan Kebersihan Sampah pada Sumber Sampah	Pengawasan	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan



SAMBAS

NIP. 19650605 199302 1 003

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Koordinator



PULUNG PURNAMA

NIP. 19801123 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS TONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUMU RUDIHARTO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

MUMU RUDIHARTO, S.Sos
Penata
NIP. 19680323 200604 1 008

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

AGUS TONI, S.Sos
Penata
NIP. 19650810 199403 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA**

No. (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terfasilitasinya Pengelolaan Persampahan di Kabupaten Majalengka.	Tersedianya sarana dan prasarana pengolahan persampahan	1 Paket
2.	Tersedianya TPPAS Jatimulya	Terbangunnya TPPAS Jatimulya	7 Paket

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	Rp 380.100.000,00
2. Pembangunan Tempat Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah (TPPAS)	Rp 997.900.000,00
Jumlah	Rp 1.378.000.000,00

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



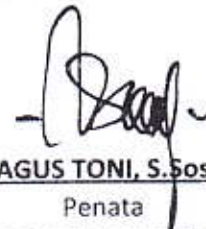
MUMU RUDJHARTO, S.Sos

Penata

NIP. 19680323 200604 1 008

Majalengka, Februari 2018

KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



AGUS TONI, S.Sos

Penata

NIP. 19650810 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADIL**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS TONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan

AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,
Pengemudi

ADIL
NIP. 19680712 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGEMUDI SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPA	Pengangkutan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengawasan dan Pengecekan Kondisi Kendaraan	Pengecekan	1 Kendaraan
3	Terlaksananya Pencucian Kendaraan Pengangkut Sampah	Pencucian	1 Kendaraan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan



AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengemudi



ADIL
NIP. 19680712 200701 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVEL**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS TONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan

AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum

NOVEL
NIP. 19630301 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Penyusunan Program dan Kegiatan di Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan	Tersedianya Dokumen Perencanaan	1 Paket
2	Terlaksananya Pengadministrasian Laporan Realisasi Program dan Kegiatan di Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan	Tersedianya Laporan Realisasi Program dan Kegiatan	1 Paket

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan



AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



NOVEL
NIP. 19630301 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MADRONI**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS TONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan

AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,
Pengemudi

MADRONI
NIP. 19790613 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGEMUDI SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPA	Pengangkutan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengawasan dan Pengecekan Kondisi Kendaraan	Pengecekan	1 Kendaraan
3	Terlaksananya Pencucian Kendaraan Pengangkut Sampah	Pencucian	1 Kendaraan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan



AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pengemudi



MADRONI
NIP. 19790613 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARTIM**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS TONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan

AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

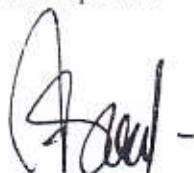
PIHAK PERTAMA,
Pengemudi

ARTIM
NIP. 19730912 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGEMUDI SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPA	Pengangkutan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengawasan dan Pengecekan Kondisi Kendaraan	Pengecekan	1 Kendaraan
3	Terlaksananya Pencucian Kendaraan Pengangkut Sampah	Pencucian	1 Kendaraan

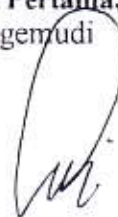
Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan



AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pengemudi



ARTIM
NIP. 19730912 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSTA**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS TONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan

AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

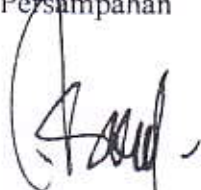
PIHAK PERTAMA,
Pengemudi

RUSTA
NIP. 19740202 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGEMUDI SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPA	Pengangkutan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengawasan dan Pengecekan Kondisi Kendaraan	Pengecekan	1 Kendaraan
3	Terlaksananya Pencucian Kendaraan Pengangkut Sampah	Pencucian	1 Kendaraan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan



AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengemudi



RUSTA
NIP. 19740202 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NASIKIN**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS TONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan

AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,
Pengemudi

NASIKIN
NIP. 19730402 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGEMUDI SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPA	Pengangkutan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengawasan dan Pengecekan Kondisi Kendaraan	Pengecekan	1 Kendaraan
3	Terlaksananya Pencucian Kendaraan Pengangkut Sampah	Pencucian	1 Kendaraan

Pihak Kedua,
 Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
 Persampahan



AGUS TONI S.Sos
 NIP. 19650810 199403 1 006

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
 Pengemudi



NASIKIN
 NIP. 19730402 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARYA**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS TONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan

AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,
Pengemudi

DARYA
NIP. 19721103 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGEMUDI SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPA	Pengangkutan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengawasan dan Pengecekan Kondisi Kendaraan	Pengecekan	1 Kendaraan
3	Terlaksananya Pencucian Kendaraan Pengangkut Sampah	Pencucian	1 Kendaraan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan



AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pengemudi



DARYA
NIP. 19721103 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UNDANG**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS TONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Persampahan

AGUS TONI, S.Sos
NIP. 19650810 199403 1 006

PIHAK PERTAMA,
Pengemudi

UNDANG
NIP. 19810829 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGEMUDI SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengangkutan Sampah dari Sumber Sampah ke TPA	Pengangkutan	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengawasan dan Pengecekan Kondisi Kendaraan	Pengecekan	1 Kendaraan
3	Terlaksananya Pencucian Kendaraan Pengangkut Sampah	Pencucian	1 Kendaraan

Pihak Kedua,
 Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
 Persampahan



AGUS TONI, S.Sos
 NIP. 19650810 199403 1 006

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
 Pengemudi



UNDANG
 NIP. 19810829 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUMU RUDIHARTO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

MUMU RUDIHARTO, S.Sos
Penata
NIP. 19680323 200604 1 008

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

SUBAGYO RIYADI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19660124 199403 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Bertambahnya potensi wajib retribusi sampah.	Terlaksananya potensi wajib retribusi.	1 Lokasi

Kegiatan

1. Ektensifikasi Potensi Wajib Retribusi Sampah
Jumlah

Anggaran

Rp 11.700.000,00
Rp 11.700.000,00

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



MUMU RUDIHARTO, S.Sos

Penata

NIP. 19680323 200604 1 008

Majalengka, Februari 2018
KEPALA SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



SUBAGYO RIYADI

Penata Muda Tk. I

NIP. 19660124 199403 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENJANG ISKANDAR**
Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Penerimaan Retribusi

ENJANG ISKANDAR
NIP. 19730310 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Penerimaan Retribusi Persampahan	Laporan hasil Penerimaan Retribusi Persampahan	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Penerimaan Retribusi



ENJANG ISKANDAR
NIP. 19730310 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SANUSI**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

SANUSI
NIP. 19680427 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi


SANUSI

NIP. 19680427 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL AJID**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

ABDUL AJID
NIP. 19680526 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



ABDUL AJID
NIP. 19680526 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WARDIATO**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

WARDIATO
NIP. 19650515 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



WARDIATO
NIP. 19650515 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISKANDAR**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

ISKANDAR
NIP. 19801029 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



ISKANDAR
NIP. 19801029 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAMLI**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

RAMLI
NIP. 19720802 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



RAMLI
NIP. 19720802 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDING SUGIRI**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Pramu Kebersihan

DIDING SUGIRI
NIP. 19620814 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



DIDING SUGIRI
NIP. 19620814 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TATANG SUCIPTA**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

TATANG SUCIPTA
NIP. 19680630 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

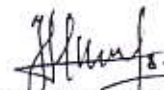
NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



TATANG SUCIPTA
NIP. 19680630 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARDI**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

SUNARDI
NIP. 19830812 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



SUNARDI
NIP. 19830812 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAPIP KUSNOYUDI**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

TAPIP KUSNOYUDI
NIP. 19641213 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



TAPIP KUSNOYUDI
NIP. 19641213 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSIDUN**
Jabatan : Bendahara Penerimaan Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Bendahara Penerimaan Retribusi

ROSIDUN
NIP. 197005112007011010



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ODANG MARDONI**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

ODANG MARDONI
NIP. 19660712 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



ODANG MARDONI
NIP. 19660712 200801 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMINTA**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

AMINTA
NIP. 19650718 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



AMINTA
NIP. 19650718 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOCH. ANWAR**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

MOCH. ANWAR
NIP. 19730407 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%


Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



MOCH. ANWAR
NIP. 19730407 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. SETIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. TATANG RAHMAT, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

H. TATANG RAHMAT, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19601122 198608 1 001

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Pertamanan dan Kebersihan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

H. SETIANA
Penata
NIP. 19620815 198603 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA

No. (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas ruang terbuka hijau di Kabupaten Majalengka	Terpeliharanya ruang terbuka hijau di Kawasan Perkotaan Kabupaten Majalengka	12 Bulan
2.	Terciptanya Perkotaan Majalengka yang bersih indah, sejuk dan asri.	Terpeliharanya Kebersihan Perkotaan Majalengka, Pertamanan dan Fasilitas Umum.	12 Bulan
3.	Tersedianya data perkembangan kehati di majalengka Zona selatan	Tersedianya Dokumen Perkembangan Kehati	2 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 262.360.000,00
4. Penyediaan Operasional Kebersihan Perkotaan dan Fasilitas Umum	Rp 1.123.200.000,00
6. Identifikasi Kondisi Keanekaragaman Hayati	Rp 60.000.000,00
Jumlah	Rp 1.445.560.000,00

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 KABUPATEN MAJALENGKA



H. TATANG RAHMAT, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19601122 198608 1 001

Majalengka, Februari 2018
 KEPALA BIDANG PERTAMAMAN DAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 KABUPATEN MAJALENGKA

H. SETIANA
 Penata
 NIP. 19620815 198603 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDI SUNARDI, S.P**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SETIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pertamanan dan Kebersihan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

H. SETIANA

Penata

NIP. 19620815 198603 1 018

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

IDI SUNARDI, S.P

Penata

NIP. 19790205 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas ruang terbuka hijau di Kabupaten Majalengka	Terpeliharanya ruang terbuka hijau di Kawasan Perkotaan Kabupaten Majalengka	12 Bulan

Kegiatan

1. Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
Jumlah

Anggaran


Rp	262.360.000,00
Rp	262.360.000,00

KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



H. SETIANA
Penata
NIP. 19620815 198603 1 018

Majalengka, Februari 2018
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



IDI SUNARDI, S.P
Penata
NIP. 19790205 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAMAN SASMAN**
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman

MAMAN SASMAN
NIP. 19750701 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan



IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Taman



MAMAN SASMAN
NIP. 19750701 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURAHMAN**
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004


SURAHMAN
NIP. 19760310 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pramu Taman


SURAHMAN
NIP. 19760310 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YADI JUHAEDI**
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman

YADI JUHAEDI
NIP. 19741115 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan



IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pramu Taman



YADI JUHAEDI
NIP. 19741115 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIATNA**
Jabatan : **Pramu Taman**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman


SUPRIATNA
NIP. 19690508 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan



IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Taman



SUPRIATNA
NIP. 19690508 200701 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TATA JUHANTA**
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman


TATA JUHANTA
NIP. 19730709 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pramu Taman


TATA JUHANTA
NIP. 19730709 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMAN**
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004


SAMAN
NIP. 19650510 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Taman


SAMAN
NIP. 19650510 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DASTA SUHENDA**
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman

DASTA SUHENDA
NIP. 19680601 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA


NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Taman


DASTA SUHENDA
NIP. 19680601 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOJO SUHARJO**
Jabatan : Pramু Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004


JOJO SUHARJO
NIP. 19731121 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pramu Taman


JOJO SUHARJO
NIP. 19731121 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANA HERDIANA**
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman

NANA HERDIANA
NIP. 19791212 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


HDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, November 2017

Pihak Pertama,
Pramu Taman


NANA HERDIANA
NIP. 19791212 200901 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAWAN RISWANDI**
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman

WAWAN RISWANDI
NIP. 19701214 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan



IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Taman



WAWAN RISWANDI
NIP. 19701214 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDI SUWARDI**
Jabatan : Pramu Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

PIHAK PERTAMA,
Pramu Taman

IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

DIDI SUWARDI
NIP. 19720421 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan



IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Taman



DIDI SUWARDI
NIP. 19720421 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIP**
Jabatan : Koordinator

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

PIHAK PERTAMA,
Koordinator

IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

SURIP
NIP. 19680604 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KOORDINATOR SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengawasan Petugas Penata dan Pemeliharaan Taman Bunderan Munjul	Pengawasan Petugas Penata dan Pemeliharaan Taman Bunderan Munjul	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Koordinator


SURIP
NIP. 19680604 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAWAN SUNARWAN**
Jabatan : Pengawas Lapangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lapangan

WAWAN SUNARWAN
NIP. 19740908 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGAWAS LAPANGAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengawasan Petugas Penata dan Pemeliharaan Taman	Pengawasan Petugas Penata dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

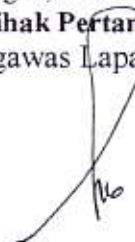
Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan



IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pengawas Lapangan



WAWAN SUNARWAN
NIP. 19740908 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAD**
Jabatan : Pengelola Taman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IDI SUNARDI, S.P.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Taman

IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

MUHAD
NIP. 19640727 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA TAMAN SEKSI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya Kualitas Penataan dan Pemeliharaan Taman	Terlaksananya Penataan dan Pemeliharaan Taman	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Pertamanan


IDI SUNARDI, S.P.
NIP. 19790205 200901 1 004

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Pengelola Taman

MUHAD
NIP. 19640727 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILI NURSALI, S.AP**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SETIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pertamanan dan Kebersihan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka



H. SETIANA
Penata
NIP. 19620815 198603 1 018

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka



LILI NURSALI, S.AP
Penata
NIP. 19670512 199403 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU KEBERSIHAN SEKSI PENGELOLAAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Kebersihan Perkotaan	Terpeliharanya Kebersihan Perkotaan	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan



LILI NURSALI, S.AP.
NIP. 19670512 199403 1 010

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan



SUNJAYA
NIP. 19720508 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3.	Terciptanya Perkotaan Majalengka yang bersih indah, sejuk dan asri.	Terpeliharanya Kebersihan Perkotaan Majalengka, Pertamanan dan Fasilitas Umum.	12 Bulan

Kegiatan

3. Penyediaan Operasional Kebersihan Perkotaan dan Fasilitas Umum

Jumlah

Anggaran

Rp	1.123.200.000,00
Rp	1.123.200.000,00

KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



H. SETIANA
Penata
NIP. 19620815 198603 1 018

Majalengka, Februari 2018
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA



LILI NURSALI, S.AP
Penata
NIP. 19670512 199403 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JEJE**
Jabatan : Koordinator

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LILI NURSALI, S.AP.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan

LILI NURSALI, S.AP.
NIP. 19670512 199403 1 010

PIHAK PERTAMA,
Koordinator

JEJE
NIP. 19720503 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KOORDINATOR SEKSI PENGELOLAAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengawasan Kebersihan	Pengawasan	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan



LILI NURSALI, S.AP.
NIP. 19670512 199403 1 010

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Koordinator



JEJE
NIP. 19720503 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNJAYA**
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LILI NURSALI, S.AP.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan

LILI NURSALI, S.AP.
NIP. 19670512 199403 1 010

PIHAK PERTAMA,
Pramu Kebersihan

SUNJAYA
NIP. 19720508 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIWIN WINARTI**
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LILI NURSALI, S.AP.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan

LILI NURSALI, S.AP.
NIP. 19670512 199403 1 010

PIHAK PERTAMA,
Pramu Kebersihan

WIWIN WINARTI
NIP. 19801118 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PRAMU KEBERSIHAN SEKSI PENGELOLAAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Kebersihan Perkotaan	Terpeliharanya Kebersihan Perkotaan	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan



LILI NURSALI, S.AP.
NIP. 19670512 199403 1 010

Majalengka, Februari 2018

Pihak Pertama,
Pramu Kebersihan



WIWIN WINARTI
NIP. 19801118 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOJO SUBAGJA, S.Hut**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Taman Hutan Raya Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SETIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan dan Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pertamanan dan Kebersihan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

H. SETIANA
Penata

NIP. 19620815 198603 1 018

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pengelolaan Taman Hutan Raya
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Majalengka

JOJO SUBAGJA, S.Hut
Penata

NIP. 19780410 200501 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA

No. (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya data perkembangan kehati di majalengka Zona selatan	Tersedianya Dokumen Perkembangan Kehati	2 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Identifikasi Kondisi Keanekaragaman Hayati	Rp 60.000.000,00
Jumlah	Rp 60.000.000,00

KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


H. SETIANA
Penata
NIP. 19620815 198603 1 018

Majalengka, Februari 2018
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN TAMAN HUTAN RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MAJALENGKA


JOJO SUBAGJA, S.Hut
Penata
NIP. 19780410 200501 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARJO**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

DARJO
NIP. 19700526 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



DARJO
NIP. 19700526 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAWAN HERAWAN**
Jabatan : Penagih Retribusi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUBAGYO RIYADI**
Jabatan : Kepala Seksi Retribusi Persampahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan

SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,
Penagih Retribusi

WAWAN HERAWAN
NIP. 19660905 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENAGIH RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penarikan Retribusi	Penarikan Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Penagih Retribusi



WAWAN HERAWAN
NIP. 19660905 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA PENERIMAAN RETRIBUSI SEKSI RETRIBUSI PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Laporan Realisasi Pendapatan	Laporan Pendapatan hasil Retribusi	100%

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Retribusi Persampahan



SUBAGYO RIYADI
NIP. 19660124 199403 1 009

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Bendahara Penerimaan Retribusi



ROSIDUN
NIP. 197005112007011010



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADE AHMADI**
Jabatan : Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOJO SUBAGJA, S.Hut.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Taman Hutan Raya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Taman Hutan Raya

JOJO SUBAGJA, S.Hut.
NIP. 19780410 200501 1 013


PIHAK PERTAMA,
Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam

ADE AHMADI
NIP. 19660216 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA PELESTARIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKSI PENGELOLAAN TAMAN HUTAN RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terkelolanya Sumber Daya Alam yang Lestari	- Pemilihan Lokasi Pengamatan dan Pengelolaan Sumber Daya Alam	4 lokasi
2	Tersedianya Data Sumber Daya Alam Penyangga Kehidupan Manusia	- Mengumpulkan Data Flora Penunjang Penyangga Kehidupan Manusia	1 Laporan
		- Mengumpulkan Data Fauna Penunjang Penyangga Kehidupan Manusia	1 Laporan
		- Pengolahan dan Analisis Data Sumber Daya Alam	1 Laporan
		- Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Alam	4 Laporan
		- Penilaian Penerapan Indikator Kelestarian Sumber Daya Alam	4 Laporan
		- Penyajian Data serta Laporan Pelaksanaan Pengolahan Sumber Daya Alam dan Penilaian Penerapan Indikator Kelestarian Sumber Daya Alam	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Taman Hutan Raya


JOJO SUBAGJA, S.Hut.
 NIP. 19780410 200501 1 013

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
 Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam


ADE AHMADI
 NIP. 19660216 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Gerakan Koperasi No. 38, Majalengka
Telepon (0233) 281671 Faksimile (0233)281671
E-mail : bplh_mjl@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUTEJA**
Jabatan : **Analisis Adaptasi Perubahan Iklim**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOJO SUBAGJA, S.Hut.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Taman Hutan Raya**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Februari 2018

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengelolaan Taman Hutan Raya

JOJO SUBAGJA, S.Hut.
NIP. 19780410 200501 1 013

PIHAK PERTAMA,
Analisis Adaptasi Perubahan Iklim

SUTEJA
NIP. 19721101 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
ANALIS ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM
SEKSI PENGELOLAAN TAMAN HUTAN RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MAJALENGKA

NO (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Teranalisisnya Aktifitas Adaptasi Perubahan Iklim dan Perubahan Iklim	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan Data yang terkait dengan Perubahan Iklim - Mengolah dan Menganalisis Data Perubahan Iklim - Menyajikan Data Perubahan Iklim - Menyimpan Data Perubahan Iklim Tahun Berjalan dan Tahun-tahun sebelumnya - Mengamati Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim - Menganalisis Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim - Menyimpan Data Kegiatan Adaptasi Perubahan Iklim Tahun Berjalan dan Tahun-tahun sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> 12 Laporan 4 Laporan 1 Dokumen 2 Dokumen 12 Laporan 4 Dokumen 2 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengelolaan Taman Hutan Raya



JOJO SUBAGJA, S.Hut.
NIP. 19780410 200501 1 013

Majalengka, Februari 2018
Pihak Pertama,
Analisis Adaptasi Perubahan Iklim



SUTEJA
NIP. 19721101 200801 1 004